



NORME PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA

LAUREE TRIENNALI

F001-F74 – INGEGNERIA PER LA SICUREZZA DEL LAVORO E DELL'AMBIENTE

F003 - F57 – SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

F004 - F52 – INFORMATICA

F54 – ANALISI E GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI

W003-SCIENZE DELL' AMBIENTE DELLA NATURA

LAUREE MAGISTRALI/SPECIALISTICHE

F008 -Laurea Magistrale in INFORMATICA

F010 -Laurea Magistrale in SCIENZE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

F67 - Laurea Specialistica in INFORMATICA

45 GIORNI PRIMA:

Domanda di laurea secondo le nuove norme in vigore da Luglio 2015.

Il questionario Almalaurea deve essere ora compilato obbligatoriamente dagli studenti all'atto della presentazione della domanda di laurea (online) e non è necessaria la consegna della ricevuta in Segreteria studenti.

25 GIORNI PRIMA:

Gli studenti dovranno aver sostenuto tutti gli esami di profitto previsti (con l'eccezione del tirocinio curriculare e della prova finale) e verificare che tutti gli esami siano stati correttamente registrati sul proprio libretto elettronico (con l'eccezione del tirocinio curriculare e della prova finale). In caso di anomalie, contattare la [Segreteria didattica](#) del Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate.

Gli studenti ancora in possesso del libretto cartaceo dovranno consegnare il documento presso la [Segreteria Studenti - Via Ravasi, 2 - Varese](#)

Solo gli studenti dei corsi di laurea in Scienze dell'Ambiente e della Natura e di Scienze della Comunicazione già immatricolati nella sede di Como devono recarsi presso la [Segreteria Studenti - Via Valleggio, 11 - Como](#)

10 GIORNI PRIMA:

Chiusura tirocinio: a seconda della tipologia di tirocinio intrapreso (interno/esterno) i documenti relativi alla chiusura dei tirocini devono essere presentati seguendo le indicazioni presenti al seguente link: <https://www.uninsubria.it/link-veloci/tutti-i->





[servizi/tirocini-curricolari-dista](#), in tempo utile per permettere la registrazione dei crediti negli appelli appositamente fissati prima della seduta di laurea.

Invio dalla propria mail istituzionale, **in tre distinti pdf.**, a lauree.scienzeva@uninsubria.it e alla mail istituzionale del relatore di:

- **Tesi** (nome file: `tesi_cognome_nome_codicecorso.pdf`);
- **Riassunto** (nome file: `riassunto_cognome_nome_codicecorso.pdf`);
- **Dichiarazione di autenticità tesi/elaborato firmata dal docente** (nome file: `dichiarazione_cognome_nome_codicecorso.pdf`) pubblicata nella pagina sottostante. Se tale dichiarazione non viene inviata oppure è incompleta o priva della firma del docente, lo studente sarà escluso d'ufficio dalla seduta di laurea anche se ha inviato la restante documentazione)

N.B.-Non verrà data risposta o conferma di lettura a seguito dell'invio del materiale. Il laureando verrà contattato solo in caso di anomalie.





Dichiarazione di autenticità invio tesi/elaborato

Io sottoscritto/a..... matricola.....
laureando/a del corso di studi di.....
nella sessione del .../...../..... consapevole delle sanzioni previste per chi sottoscrive
dichiarazioni mendaci, (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

dichiaro

- che l'elaborato inviato via mail è pienamente rispondente al lavoro di tesi oggetto di discussione in sede di esame di laurea;
- che l'elaborato è originale e frutto di elaborazione personale;
- di essere a conoscenza di tutte le conseguenze civili, penali ed amministrative derivanti da un eventuale plagio previste dalla legge 19 aprile 1925, n. 475.;
- di autorizzare non autorizzare la consultazione;
- di essere a conoscenza che i miei dati personali saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati;

Data.....

Firma studente.....

Io, **professore/essa**.....relatore di.....

dichiaro

di aver preso visione dell'elaborato finale che sarà inviato via mail dallo studente all'indirizzo lauree.scienzeva@uninsubria.it e in copia conoscenza al mio indirizzo istituzionale, confermandone l'autenticità.

Data.....

Firma docente

