



**CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE
PROVA DI AMMISSIONE – A.A. 2019/2020**

Bando

È indetto il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea triennali delle Professioni sanitarie.

La prova di ammissione si svolgerà il **11 settembre 2019 a Varese**, presso la sede di Via Monte Generoso 71 e, se necessario in base al numero dei candidati ammessi, presso il Padiglione Morselli, in Via Ottorino Rossi a Varese.

Posti riservati a cittadini italiani, comunitari e non comunitari

I posti sottoelencati sono riservati ai cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia. In base alla normativa vigente, richiamata nell'Allegato 3 al presente bando, i cittadini di Confederazione Elvetica, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di San Marino e della Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero sono equiparati ai cittadini comunitari.

I posti sono così suddivisi:

- **Classe L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica:**
 - Corso di laurea triennale in Infermieristica - sede di Varese (75 posti) e sede di Como (74 posti)
 - Corso di laurea triennale in Ostetricia - sede di Varese (20 posti)
- **Classe L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione**
 - Corso di laurea triennale in Fisioterapia - sede di Varese (36 posti)
 - Corso di laurea triennale in Educazione professionale - sede di Varese (60 posti)
- **Classe L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche**
 - Corso di laurea triennale in Igiene dentale - sede di Varese (20 posti)
 - Corso di laurea triennale in Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - sede di Varese (15 posti)
 - Corso di laurea triennale in Tecniche di Laboratorio biomedico – sede di Varese (20 posti)
 - Corso di laurea triennale in Tecniche di Radiologia medica, per Immagini e Radioterapia - sede di Varese (19 posti)

Posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero

I posti sottoelencati sono riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero in base alla normativa vigente:

- **Classe L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica**
 - Corso di laurea triennale in Infermieristica - sede di Como (1 posto);
 - Corso di laurea triennale in Ostetricia - sede di Varese (1 posto).





- **Classe L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione**
 - Corso di laurea triennale in Fisioterapia - sede di Varese (1 posto)
 - Corso di laurea triennale in Educazione professionale - sede di Varese (1 posto)
- **Classe L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche**
 - Corso di laurea triennale in Igiene dentale - sede di Varese (1 posto)
 - Corso di laurea triennale in Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - sede di Varese (1 posto)
 - Corso di laurea triennale in Tecniche di Laboratorio biomedico – sede di Varese (1 posto)
 - Corso di laurea triennale in Tecniche di Radiologia medica, per Immagini e Radioterapia - sede di Varese (1 posto)

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. 28 giugno 2019 n. 597 “i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria dei candidati dei paesi non UE residenti all'estero sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei paesi UE e non UE residenti in Italia di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei paesi non UE non residenti in Italia.

Requisiti di ammissione

I candidati devono avere conseguito, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione alla prova di ammissione, il diploma di maturità rilasciato da un istituto di istruzione superiore di durata almeno quadriennale, oppure un titolo secondario estero conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità (fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente) e che consenta l'accesso ad un corso analogo o equivalente presso le Università del paese in cui il titolo è stato rilasciato.

Modalità e periodo di iscrizione

I cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia devono presentare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, collegandosi al sito web dell'Università degli Studi dell'Insubria (www.uninsubria.it – Servizi Web Segreteria Studenti), nel periodo **dal 17 luglio 2019 al 20 agosto 2019 ore 12,00.**

Oltre la scadenza sopraindicata il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda e iscriversi alla prova di ammissione.

Per essere ammessi alla prova di ammissione, occorre versare un contributo di € 20,00.

Candidati con disabilità e con diagnosi di DSA

Candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992: al fine di poter predisporre gli ausili necessari, nonché determinare l'eventuale tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di ammissione in relazione allo specifico handicap come previsto dalle norme in vigore (art. 11 comma 3a del D.M. 28 marzo 2019, n. 277), devono presentare, **entro il 20 agosto 2019, ore 12,00**, il modulo di **“richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi prove di ammissione A.A. 2019/2020”**,



debitamente compilato, allegando certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto, nelle seguenti modalità:

- **A mezzo mail a disabilita@uninsubria.it** con oggetto **“richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi prove di ammissione A.A. 2019/2020”**.

La domanda, redatta utilizzando l'apposito **modulo**, deve essere firmata in modo autografo in originale, poi scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione della copia di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti nel modulo stesso compresa la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si dichiara che la copia del certificato allegato rilasciato e conservato da una pubblica amministrazione è conforme all'originale. Tutti i file vanno associati in formato pdf, meglio se pdf/A.

- **A mano all'Ufficio Archivio Generale di Ateneo**, via Ravasi 2 - Varese (orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00; mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 16,00).

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito **modulo** e dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti nel modulo stesso in particolare certificazione in originale o copia autenticata in carta semplice o copia del certificato corredata di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

- **A mezzo Pec a ateneo@pec.uninsubria.it**, con oggetto **“richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi prove di ammissione A.A. 2019/2020”**, (attenzione: **l'indirizzo Pec accetta soltanto messaggi provenienti da altra casella di posta elettronica certificata – la Pec deve essere intestata al mittente**).

La domanda, redatta utilizzando l'apposito **modulo**, deve essere firmata in modo autografo in originale, poi scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione della copia di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti nel modulo stesso compresa la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si dichiara che la copia del certificato allegato rilasciato e conservato da una pubblica amministrazione è conforme all'originale. Tutti i file vanno associati in formato pdf, meglio se pdf/A.

LEGGERE CON ATTENZIONE: Per poter richiedere gli ausili, le misure compensative - tempi aggiuntivi occorre necessariamente compilare l'apposito modulo e allegare tutti i documenti richiesti nei termini e nelle modalità sopra descritte.

Non sono ammesse modalità e/o scadenze diverse da quanto sopra descritto.

Il giorno della prova il candidato che non ha fatto richiesta nelle modalità sopra descritte non potrà ottenere nessun ausilio né tempo aggiuntivo.

Candidati con diagnosi di DSA: come da previsione di legge, al fine di poter usufruire della concessione di un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione (art. 11 comma 3b del D.M. 28 marzo 2019, n. 277) e/o in caso di particolare gravità certificata del DSA dell'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento



di un lettore scelto dall'Ateneo devono presentare, **entro il 20 agosto 2019, ore 12,00**, il modulo **“richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi prove di ammissione A.A. 2019/2020”**, debitamente compilato allegando idonea certificazione rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita dal competente SSR o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, nelle seguenti modalità:

- **A mezzo mail a disabilita@uninsubria.it** con oggetto **“richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi prove di ammissione A.A. 2019/2020”**.

La domanda, redatta utilizzando l'apposito **modulo**, deve essere firmata in modo autografo in originale, poi scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione della copia di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti nel modulo stesso. Tutti i file vanno associati in formato pdf, meglio se pdf/A.

- **A mano all'Ufficio Archivio Generale di Ateneo**, via Ravasi 2 - Varese (orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00; mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 16,00).

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito **modulo** e dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti nel modulo stesso.

- **A mezzo Pec a ateneo@pec.uninsubria.it**, con oggetto **“richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi prove di ammissione A.A. 2019/2020”**, (attenzione: l'indirizzo Pec accetta soltanto messaggi provenienti da altra casella di posta elettronica certificata – la Pec deve essere intestata al mittente).

La domanda, redatta utilizzando l'apposito **modulo**, deve essere firmata in modo autografo in originale, poi scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione della copia di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti nel modulo stesso. Tutti i file vanno associati in formato pdf, meglio se pdf/A.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e /o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, tablet, smartphone e altri strumenti similari.

Candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri: devono far pervenire **entro il 20 agosto 2019, ore 12,00**, il modulo **“richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi”**, nelle stesse modalità sopra esposte corredato dalla certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnato da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Le predette certificazioni verranno esaminate per accertare che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana (art. 11 comma 4 del D.M. 28 marzo 2019, n. 277).

LEGGERE CON ATTENZIONE: Per poter richiedere gli ausili, le misure compensative - tempi aggiuntivi occorre necessariamente compilare l'apposito modulo e allegare tutti i documenti richiesti nei termini e nelle modalità sopra descritte.



**Non sono ammesse modalità e/o scadenze diverse da quanto sopra descritto.
Il giorno della prova il candidato che non ha fatto richiesta nelle modalità sopra descritte non potrà ottenere nessun ausilio né tempo aggiuntivo.**

Dati da inserire per l'iscrizione

Il candidato dovrà inserire alla voce "Registrazione" i seguenti dati:

- **codice fiscale;**
- **dati anagrafici;**
- **recapito;**
- **numero telefonico;**
- **indirizzo di posta elettronica.**

Una volta effettuata la registrazione il candidato dovrà scegliere una password di accesso che verrà abbinata a un nome-utente assegnatogli dal sistema. I candidati, già iscritti a un corso di studio presso l'Università degli Studi dell'Insubria non dovranno effettuare una nuova registrazione, ma potranno effettuare il login utilizzando nome-utente e password già in loro possesso. Nel caso in cui il candidato non ricordi la password inserita, è presente una funzione di recupero che consente di ottenere nuovamente le proprie credenziali mediante un messaggio di risposta inviato alla casella di posta elettronica che il candidato ha indicato durante la registrazione.

Con il nome utente assegnato e la password prescelta, il candidato dovrà effettuare il login. Cliccando la voce "Test di ammissione", il candidato può inoltrare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione indicando:

- **il concorso al quale si intende iscrivere;**
- **gli estremi del documento di identità** (lo stesso da presentare il giorno della prova);
- **le opzioni per i corsi e le sedi didattiche (solo per il corso di laurea triennale in Infermieristica), in ordine di preferenza;**
- **i dati relativi al titolo di studio conseguito e relativa votazione.**

ATTENZIONE:

L'inserimento di dati non veritieri o inseriti erroneamente comporterà l'esclusione dalla prova e/o dalla graduatoria finale per l'ammissione ai corsi.

Al termine della procedura, il candidato dovrà stampare la ricevuta di presentazione della domanda di iscrizione alla prova di ammissione e l'avviso elettronico di € 20,00, per il pagamento del contributo per la partecipazione.

Pagamento del contributo per la partecipazione al test di ammissione

Il pagamento dell'avviso elettronico di € 20,00 deve essere effettuato **entro e non oltre** il 20 agosto 2019. Il versamento del contributo effettuato tramite i servizi di internet banking il giorno della scadenza (20 agosto 2019) è fortemente sconsigliato, per le problematiche legate all'effettiva esecuzione dello stesso da parte dell'istituto bancario (cut-off time).

Non sono ammesse modalità di pagamento diverse dall'avviso elettronico stampato al termine della procedura.

LEGGERE CON ATTENZIONE PERCHE' COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROVA:



- Sono esclusi i pagamenti effettuati con bonifico bancario. **L'unica modalità ammessa è il pagamento dell'avviso elettronico stampato al termine della procedura.**
- Non sono in alcun modo ammessi i pagamenti effettuati a nomi di terzi (es. nome e cognome della mamma o del papà del candidato), società o altro non riferibili al candidato stesso.
- Il pagamento eseguito **dopo la scadenza del 20 agosto 2019** comporta l'esclusione dalla partecipazione alla prova.

Iscrizione dei cittadini non comunitari residenti all'estero

L'iscrizione alla prova di ammissione dei cittadini non comunitari residenti all'estero avverrà d'ufficio, sulla base degli elenchi trasmessi dalle Rappresentanze Diplomatiche Italiane competenti, come stabilito dalla nota MIUR aggiornata al 11 marzo 2019 (punto I.1 "Domanda di preiscrizione").

La partecipazione alla prova di ammissione è subordinata a due condizioni:

- il superamento, per coloro che non ne fossero esonerati, della prova di conoscenza della lingua italiana che si svolgerà il giorno 2 settembre 2019 – ora 9,15, presso l'aula 1 della sede di Via Monte Generoso 71, a Varese. Qualora i risultati della predetta prova non fossero resi noti entro la data della prova di ammissione, i candidati saranno ammessi alla prova di ammissione sotto condizione;
- il versamento di € 20,00 da effettuarsi, entro e non oltre il 20 agosto 2019, mediante il pagamento dell'avviso elettronico, che sarà reso disponibile presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Varese, in Via Ravasi 2.

Espressione della preferenza per i corsi di laurea e per la sede didattica

È consentito esprimere la preferenza per i corsi di laurea (fino a 3 opzioni) e per la sede didattica del corso (solo per il corso di laurea triennale in Infermieristica).

La preferenza è inserita nella domanda di iscrizione alla prova di ammissione ai corsi di laurea triennali delle Professioni Sanitarie, sono ammesse fino a tre opzioni.

L'ordine di preferenza espresso dal candidato **è vincolante** e non può essere modificato successivamente alla data di scadenza prevista per l'iscrizione alla prova di ammissione (20 agosto 2019 ore 12,00).

L'assegnazione della sede didattica (sede di Varese o sede di Como), per il solo corso di laurea triennale in Infermieristica, verrà effettuata sulla base delle preferenze espresse dai candidati nella domanda di iscrizione alla prova di ammissione, in base al numero dei posti disponibili nelle singole sedi e in base alla posizione dei candidati nella graduatoria di merito.

Elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova

Il 23 agosto 2019 a partire dalle ore 12,00 verrà pubblicato sul sito web di Ateneo (www.uninsubria.it), alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato>, l'elenco dei candidati ammessi alla prova.

ATTENZIONE: eventuali segnalazioni potranno essere effettuate entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione utilizzando l'applicazione INFOSTUDENTI (si riporta il link della pagina web dell'applicazione: <https://infostudente.uninsubria.it/start.php>)
Trascorsi i 5 giorni dalla pubblicazione l'elenco degli ammessi diverrà definitivo



e i candidati non presenti nel predetto elenco non potranno essere ammessi in alcun modo alla prova.

Data, orario e luogo della prova

La prova di ammissione ai corsi di laurea triennali delle Professioni sanitarie si terrà il **giorno 11 settembre 2019** presso la sede di Via Monte Generoso 71 a Varese e, se necessario in base al numero dei candidati ammessi, presso il Padiglione Morselli in Via Ottorino Rossi a Varese.

I candidati verranno distribuiti in diverse aule sulla base dell'età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

A decorrere dal 30 agosto 2019 ciascun candidato potrà visualizzare l'aula di destinazione, collegandosi al sito web di Ateneo (www.uninsubria.it - Servizi Web Segreterie Studenti), effettuando l'accesso (login - mediante il nome utente assegnato e la password prescelta in fase di iscrizione alla prova) alla voce "Test di ammissione".

Un elenco con l'indicazione dell'aula di destinazione sarà affisso anche il giorno della prova presso la sede di Via Monte Generoso 71 e presso il Padiglione Morselli in Via Ottorino Rossi a Varese.

ATTENZIONE:

- I Candidati sono **convocati alle ore 9,00.**
- La prova di ammissione avrà inizio alle **ore 11,00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti.**

Contenuti della prova

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 277 del 28 marzo 2019 la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie di corsi di laurea triennali delle Professioni Sanitarie attivati nell'Ateneo e consiste nella soluzione di **60 quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **Cultura generale - 12 quesiti;**
- **Ragionamento logico - 10 quesiti;**
- **Biologia - 18 quesiti;**
- **Chimica - 12 quesiti;**
- **Fisica e matematica - 8 quesiti;**

Il programma d'esame, suddiviso per ogni materia, è disponibile sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.it) come allegato A al succitato Decreto Ministeriale e sul sito web di Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato>

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) **1,5 punti per ogni risposta esatta;**
- b) **– 0,4 (meno 0,4) punti per ogni risposta errata;**
- c) **0 punti per ogni risposta omessa.**



In caso di parità di punteggio, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale, ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Commissione d'esame

La Commissione d'esame è costituita da professori di ruolo o da ricercatori della struttura didattica di riferimento dei corsi di laurea.

In relazione al numero dei candidati iscritti alla prova, il Presidente della Commissione esaminatrice può aggregare una o più sottocommissioni, composte da personale docente e tecnico amministrativo per la vigilanza nelle varie aule durante lo svolgimento della prova.

Responsabile del procedimento amministrativo

In base alla vigente normativa, il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Flavio Saturno, Capo Ufficio Segreteria Studenti, sede di Varese, Via Ravasi, 2.

Informativa sull'applicazione della normativa in tema di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Piano triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina

<https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione> Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo: anticorruzione@uninsubria.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/professioni-sanitarie>

Avvertenze - Informazioni utili

- Le **modalità di svolgimento della prova di ammissione** sono descritte nell'Allegato 1;
- Le modalità di **formazione e pubblicazione delle graduatorie** e le procedure relative alle **immatricolazioni** sono descritte nell'Allegato 2;
- La **normativa** di riferimento è riportata nell'Allegato 3;
- L'importo di € 20,00 non sarà restituito in alcun caso;
- Il pagamento del suddetto contributo non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova;
- Le domande incomplete saranno respinte. Non verranno accettate domande pervenute oltre i termini stabiliti e secondo modalità diverse da quelle indicate;



- **I termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova di ammissione e del pagamento del contributo di partecipazione alla prova di ammissione sono perentori;**
- Presentando domanda di iscrizione alla prova di ammissione, il candidato manifesta la propria accettazione di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso;
- Per l'anno accademico 2019/2020 non saranno accettate domande di iscrizione al primo anno dello stesso corso di laurea per trasferimento da altra sede universitaria se non previo superamento del test di ammissione e posizionamento in graduatoria in posizione utile all'immatricolazione;
- Per quanto non specificato nel presente bando di concorso si fa rinvio alla normativa vigente. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando di concorso.
- **Il candidato si assume la responsabilità della presa visione e della lettura del presente Bando e ne rispetta integralmente le sue disposizioni. Non sono ammesse deroghe o eccezioni derivanti da erronee interpretazioni dello stesso.**

Si allegano:

- 1) Allegato 1 - Modalità di svolgimento della prova di ammissione
- 2) Allegato 2 – Formazione e pubblicazione delle graduatorie e immatricolazioni
- 3) Allegato 3 – Normativa

Varese, 10 luglio 2019

f.to Il Rettore
Prof. Angelo Tagliabue



ALLEGATO 1

Modalità di svolgimento della prova di ammissione

Prima dell'inizio della prova, la Commissione, di cui al paragrafo “Commissione per lo svolgimento della prova di ammissione” o il Responsabile d’aula verifica l’integrità delle scatole sigillate contenenti i plichi destinati ai candidati, unitamente a quattro studenti sorteggiati tra i candidati presenti in aula. Ai candidati, prima dell’inizio della prova, sono messi a disposizione i “fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte”.

Al momento della prova, a ciascun candidato viene consegnato un plico contenente:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l’indicazione dell’Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica, si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell’operazione darà atto nel verbale d’aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai, in ogni caso, la sostituzione dell’intero plico.

Per l’espletamento della prova:

- Dovranno essere utilizzate penne nere date in dotazione dall’Ateneo per la compilazione del modulo risposte;
- Dovrà essere obbligatoriamente compilata e sottoscritta la scheda anagrafica, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell’elaborato;
- Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un’altra. Dovrà in ogni caso risultare un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.



A conclusione della prova, il candidato deve:

- recarsi alla postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà una scatola per la consegna della scheda anagrafica dove su un lato compare il facsimile della scheda stessa e le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre;
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, la Commissione deve trattenere, in presenza di ciascun candidato, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione delle graduatorie finali di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- la scheda anagrafica;
- il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

La Commissione deve altresì:

- inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare un facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori, invitando i quattro candidati ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dalla Commissione.

Sono **causa di annullamento della prova** da parte della Commissione:

- lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione per lo svolgimento della prova di ammissione che ne darà atto nel verbale;
- l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione



similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;

- l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei succitati casi non verrà determinato il punteggio della prova annullata.

Adempimenti e controlli

I candidati dovranno presentarsi il **11 settembre 2019 alle ore 9,00** presso la sede di Via Monte Generoso 71 o, se necessario in base al numero dei candidati ammessi, presso il Padiglione Morselli, in Via Ottorino Rossi a Varese, secondo quanto indicato a decorrere dal 30 agosto 2019 sul sito web di Ateneo (www.uninsubria.it - Servizi Web Segreteria Studenti), effettuando l'accesso (login - mediante il nome utente assegnato e la password prescelta in fase di iscrizione) alla voce "Test di ammissione".

I candidati dovranno essere muniti, **pena l'esclusione dalla prova**, di idoneo **documento di riconoscimento in corso di validità** (carta d'identità che sarà la stessa indicata in fase di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, permesso di soggiorno, passaporto ecc.).

ATTENZIONE: Coloro che si presenteranno alla prova senza documenti, con documenti non validi o dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento, non saranno ammessi alla prova.

È vietato tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri o riproduzioni anche parziali di essi, appunti, carta, telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, palmari, tablet o auricolari o altra strumentazione similare, pena l'annullamento della prova.

Durante la prova, non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. Non sono consentiti i tentativi di copiatura e/o scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta in possesso dei candidati.

I membri della Commissione, coadiuvati dagli addetti alla vigilanza, garantiscono il rispetto e l'osservanza delle predette regole, nonché la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

Per tutto quanto non espressamente menzionato nel bando di concorso per l'ammissione ai corsi di laurea triennali delle Professioni sanitarie A.A. 2019/2020 si rinvia agli artt. 5,6,8 del DPR 686/1957 e al DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Eventuali ulteriori indicazioni circa le modalità di svolgimento della prova di ammissione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/professioni-sanitarie>



ALLEGATO 2

Formazione delle graduatorie

L'Università, sulla base del punteggio totale, calcolato secondo le modalità indicate al punto "Contenuti della prova" del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di laurea triennali delle Professioni sanitarie A.A. 2019/2020, redige due distinte graduatorie, secondo la vigente normativa richiamata nell'Allegato 3:

- una per i candidati italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;
- l'altra riservata ai candidati non comunitari residenti all'estero.

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web di Ateneo alla pagina: <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato>

ATTENZIONE: La pubblicazione sul sito web di Ateneo sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi comunicazione personale.

I candidati sono tenuti a prendere visione della graduatoria, degli eventuali scorrimenti della stessa e dei termini perentori di immatricolazione, negli avvisi pubblicati sul sito web www.uninsubria.it alla pagina "Ammissione corsi ad accesso programmato".

La graduatoria di merito viene predisposta per ciascun corso di laurea e per ciascun contingente tenendo conto, in primo luogo, del punteggio ottenuto dal candidato e, nel limite dei posti disponibili, delle scelte in ordine di preferenza da quest'ultimo espresse.

Attenzione: nel caso in cui il candidato abbia espresso più scelte e non siano più disponibili posti nel corso di laurea indicato come prima scelta, verrà inserito nell'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione nel corso indicato come seconda scelta; se non vi fossero posti disponibili neanche nel corso indicato come seconda scelta, verrà inserito nell'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione nel corso indicato come terza scelta.

Pubblicazione delle graduatorie e successivi scorrimenti

Le graduatorie saranno pubblicate il giorno 18 settembre 2019 sul sito web dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato>

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare apposita domanda di immatricolazione secondo le modalità descritte sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato>, **dal 18 settembre 2019, entro e non oltre il 24 settembre 2019 ore 12,00.**

Primo scorrimento della graduatoria.

Qualora alla data del 24 settembre 2019, a seguito della mancata immatricolazione degli aventi diritto entro i termini prescritti, risultino ancora posti disponibili, questi saranno messi a disposizione per scorrimento, tenuto conto del punteggio ottenuto dal candidato e, nel limite dei posti disponibili, delle scelte in ordine di preferenza da quest'ultimo espresse, a partire dal 2 ottobre 2019.



I candidati interessati e aventi diritto dovranno presentare domanda di immatricolazione **dal 2 ottobre 2019, entro e non oltre l'8 ottobre 2019 ore 12,00.**

Secondo scorrimento della graduatoria.

Qualora alla data dell'8 ottobre 2019, a seguito della mancata immatricolazione degli aventi diritto entro i termini prescritti, risultino ancora posti disponibili, questi saranno messi a disposizione per scorrimento, tenuto conto del punteggio ottenuto dal candidato e, nel limite dei posti disponibili, delle scelte in ordine di preferenza da quest'ultimo espresse, a partire dal 16 ottobre 2019.

I candidati interessati e aventi diritto dovranno presentare domanda di immatricolazione **dal 16 ottobre 2019, entro e non oltre il 22 ottobre 2019 ore 12,00.**

Ripescaggio

I candidati non ammessi alla data dell'8 ottobre 2019 sono tenuti a confermare il loro interesse all'immatricolazione mediante la presentazione della **domanda di ripescaggio**, secondo le modalità descritte sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato> nel periodo **dal 16 ottobre 2019 entro e non oltre il 22 ottobre 2019 ore 12,00**

ATTENZIONE: In assenza di tale conferma, i candidati, decadono dalla graduatoria e non conservano alcun diritto all'immatricolazione.

Terzo scorrimento della graduatoria

Qualora alla data del 22 ottobre 2019, a seguito della mancata immatricolazione degli aventi diritto entro i termini prescritti, risultino ancora posti disponibili nelle distinte graduatorie, questi saranno messi a disposizione per ulteriore scorrimento, tenuto conto del punteggio ottenuto dal candidato, delle domande di ripescaggio presentate, nel limite dei posti disponibili, delle scelte in ordine di preferenza da quest'ultimo espresse, a partire dal 29 ottobre 2019.

I candidati interessati e aventi diritto dovranno presentare domanda di immatricolazione **dal 29 ottobre 2019 al 5 novembre 2019 ore 12,00.**

ATTENZIONE:

Eventuali ulteriori successivi scorrimenti delle graduatorie saranno comunicati direttamente ai candidati interessati e aventi diritto, mediante l'invio di una e-mail, spedita all'indirizzo di posta elettronica indicato, durante la procedura di registrazione al sito web dell'Ateneo. **Solo in questo caso, la comunicazione dell'ammissione all'immatricolazione sarà personale.**

I candidati aventi diritto, che avranno ricevuto la comunicazione via e-mail, dovranno presentare domanda di immatricolazione secondo le modalità descritte sul sito web dell'Ateneo, alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato> ed **entro i termini indicati nel testo della suddetta comunicazione.**

In ogni caso, le graduatorie e le immatricolazioni si chiudono alla data del **29 novembre 2019.**



Immatricolazioni

I candidati che risultano negli elenchi dei **candidati ammessi all'immatricolazione** dovranno presentare apposita domanda di immatricolazione secondo le modalità descritte sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato>

ATTENZIONE: Qualora, i candidati, non dovessero iscriversi entro tali termini, saranno considerati rinunciari.

Candidati ammessi all'immatricolazione a un corso di laurea per il quale hanno espresso la seconda o terza scelta.

I candidati ammessi all'immatricolazione a un corso di laurea indicato come seconda o terza scelta possono procedere all'immatricolazione entro i termini stabiliti, oppure possono attendere che, concluse le fasi di immatricolazione di coloro che li precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti nei corsi di laurea da loro indicati rispettivamente come prima o seconda scelta. Non immatricolandosi entro i termini perentori stabiliti, rinunciano al posto nel corso di laurea per il quale sono risultati idonei all'immatricolazione.

Passaggio ad altro corso di laurea

I candidati ammessi all'immatricolazione a un corso indicato come seconda o terza scelta che procedono all'immatricolazione entro i termini stabiliti e che, a conclusione delle fasi di immatricolazione, risultino ammessi all'immatricolazione su un corso di laurea per il quale hanno espresso una scelta superiore (al risultare di eventuali posti disponibili) potranno presentare domanda di passaggio di corso, secondo le modalità illustrate sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato>, all'Ufficio Segreteria Studenti di Varese. Attenzione: la Segreteria studenti si trova in via Ravasi, 2 a Varese e riceve previo appuntamento tramite il servizio INFOSTUDENTI (procedura on line di prenotazione dell'appuntamento); si riporta il link della pagina web dell'applicazione: <https://infostudente.uninsubria.it/start.php>

Il candidato che non rispetti i termini perentori stabiliti per l'immatricolazione o per il passaggio di corso, pubblicati sul sito web dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato> decade dal diritto all'immatricolazione al corso di laurea per il quale è dichiarato ammesso.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno consegnare alla segreteria studenti, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione (cioè entro la scadenza di volta in volta indicata) la seguente documentazione:

- **Titolo di studio in originale** munito di traduzione, con indicazione del voto conseguito equiparato al sistema italiano di valutazione;
- **Dichiarazione di valore** e legalizzazione a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente.

Avvertenze - Informazioni utili

- La pubblicazione sul sito web dell'Ateneo **sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi comunicazione personale; I candidati sono tenuti a prendere visione delle graduatorie, degli eventuali scorrimenti delle stesse e dei termini perentori di**



immatricolazione, negli avvisi pubblicati sul sito web www.uninsubria.it alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato>

- Il solo pagamento della tassa di iscrizione senza la consegna della domanda di passaggio interno entro i termini stabiliti negli elenchi e/o negli appositi avvisi, non verrà considerato come passaggio interno e comporterà la perdita del posto;
- Non saranno accettate domande spedite a mezzo servizio postale o altro servizio equivalente o FAX;
- Contro il provvedimento finale può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie pena l'inoppugnabilità del predetto provvedimento;
- I candidati che hanno espresso la volontà di permanere nelle graduatorie in fase di ripescaggio sono tenuti a prendere visione di eventuali comunicazioni che l'Ateneo invierà via e-mail, a titolo personale, per comunicare l'ammissione all'immatricolazione. **Farà fede la notifica di invio del messaggio partito dal server dell'Ateneo, non la notifica di lettura da parte del destinatario.**
- **Il candidato si assume la responsabilità della presa visione e della lettura del presente Bando e ne rispetta integralmente le sue disposizioni. Non sono ammesse deroghe o eccezioni derivanti da erronee interpretazioni dello stesso.**



ALLEGATO 3

Normativa

- Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”, art. 1, c. 1, lettera a e art. 3, lettere a e b;
- Legge 30 luglio 2002, n. 189, art. 26 “Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 31 Agosto 1999, n. 394, art. 46 “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286”;
- Nota MIUR 11 Marzo 2019 “Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2019-2020” e allegati 1, 2 e 3;
- Decreto Ministeriale 28 marzo 2019 n. 277;
- Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- Si richiamano le disposizioni riportate nell'allegato 3 al Decreto Ministeriale 28 Marzo 2019 n. 277, Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 disponibili sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – www.miur.it;
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957 n. 686, artt. 5,6,8 “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.” e successive modifiche e integrazioni;
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 20 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.”, integrata e modificata dalla Legge 28 gennaio 1999 n. 17 “Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.”;
- Legge 8 ottobre 2010 n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.