



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA
(Classe LM 41)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
(Classe LM 46)
PROVA DI AMMISSIONE – A.A. 2020/2021**

Bando

È indetto il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria.

La prova di ammissione si svolgerà il **3 settembre 2020**. La sede per lo svolgimento della prova sarà comunicata successivamente al seguente link: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e-protesi-dentaria>

In considerazione delle recenti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, citate nella premessa del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020 sono assicurati, sia nella fase di accesso ai locali adibiti allo svolgimento della prova sia nelle fasi successive, il distanziamento fisico e sociale tra i candidati stessi nonché l'adozione, da parte dei candidati e di tutti gli altri soggetti presenti, delle misure igieniche personali e ambientali di cui alla vigente normativa emergenziale.

In relazione all'evolversi della situazione epidemiologica e delle disposizioni delle competenti autorità, l'Ateneo si riserva di modificare e/o integrare questo bando, con particolare riguardo alle procedure operative per lo svolgimento della prova, in ogni momento. Tutti i provvedimenti adottati saranno pubblicati a questa pagina <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e-protesi-dentaria>. Non verranno inviate comunicazioni personali: la pubblicazione vale quale notifica ad ogni effetto. I candidati sono quindi invitati a consultare regolarmente la pagina sopra indicata.

Posti disponibili

I posti disponibili sono così suddivisi:

Classe LM-41 - Classe delle lauree magistrali a ciclo unico in Medicina e Chirurgia

N° 150 posti riservati ai cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi della Legge 30 luglio 2002 n. 189, art. 26); ai sensi della Nota MUR 16 giugno 2020 i cittadini di Confederazione elvetica, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di San Marino e della Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero, sono equiparati ai cittadini comunitari e pertanto concorrono nel medesimo contingente.

N° 1 posto riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999 – Nota MUR 16 giugno 2020.

Classe LM-46 - Classe delle lauree magistrali a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria

N° 20 posti riservati ai cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi della Legge 30 luglio 2002 n. 189, art. 26) ai sensi della Nota MUR 16 giugno 2020 i cittadini di Confederazione elvetica, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di San Marino, e della Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero, sono equiparati ai cittadini comunitari e pertanto concorrono nel medesimo contingente.



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia
Tel. +39 0332 21 9070 9071 9072
PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120 - Codice IPA USIns
Chiaramente Insubria!

Sede centrale
Piano I

Si riceve su appuntamento



N° 1 posto riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999, - Nota MUR 16 giugno 2020.

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. 26 giugno 2020 n. 240 “i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria dei candidati dei paesi non UE residenti all'estero sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei paesi UE e non UE residenti in Italia di cui all'articolo 26 della Legge n. 189 del 2002, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei paesi non UE non residenti in Italia”.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla prova di ammissione i candidati che, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione alla prova di ammissione, sono in possesso del diploma di maturità rilasciato da un istituto di istruzione superiore di durata almeno quadriennale, oppure un titolo secondario estero conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità (fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente) e che consenta l'accesso ad un corso analogo o equivalente presso le Università del paese in cui il titolo è stato rilasciato. Sono ammessi sotto condizione i candidati non ancora diplomati che conseguiranno il titolo in Italia o all'estero nell'anno scolastico 2019/2020.

Modalità e periodo di iscrizione attraverso il portale University

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione esclusivamente in modalità online attraverso il portale University (www.university.it).

L'iscrizione online è attiva dal giorno 1° luglio 2020 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 23 luglio 2020.

All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 23 luglio 2020.** Farà fede in ogni caso l'ultima “conferma” espressa dal candidato entro tale termine.

Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

1. deve selezionare da un apposito elenco con menù a tendina, la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
2. l'elenco di cui sopra, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza del candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;
3. **il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere il test in una delle sedi rese disponibili**, come da lettera, datata 26 maggio 2020, prot. n. 001-397- GEN/2020, richiamata nella premessa del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020, con la quale la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane rende nota la disponibilità degli atenei ad utilizzare tutte le proprie sedi, anche se non sia attivato il corso di laurea in medicina e chirurgia, al fine di ridurre al minimo lo spostamento dei candidati tra regioni per l'espletamento delle prove ad accesso programmato nazionale;
4. la sede di cui al punto 3 che precede, è fornita dal CINECA all'atto dell'iscrizione.



I candidati dei paesi UE e non UE residenti all'estero devono sostenere la prova nella sede indicata come prima preferenza.

Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

A conclusione della procedura di iscrizione online attraverso il portale University, al candidato viene rilasciato un **codice di iscrizione**.

Il candidato viene poi indirizzato sul sito dell'Ateneo dove dovrà svolgere la prova di ammissione, per completare la procedura di iscrizione entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 29 luglio 2020**.

Il pagamento del contributo per la partecipazione alla prova di ammissione deve essere effettuato entro e non oltre il 29 luglio 2020.

Iscrizione alla prova di ammissione presso l'Università degli Studi dell'Insubria

Il candidato, dopo aver effettuato l'iscrizione online attraverso il portale www.university.it, dovrà collegarsi al sito web dell'Università degli Studi dell'Insubria (www.uninsubria.it – Servizi Web Segreteria Studenti) **entro e non oltre il 29 luglio 2020 ore 12:00** e dovrà procedere alla "registrazione" inserendo i seguenti dati:

- **codice fiscale;**
- **dati anagrafici;**
- **estremi del documento di identità;**
- **recapito;**
- **numero telefonico;**
- **indirizzo di posta elettronica.**

Una volta effettuata la registrazione, il candidato dovrà scegliere una password di accesso che verrà abbinata a un nome-utente assegnatogli dal sistema.

I candidati, già iscritti a un corso di studio presso l'Università degli Studi dell'Insubria non dovranno effettuare una nuova registrazione, ma potranno effettuare il login utilizzando nome-utente e password già in loro possesso. Nel caso in cui il candidato non ricordi la password inserita, è presente una funzione di recupero, che consente di ottenere nuovamente le proprie credenziali, mediante un messaggio di risposta inviata alla casella di posta elettronica che il candidato ha indicato durante la registrazione.

Con il nome utente assegnato e la password prescelta, il candidato dovrà effettuare il login, cliccare la voce "Test di ammissione" e inoltrare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione indicando:

- **il concorso al quale si intende iscriversi;**
- **gli estremi del documento di identità** (lo stesso da presentare il giorno della prova);
- **i dati relativi al titolo di studio conseguito (o da conseguire) e relativa votazione, se già ottenuta;**
- **il codice di iscrizione** rilasciato al termine della procedura sul portale University.

ATTENZIONE.

L'inserimento di dati non veritieri o inseriti erroneamente comporterà l'esclusione dalla prova e/o dalla graduatoria finale per l'ammissione ai corsi.

Al termine della procedura, il candidato dovrà stampare la ricevuta di presentazione della domanda di iscrizione alla prova di ammissione e l'avviso elettronico di € 100,00, per il pagamento del contributo di partecipazione.



Pagamento del contributo di partecipazione alla prova di ammissione

Il pagamento dell'avviso elettronico di € 100,00 deve essere effettuato entro e non oltre il **29 luglio 2020**. Il versamento del contributo effettuato tramite i servizi di internet banking il giorno della scadenza (29 luglio 2020) è fortemente sconsigliato, per le problematiche legate all'effettiva esecuzione dello stesso da parte dell'istituto bancario (cut-off time).

Non sono ammesse modalità di pagamento diverse dall'avviso elettronico stampato al termine della procedura.

LEGGERE CON ATTENZIONE PERCHÉ COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROVA:

- Sono esclusi i pagamenti effettuati con bonifico bancario. **L'unica modalità ammessa è il pagamento dell'avviso elettronico stampato al termine della procedura.**
- Non sono in alcun modo ammessi i pagamenti effettuati a nomi di terzi (es. nome e cognome della madre o del padre del candidato), società o altro non riferibili al candidato stesso.
- Il pagamento eseguito **dopo la scadenza del 29 luglio 2020** comporta l'esclusione dalla partecipazione alla prova.

Iscrizione dei cittadini non UE residenti all'estero con titolo di studio conseguito all'estero

I **Cittadini non UE residenti all'estero con titolo di studio conseguito all'estero** devono presentare la **richiesta di preiscrizione** attraverso il portale University. Tale richiesta dovrà essere **validata** dall'Ateneo di riferimento e **completata** presso la Rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese di residenza con la presentazione della specifica documentazione richiesta.

Devono inoltre rispettare la procedura sopra descritta per le altre tipologie di candidati (iscrizione alla prova di ammissione tramite il portale University, iscrizione presso l'Ateneo prescelto, pagamento del contributo di partecipazione di € 100,00).

Il termine per la presentazione della **domanda di preiscrizione** tramite il portale University è il **23 luglio 2020 ore 15:00 (GMT+2)** – stessa scadenza dell'iscrizione alla prova di ammissione. Inoltre il pagamento dell'avviso elettronico di € 100,00 deve essere effettuato entro e non oltre il **29 luglio 2020**.

La partecipazione alla prova di ammissione è subordinata al superamento, per coloro che non ne fossero esonerati, della prova di conoscenza della lingua italiana che si svolgerà con le modalità e nelle date pubblicizzate sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/studenti-internazionali-residenti-allestero> parte III nota MUR del 16 giugno 2020 sugli studenti stranieri). Qualora i risultati della predetta prova non fossero resi noti entro la data della prova di ammissione, i candidati saranno ammessi alla prova di ammissione sotto condizione.

Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA

Candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992: al fine di poter predisporre gli ausili necessari, nonché determinare l'eventuale tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di ammissione in relazione allo specifico handicap come previsto dalle norme in vigore (art. 9, comma 4a del D.M. 16 giugno 2020, n. 218), devono inviare, **entro il 29 luglio 2020, ore 12:00**, il modulo di **“Richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi prove di ammissione A.A. 2020/2021”**, debitamente compilato, allegando la scansione della **certificazione in originale o della copia autenticata in carta semplice rilasciata**



dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto, nelle seguenti modalità:

- A mezzo mail a immatricolazioni.va@uninsubria.it, con oggetto “Ausili - prova di ammissione Medicina / Odontoiatria - A.A. 2020/2021”.

La domanda, redatta utilizzando l'apposito **modulo**, deve essere firmata in modo autografo in originale, poi scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti nel modulo stesso compresa la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si dichiara che la scansione del certificato allegato rilasciato e conservato da una pubblica amministrazione è conforme all'originale. Tutti i file devono essere allegati in formato pdf, meglio se pdf/A.

- A mezzo PEC a ateneo@pec.uninsubria.it, con oggetto “Ausili - prova di ammissione Medicina / Odontoiatria - A.A. 2020/2021”.

ATTENZIONE: l'indirizzo PEC accetta soltanto messaggi provenienti da un'altra casella di posta elettronica certificata – la PEC deve essere intestata al mittente. Non è consentito l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata intestate a nomi di terzi (es. nome e cognome della madre o del padre del candidato), società o altro.

La domanda, redatta utilizzando l'apposito **modulo**, deve essere firmata in modo autografo in originale, poi scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti nel modulo stesso compresa la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si dichiara che la scansione del certificato allegato (rilasciato e conservato da una pubblica amministrazione) è conforme all'originale. Tutti i file devono essere allegati in formato pdf, meglio se pdf/A.

LEGGERE CON ATTENZIONE: Per poter richiedere gli ausili, le misure compensative - tempi aggiuntivi occorre necessariamente compilare l'apposito modulo e allegare tutti i documenti richiesti nei termini e nelle modalità sopra descritte.

Non sono ammesse modalità e/o scadenze diverse da quanto sopra descritto.

Il giorno della prova il candidato che non ha fatto richiesta nelle modalità sopra descritte non potrà ottenere nessun ausilio né tempo aggiuntivo.

I candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, saranno ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione di cui sono in possesso, con riserva da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della suddetta documentazione entro il termine previsto per l'immatricolazione.

Candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010: come da previsione di legge, al fine di poter usufruire della concessione di un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione (art. 9, comma 4b del D.M. 16 giugno 2020, n. 218) e/o in caso di particolare gravità certificata del DSA dell'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un tutor lettore scelto dall'Ateneo devono inviare, **entro il 29 luglio 2020, ore 12:00**, il modulo di “**Richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi prove di ammissione A.A. 2020/2021**”, debitamente compilato allegando scansione della certificazione in originale o della copia autenticata in carta semplice rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita dal competente SSR o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, nelle seguenti modalità:



- A mezzo mail a immatricolazioni.va@uninsubria.it, con oggetto “Ausili - prova di ammissione Medicina / Odontoiatria - A.A. 2020/2021”.

La domanda, redatta utilizzando l'apposito **modulo**, deve essere firmata in modo autografo in originale, poi scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione della copia di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti nel modulo stesso compresa la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si dichiara che la scansione del certificato allegato rilasciato e conservato da una pubblica amministrazione è conforme all'originale. Tutti i file devono essere allegati in formato pdf, meglio se pdf/A.

- A mezzo PEC a ateneo@pec.uninsubria.it, con oggetto “Ausili - prova di ammissione Medicina / Odontoiatria - A.A. 2020/2021”.

ATTENZIONE: l'indirizzo PEC accetta soltanto messaggi provenienti da un'altra casella di posta elettronica certificata – la PEC deve essere intestata al mittente. Non è consentito l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata intestate a nomi di terzi (es. nome e cognome della madre o del padre del candidato), società o altro.

La domanda, redatta utilizzando l'apposito **modulo**, deve essere firmata in modo autografo in originale, poi scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione della copia di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti nel modulo stesso compresa la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si dichiara che la scansione del certificato allegato rilasciato e conservato da una pubblica amministrazione è conforme all'originale. Tutti i file devono essere allegati in formato pdf, meglio se pdf/A.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e /o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, tablet, smartphone e altri strumenti simili.

LEGGERE CON ATTENZIONE: Per poter richiedere gli ausili, le misure compensative - tempi aggiuntivi occorre necessariamente compilare l'apposito modulo e allegare tutti i documenti richiesti nei termini e nelle modalità sopra descritte.

Non sono ammesse modalità e/o scadenze diverse da quanto sopra descritto.

Il giorno della prova il candidato che non ha fatto richiesta nelle modalità sopra descritte non potrà ottenere nessun ausilio né tempo aggiuntivo.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, saranno ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione di cui sono in possesso, con riserva da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della suddetta documentazione entro il termine previsto per l'immatricolazione.

Candidati con invalidità, disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) di paesi UE e paesi non UE, residenti all'estero: devono far pervenire **entro il 29 luglio 2020, ore 12:00**, il modulo “**Richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi prove di ammissione A.A. 2020/2021**”, nelle stesse modalità sopra esposte corredato dalla certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.



Le predette certificazioni verranno esaminate per accertare che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana (art. 9, comma 5, del D.M. 16 giugno 2020, n. 218).

Elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova

Entro il **3 agosto 2020** verrà pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e-protesi-dentaria> l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova.

ATTENZIONE: eventuali segnalazioni (di errori o omissioni) potranno essere effettuate entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione utilizzando l'applicazione INFOSTUDENTI (<https://infostudente.uninsubria.it/start.php>).

Trascorsi i 5 giorni dalla pubblicazione l'elenco degli ammessi diverrà definitivo e i candidati non presenti nel predetto elenco non potranno essere ammessi in alcun modo alla prova.

Data, orario e luogo della prova

La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria si terrà il **giorno 3 settembre 2020**.

Tutte le comunicazioni relative alla sede di svolgimento della prova, alle modalità di accesso alla struttura (anche con riferimento agli aggiornamenti legati all'emergenza da COVID-19) e alla distribuzione dei candidati saranno disponibili alla pagina <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e-protesi-dentaria> a decorrere dal 25 agosto 2020.

ATTENZIONE:

- I candidati sono **convocati alle ore 8:00**.
- La prova di ammissione avrà inizio alle **ore 12:00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Contenuti della prova

La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano i candidati dei paesi UE e non UE di cui all'art. 39, comma 5, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova stessa. Essa è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Essa consiste nella soluzione di **60 quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **Cultura generale - 12 quesiti;**
- **Ragionamento logico - 10 quesiti;**
- **Biologia - 18 quesiti;**
- **Chimica - 12 quesiti;**
- **Fisica e matematica - 8 quesiti;**



Il programma d'esame suddiviso per ogni materia è disponibile sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (www.miur.gov.it) come allegato del D.M. 16 giugno 2020, n. 218, e sul sito web di Ateneo www.uninsubria.it, al seguente link <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e-protesi-dentaria>.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta omessa.

In caso di parità di punteggio, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

Commissione per lo svolgimento della prova di ammissione

La Commissione per lo svolgimento della prova di ammissione è costituita da professori di ruolo o da ricercatori della struttura didattica di riferimento dei corsi di laurea.

In relazione al numero dei candidati iscritti alla prova, il Presidente della Commissione esaminatrice può aggregare una o più sottocommissioni, composte da personale docente e tecnico amministrativo per la vigilanza durante lo svolgimento della prova.

Responsabile del procedimento amministrativo

In base alla vigente normativa, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Flavio Saturno, Capo Ufficio Segreterie Studenti, sede di Varese, Via Ravasi 2.

Informativa sull'applicazione della normativa in tema di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Piano triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>.

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo: anticorruzione@uninsubria.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e-protesi-dentaria>



Avvertenze - Informazioni utili

- Le **modalità di svolgimento della prova di ammissione** sono descritte nell'Allegato 1;
- Le modalità di **formazione e pubblicazione delle graduatorie** e le procedure relative alle **immatricolazioni** sono descritte nell'Allegato 2;
- La **normativa** di riferimento è riportata nell'Allegato 3;
- Il pagamento del contributo di partecipazione alla prova di ammissione avviene secondo le modalità previste dall'Ateneo in cui si sostiene la prova;
- Il pagamento del suddetto contributo non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova;
- **L'importo di € 100,00 non sarà restituito in alcun caso;**
- Le domande incomplete saranno respinte. Non verranno accettate domande pervenute oltre i termini stabiliti e secondo modalità diverse da quelle indicate;
- **Tutti i termini previsti da questo bando sono perentori.**
- Presentando domanda di iscrizione alla prova di ammissione, il candidato manifesta la propria accettazione di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso;
- Per l'anno accademico 2020/2021 non saranno accettate domande di iscrizione al primo anno dello stesso corso di laurea per trasferimento da altra sede universitaria se non previo superamento del test di ammissione e posizionamento in graduatoria in posizione utile all'immatricolazione;
- Per quanto non specificato nel presente bando di concorso si rinvia alla normativa vigente. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando di concorso.
- **Il candidato si assume la responsabilità della presa visione e della lettura del presente Bando e ne rispetta integralmente le sue disposizioni. Non sono ammesse deroghe o eccezioni derivanti da erronee interpretazioni dello stesso.**

Si allegano:

- 1 - Allegato 1 - Modalità di svolgimento della prova di ammissione
- 2 - Allegato 2 - Formazione e pubblicazione delle graduatorie e immatricolazioni
- 3 - Allegato 3 - Normativa

Varese, 2 luglio 2020

F.to Il Prorettore vicario
Prof. Stefano Serra Capizzano



ALLEGATO 1 - Modalità di svolgimento della prova di ammissione

Adempimenti e controlli

I candidati dovranno presentarsi **il giorno 3 settembre 2020 alle ore 8:00** nella sede assegnata al singolo candidato, nel rispetto delle indicazioni reperibili alla pagina <http://uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e-protesi-dentaria>, e alla pagina www.uninsubria.it – Servizi Web Segreterie Studenti, effettuando l'accesso (*login*) alla voce “Test di ammissione”, a decorrere dal 25 agosto 2020.

I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti sulla base dell'età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

L'accesso dei candidati avverrà e sarà consentito unicamente nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e ambientali di cui alla vigente normativa legata all'emergenza da COVID-19 in vigore alla data di svolgimento della prova di ammissione.

I candidati dovranno essere muniti, pena l'esclusione dalla prova, di idoneo **documento di riconoscimento in corso di validità** (carta d'identità che sarà la stessa indicata in fase di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, permesso di soggiorno, passaporto ecc.).

Coloro che si presenteranno alla prova senza documenti, con documenti non validi o dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento, non saranno ammessi alla prova.

È vietato tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri o riproduzioni anche parziali di essi, appunti, carta, telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, palmari tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, pena l'annullamento della prova.

Durante la prova, non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Non sono consentiti i tentativi di copiatura e/o di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta in possesso dei candidati.

I membri della Commissione, coadiuvati dagli addetti alla vigilanza, garantiscono il rispetto e l'osservanza delle predette regole, nonché la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

Per tutto quanto non espressamente menzionato nel presente bando di concorso, si rinvia agli artt. 5,6,8 del DPR 686/1957 e al DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Modalità di svolgimento della prova di ammissione

Prima dell'inizio della prova, la Commissione, di cui al paragrafo “Commissione per lo svolgimento della prova di ammissione”, verifica l'integrità delle scatole sigillate contenenti i plichi destinati ai candidati, unitamente a quattro studenti sorteggiati tra i candidati presenti in aula.

Ai candidati, prima dell'inizio della prova, sono messi a disposizione i “fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte”.

Al momento della prova, a ciascun candidato viene consegnato un plico contenente:

- una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;



- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica, si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai, in ogni caso, la sostituzione dell'intero plico.

Per l'espletamento della prova:

- Dovranno essere utilizzate esclusivamente penne nere date in dotazione dall'Ateneo per la compilazione del modulo risposte;
- Dovrà essere obbligatoriamente compilata e sottoscritta la scheda anagrafica, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra. Dovrà in ogni caso risultare un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

A conclusione della prova, il candidato deve:

- recarsi alla postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà una scatola per la consegna della scheda anagrafica dove su un lato compare il facsimile della scheda stessa e le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre;
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, la Commissione deve trattenere, in presenza di ciascun candidato, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della



formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- la scheda anagrafica;
- il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

La Commissione deve altresì:

- chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;
- chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dall'Ateneo contenenti le schede anagrafiche;
- apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- invitare i quattro candidati ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dalla Commissione;
- confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia dei verbali d'aula.

Sono **causa di annullamento della prova** da parte della Commissione:

- ✓ lo svolgimento della prova in un'aula diversa da quella nei cui elenchi il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione per lo svolgimento della prova di ammissione che ne darà atto nel verbale;
- ✓ l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- ✓ l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- ✓ l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- ✓ l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei succitati casi il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Eventuali ulteriori indicazioni circa le modalità di svolgimento della prova di ammissione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e-protesi-dentaria>



ALLEGATO 2 Formazione e pubblicazione delle graduatorie e immatricolazioni

Formazione e pubblicazione delle graduatorie

Il CINECA, sulla base del punteggio ottenuto alla prova, calcolato ai sensi dell'art. 8 comma 5 del decreto ministeriale 16 giugno 2020 n. 218, redige **una graduatoria unica nazionale** relativa ai candidati dei paesi UE e dei paesi non UE, di cui all'art. 39, comma 5 d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286.

La graduatoria riservata dei candidati dei paesi non UE residenti all'estero è definita dall'Università.

I candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria se hanno ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti; quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria.

Ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui all'art. 8 comma 2 del decreto ministeriale 16 giugno 2020 n. 218 ma tali candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

Il giorno 17 settembre 2020 il CINECA, per conto del MUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.universitaly.it nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

A decorrere dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, il responsabile del procedimento invia al CINECA, attraverso un sito web riservato e realizzato dallo stesso consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni candidato tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MIUR sul sito web riservato.

Il giorno 25 settembre 2020 sulla propria pagina personale del portale www.universitaly.it i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica. **Il giorno 29 settembre 2020** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti sul portale Universitaly, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il giorno 29 settembre 2020, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Il funzionamento e lo scorrimento della graduatoria ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

Il giorno **29 settembre 2020** viene pubblicata sul sito riservato la graduatoria nazionale di merito nominativa, con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della



posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" o come "in attesa".

Immatricolazioni

All'atto della pubblicazione e ad ogni scorrimento di graduatoria:

- il candidato che rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato entro i termini stabiliti. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo. **I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione** presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria.
- Il candidato che non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso, il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti, oppure attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, **nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate**. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

I candidati "ASSEGNATI" o "PRENOTATI" per l'Università degli studi dell'Insubria dovranno formalizzare l'immatricolazione attraverso la presentazione della domanda di immatricolazione secondo le modalità illustrate sul sito web di Ateneo www.uninsubria.it, al seguente link: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e-protesi-dentaria> entro i termini di scadenza indicati, **pena la rinuncia all'immatricolazione**.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione alle specifiche procedure, scadenze e tasse relative a passaggi di corso, trasferimenti, seconde lauree, abbreviazioni di carriera, ecc.

In particolare qualsiasi richiesta di convalida di carriera pregressa deve essere presentata **contestualmente** all'immatricolazione.

I candidati stranieri e/o in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, dovranno effettuare l'upload durante la procedura di immatricolazione online, la seguente documentazione:

- ✓ scansione del **titolo di studio estero** in originale, munito di traduzione con il voto conseguito equiparato al sistema italiano di valutazione (minimo 12 anni di scolarità);
- ✓ scansione **dichiarazione di valore** e legalizzazione a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente o attestazione CIMEA;
- ✓ scansione del **permesso di soggiorno** (per i candidati di paesi non UE) (oppure scansione del visto di ingresso con successivo inoltro del permesso di soggiorno non appena disponibile).

Tutti i file dovranno essere forniti in formato .pdf, meglio se in .pdf/A.

La Segreteria studenti si riserva di chiedere la consegna della documentazione in originale o ulteriore documentazione ad integrazione di quella sopra riportata qualora si rivelasse necessario al fine di una corretta valutazione.

PASSAGGI INTERNI

I candidati (assegnati o prenotati) già iscritti ad altro corso di studi di questa Università che intendono effettuare un passaggio interno ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o Odontoiatria e Protesi dentaria dovranno (dopo aver rinnovato l'iscrizione all'A.A. 2020/2021 sul precedente corso di studi) effettuare il login all'indirizzo www.uninsubria.it "Servizi Web - Segreterie



Studenti", cliccare sul menù la voce "Passaggio di Corso" e inserendo i dati richiesti, **entro i termini di scadenza indicati per l'immatricolazione.**

Al termine della procedura verrà addebitata la tassa di passaggio di € 55,00 e l'imposta di bollo di € 16,00; il candidato dovrà stampare i relativi avvisi di pagamento PagoPA che dovranno essere pagati entro gli stessi termini di scadenza per l'immatricolazione, **pena la rinuncia al posto.**

Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI**, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di **quattro giorni per l'immatricolazione**, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi.

La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

o Entro 5 giorni dal **29 settembre 2020**, e comunque entro le ore 12,00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi sabato e festivi, **tutti i candidati**, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", **devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria accedendo alla propria area riservata del portale University.**

ATTENZIONE

In assenza di "conferma di interesse" il candidato PRENOTATO decade dalla graduatoria nazionale in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.

Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

Di detta decadenza, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla decadenza nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta decadenza.

o **Il giorno 7 ottobre 2020**, il CINECA, ricevute le comunicazioni relative ai nominativi degli studenti immatricolati, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del **nuovo scorrimento** della graduatoria con le procedure indicate sopra.

o I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le procedure e le tempistiche sopra indicate.

Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.



ALLEGATO 3 - Normativa

Normativa

- Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”, art. 1, c. 1, lettera a e art. 3, lettere a e b;
- Legge 30 luglio 2002, n. 189, art. 26 “Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 31 Agosto 1999, n. 394, art. 46 “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286”;
- Nota MUR 16 giugno 2020 “Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2020-2021” e allegati 1, 2 e 3;
- Decreto Ministeriale 16 giugno 2020 n. 218;
- Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- Si richiamano le disposizioni riportate nell'allegato 3 al Decreto Ministeriale 16 giugno 2020 n. 218, Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 disponibili sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – www.miur.it;
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957 n. 686, artt. 5,6,8 “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.” e successive modifiche e integrazioni;
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 20 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.”, integrata e modificata dalla Legge 28 gennaio 1999 n. 17 “Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.”;
- Legge 8 ottobre 2010 n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.
- “Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento” allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669.