



ESTRATTO*

del BANDO UNICO DI ATENEO AA 2021/22 ERASMUS+ TRAINEESHIP

**L'estratto viene messo a disposizione per una più facile fruizione da parte degli studenti; il documento di riferimento ufficiale rimane il bando unico pubblicato sul sito nella sezione Concorsi.*

Art. 1

INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Il programma di mobilità Erasmus+

Il programma di mobilità Erasmus+ permette allo studente universitario di svolgere un **periodo continuativo** di studi all'estero (corsi e/o attività pratiche), di usufruire delle strutture della sede ospitante e di ottenere -al suo rientro- il pieno riconoscimento delle attività svolte e superate, conformemente al Learning Agreement.

Tale opportunità formativa implica l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dalla sede ospitante al fine di massimizzarne il risultato e di consentire una corretta ed efficiente gestione delle attività amministrative e didattiche da parte di tutti i soggetti coinvolti. Lo studente che intende partecipare al programma di mobilità dovrà valutarne non solo i contenuti, ma anche le regole accademiche e amministrative che lo disciplinano, in modo da garantirne il rispetto.

1.2 La carta dello studente Erasmus+

La Carta dello studente Erasmus+ ne presenta diritti e doveri e indica cosa attendersi dall'organizzazione di origine e dalla sede ospitante, in ciascuna fase della mobilità. È disponibile nella sez. Allegati del sito, al link <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionaleerasmus>

L'attribuzione dello status di *studente Erasmus+* non dà necessariamente diritto all'assegnazione di un contributo economico. La contribuzione per la mobilità è stabilita annualmente nel bando, sulla base delle indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e del MIUR. Gli importi, che variano sulla base del Paese di destinazione e della posizione del candidato in graduatoria, sono proporzionali alla durata della mobilità.

1.3 Ripetibilità della mobilità

Il programma Erasmus+ consente allo studente vincitore di replicare l'esperienza di mobilità, anche presso sedi differenti, nel rispetto della durata complessiva prevista per ciascun ciclo di studi:

- *12 mesi* per corsi di laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master, scuola di specializzazione
- *24 mesi* per corsi di laurea magistrale a ciclo unico

e al netto di eventuali periodi di mobilità precedentemente svolti.





La ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mesi trascorribili all'estero verranno verificati alla data di chiusura del bando.

1.4 Stati partecipanti al programma

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Croazia.

Paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia e Turchia.

Confederazione elvetica

Erasmus+ Traineeship: il contributo finanziario sarà erogabile sulla base della effettiva permanenza all'estero del candidato vincitore. Se la sede ospitante si trova entro una distanza di 100km dalla sede dell'Università degli Studi dell'Insubria, dovrà attestare l'effettiva permanenza nella città, o nelle vicinanze della sede (es. contratto d'affitto, attestazione di ospitalità presso residence o altra struttura).

Sedi eleggibili: istituti di ricerca pubblici o privati.

Sedi non eleggibili: ambasciate e consolati italiani o del Paese di provenienza dello studente; istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: https://europa.eu/european-union/contact/institutions-bodies_it).

1.5 Requisiti linguistici

Oggetto del programma Erasmus+ è lo svolgimento di attività didattiche: **prima della partenza** per la mobilità lo studente dovrà acquisire il livello di conoscenza minima della lingua indicata dalla sede ospitante. In assenza di indicazioni, si consiglia un'idoneità linguistica minima di livello B2.

Se la sede ospitante:

- non richiede espressamente un certificato, lo studente potrà autocertificare il proprio livello di conoscenza
- richiede un certificato **ufficiale** del livello raggiunto, lo studente
 - per fornire un certificato specifico (IELTS, First Certificate, DELF, Goethe-Zertifikat, ...), dovrà provvedere autonomamente
 - per fornire un attestato generico, potrà contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali (deve aver superato almeno un esame di lingua previsto dal proprio piano di studio oppure disporre di una certificazione con indicazione precisa del livello raggiunto)



1.6 tipi di mobilità	E+ TRAINEESHIP
Periodo minimo	2 mesi , 60 giorni
Periodo massimo	Nel rispetto della <i>ripetibilità della mobilità</i> (art. 1.3)
Partenza	non prima del 1/7/2021
Rientro	non oltre il 30/9/2022
Attività oggetto della mobilità presso la sede ospitante	Solo ed esclusivamente attività di tipo pratico coerenti e conformi con il piano di studio: - Stage presso organizzazioni pubbliche/private - Tirocinio formativo in reparto ospedaliero - Tirocinio formativo in laboratorio - Attività finalizzata alla redazione della tesi di laurea Prima della partenza i vincitori sono tenuti a reperire, presso la segreteria didattica e/o Ufficio Stage, informazioni precise sul piano di studio e sul riconoscimento dei CFU.
Scelta delle destinazioni	Prima di presentare la domanda il candidato è tenuto -autonomamente e sotto la propria responsabilità- a identificare una sede di destinazione e a: Verificare il requisito linguistico minimo Verificare il calendario (ferie, chiusure, ...) ¹ Verificare e rispettarne indicazioni e scadenze (lettera di motivazione, documenti, eventuale nomination, application, ecc.) Per la ricerca della sede il candidato può avvalersi di contatti personali o ricevuti dal proprio coordinatore locale, di enti individuati personalmente tramite internet o attraverso la piattaforma europea http://erasmusintern.org/ All'atto del caricamento della domanda lo studente deve dimostrare l'avvenuta accettazione da parte della sede ospitante (allegando il <i>Learning Agreement_1st part</i> completo delle firme). Se la sede ospitante richiede una nomination ufficiale , come atto preliminare alla sottoscrizione del <i>Learning Agreement_1st part</i> , lo studente deve informarne tempestivamente l'Ufficio Relazioni Internazionali. ¹ Eventuali periodi di chiusura (festività, ferie, ecc.) della sede ospitante non vengono conteggiati ai fini del calcolo della durata minima di 60 gg.
Scadenze segreteria	<i>Prima della partenza</i> il candidato è tenuto a verificare presso la Segreteria Studenti: scadenze, adempimenti amministrativi e contabili (che intercorrano durante il suo periodo all'estero) ed eventuali sanzioni ad essi relativi.



Crediti da conseguire presso la sede ospitante	Nessun minimo previsto
	I crediti vengono certificati dalla sede ospitante: il Transcript of Records -emesso alla conclusione della mobilità- attesterà ufficialmente il numero dei CFU acquisiti dallo studente, conformemente alle attività inserite nel Learning Agreement

ESTRATTO

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

2.1 Presentazione della candidatura

dal giorno 8/3/2021, ore 12:00 al giorno 12/4/2021, ore 12:00

La scadenza è da ritenersi perentoria e inderogabile.

Erasmus+ Traineeship

Lo studente presenta la propria candidatura **esclusivamente online** dalla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/erasmus-studio> inserendo username e password per l'accesso ai servizi web. Inoltre, deve specificare la destinazione individuata e **allegare obbligatoriamente il modulo *Learning Agreement_1st part*** (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito) completo delle 3 firme, a dimostrazione dell'*avvenuta accettazione* dalla sede ospitante². Il documento (un file unico, in formato PDF) può essere inviato anche in una data successiva alla presentazione della domanda, purché **entro** la data di chiusura del bando, alla casella erasmus@uninsubria.it

La mobilità potrà essere svolta: interamente all'interno del proprio ciclo di studio; interamente nei 360 giorni successivi al conseguimento della laurea.

Non è possibile svolgere la mobilità E+ Traineeship presso due diverse destinazioni.

²Tipologia di destinazioni: imprese, di piccole/medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); Camere di Commercio italiane all'estero; enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale (università comprese); studi professionali; associazioni; istituzioni sanitarie e ospedaliere e relativi laboratori; Uffici Relazioni Internazionali presso Atenei esteri; enti o centri di formazione e di ricerca e relativi laboratori; Ambasciate e Consolati di paesi differenti da quello di provenienza dello studente; istituti di ricerca; fondazioni; centri educativi/scuole/istituti a qualsiasi livello; organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni o ONG; organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione. Contando sulla sua libera iniziativa e capacità di autocandidarsi, lo studente cerca in autonomia la sede del tirocinio; dal momento che non sono stati sottoscritti accordi di alcun tipo con sedi segnalate, l'accettazione è a discrezione delle stesse.

Inviando una mail alla casella erasmus@uninsubria.it il candidato può richiedere nomi, contatti e destinazioni di studenti che hanno partecipato al programma in precedenza.

2.2 Chi può presentare domanda	Nel rispetto della <i>ripetibilità della mobilità</i> (art. 1.3), può presentare la propria candidatura lo studente:
E+ TRAINEESHIP	<ul style="list-style-type: none">• regolarmente iscritto -in corso o fuori corso/ripetente per 1 solo anno accademico- a un corso di laurea triennale (part-time o full time), magistrale o magistrale a ciclo unico• regolarmente iscritto a un Dottorato, a un Master o a una Scuola di specializzazione che -alla data di chiusura del bando- abbia registrato nel proprio libretto almeno un esame con voto.

	<ul style="list-style-type: none"> • laureando che prevede di laurearsi in corso prima della partenza e che, alla data di apertura del bando, non abbia ancora conseguito il titolo <p>L'attività deve essere svolta entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e non oltre il 30/09/2022.</p>
--	--

2.3 Chi non può presentare domanda	Non può presentare la propria candidatura lo studente:
E+ TRAINEESHIP	<ul style="list-style-type: none"> • iscritto ad un corso di laurea triennale (part-time o full time), magistrale o magistrale a ciclo unico, nella posizione di fuori corso/ripetente per più di 1 anno accademico • destinatario per il medesimo A.A. di competenza del bando di ulteriori contribuzioni finanziate dall'UE (vincitore di bando differente, anche non gestito dall'Ateneo) • che ha già beneficiato -anche presso altri Atenei- di una mobilità Erasmus+ per il periodo massimo consentito dalla <i>ripetibilità della mobilità</i> (art. 1.3) • che (sottratte precedenti mobilità Erasmus+) ha a disposizione meno dei 2 mesi minimi previsti per la mobilità E+ Studio • che -alla data di apertura del bando- ha già conseguito la laurea • che intende partecipare ad una seduta di laurea durante il periodo di mobilità

La candidatura può essere presentata **senza attendere l'eventuale aggiornamento della carriera**: il sistema che gestisce la procedura è collegato a ESSE3, la formula Erasmus+ prenderà in considerazione tutti gli esami superati entro la data di chiusura del bando. Lo studente in attesa della registrazione di un esame può sollecitare il docente di riferimento.

Non occorre presentare documenti né copia cartacea della domanda online che, tuttavia, consigliamo allo studente di salvare quale prova dell'avvenuta candidatura; in mancanza del documento l'Ufficio Relazioni Internazionali non potrà prendere in considerazione eventuali contestazioni.

Poiché la scadenza è perentoria e inderogabile, consigliamo di evitare gli ultimi giorni utili e di fare domanda per tempo. Il candidato deve segnalare prontamente all'Ufficio Relazioni Internazionali eventuali problemi imputabili a malfunzionamenti della procedura.

Nel rispetto della *ripetibilità della mobilità* (art. 1.4) il candidato vincitore sia del bando E+ Studio, sia del bando E+ Traineeship: potrà partire per la mobilità E+ Studio e al rientro -nel medesimo AA- ripartire per la mobilità E+ Traineeship, o viceversa. **ATTENZIONE**: è onere dello studente un'organizzazione scrupolosa delle due esperienze affinché possano svolgersi consecutivamente; *non sono ammesse sovrapposizioni, neppure parziali*.

IMPORTANTE: durante la finestra di apertura del bando è possibile **aggiornare i propri dati di contatto**; chiediamo al candidato di **indicare sempre** un recapito telefonico attivo per necessità/urgenze.

2.4 Candidati con bisogni speciali

L'Ateneo incoraggia in modo particolare la partecipazione di studenti diversamente abili; in seguito alle operazioni di selezione dell'Ateneo, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ può assegnare a ogni candidato vincitore (che, all'atto dell'immatricolazione abbia presentato la documentazione a supporto) una borsa aggiuntiva a copertura di costi legati a esigenze speciali opportunamente documentate (alloggio attrezzato, materiale didattico specifico, accompagnatore).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire comunica l'apertura della procedura di valutazione per l'assegnazione del contributo all'Ufficio Relazioni Internazionali, che ne informa i vincitori; da quel momento lo studente potrà presentare domanda per il contributo aggiuntivo. Per concorrere all'assegnazione del contributo, lo studente interessato dovrà fornire una stima dei costi aggiuntivi per lo svolgimento della mobilità.

Il contributo aggiuntivo è basato su costi reali, **effettivamente** sostenuti: lo studente è tenuto pertanto a conservare le ricevute di pagamento. Conclusa la fase di valutazione delle spese, l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire inoltrerà una comunicazione all'Ateneo che, verificate le ricevute di pagamento, disporrà il pagamento.

Art. 3

SELEZIONE E GRADUATORIE

3.1 Come avviene la selezione

Per le mobilità Studio/Traineeship: la selezione avviene esclusivamente sulla base della formula Erasmus+ illustrata di seguito; viene calcolato un punteggio di merito che dà luogo a graduatorie, rese pubbliche nelle pagine dedicate, vedi <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionaleerasmus>

L'inserimento di uno studente in graduatoria non comporta automaticamente il diritto a svolgere una mobilità all'estero, l'effettiva assegnazione dipenderà dalla verifica del rispetto dei vincoli/requisiti (ad es. iscrizione fuori corso) e dall'accettazione dalla sede ospitante (art. 3.5).

Con l'eccezione di candidature a Doppi Titoli che prevedano espressamente la mobilità in anni accademici differenti, la mobilità potrà essere svolta esclusivamente nell'AA di riferimento del bando.

3.2 Formula Erasmus+

La formula considera attività registrate entro la data di chiusura indicata nel bando. Il sistema che gestisce la procedura di selezione è collegato all'applicativo ESSE3: non verranno presi in considerazione voti e crediti caricati successivamente, né autocertificazioni o esiti di esami parziali.

$(0,7 \times M) + [(0,3 \times R) \times 30]$	
M	media ponderata come registrata in ESSE3 alla data di scadenza del Bando
R	Rapporto tra i crediti già conseguiti (escluse attività soprannumerarie riconosciute come AP=approvato) e i crediti previsti dal piano di studi (rispetto all'anno di iscrizione), dove il: <ul style="list-style-type: none">- numeratore è dato dalla somma dei crediti conseguiti e registrati in carriera alla data/ora conclusive indicate nel bando- denominatore è dato dal numero dei crediti previsti dal piano di studi, rispetto all'anno di iscrizione

Nel caso di studenti con punteggio uguale, verrà data priorità in graduatoria allo studente con media più alta; in caso di ulteriore parità, verrà data priorità allo studente con maggiore età anagrafica.

3.3 Esclusione dalla selezione

Lo studente viene escluso d'ufficio dalla selezione se:

- con la formula Erasmus+ ottiene un punteggio inferiore a 18
- risulta fuori corso/ripetente per più di 1 anno accademico
- alla chiusura del bando non ha registrato nel libretto almeno un esame con voto
- ha già svolto un periodo complessivo di mobilità pari al massimo consentito dalla *Ripetibilità della mobilità* (art. 1.3)
- sottratti i mesi svolti durante precedenti mobilità Erasmus+ ha ancora a disposizione un numero di mesi inferiore al minimo previsto (2 mesi per mobilità E+ Traineeship)
- (E+ Traineeship) non allega alla sua candidatura il *Learning Agreement_1st part*
- (E+ Traineeship) allega alla candidatura un *Learning Agreement_1st part* incompleto

In caso di domanda inammissibile/incompleta il candidato viene automaticamente escluso dalla selezione e avvisato alla casella email istituzionale.

3.4 Pubblicazione delle graduatorie

L'avvenuta pubblicazione viene notificata alla casella email istituzionale del candidato.

Per le mobilità Studio/Traineeship: le graduatorie, per ogni Corso di Studio, vengono pubblicate sul sito di Ateneo -nelle pagine dedicate- dal 16/4/2021, contestualmente alle modalità di accettazione/rinuncia della destinazione.

3.5 Rigetto da parte della sede ospitante

Lo studente utilmente collocato in graduatoria deve ricevere accettazione formale dalla sede assegnatagli. Infatti l'accettazione delle candidature non è automatica e potrebbe venire rigettata sia per cause di forza maggiore o pandemia che per motivazioni interne della sede ospitante relative all'organizzazione del

corso (in caso abbia raggiunto il numero massimo di studenti *accogliabili* per quel corso di studio o per la singola attività didattica scelta).

Lo studente, la cui candidatura venisse rigettata per uno qualsiasi dei motivi su indicati, non incorrerà in alcuna sanzione e potrà chiedere la ricollocazione presso altra destinazione del proprio corso di studio rimasta vacante (art 3.6, punto 3).

3.6 Ricollocazione

Lo studente utilmente collocato in graduatoria che tuttavia non risulti assegnatario delle tre destinazioni scelte può chiedere di essere ricollocato presso una delle destinazioni del proprio Corso di Studio eventualmente rimaste vacanti.

3.7 Ricollocazione studenti vincitori nel bando 2020/21 e successivamente rinunciati a causa Covid

Gli studenti che si siano utilmente collocati nel bando 2020/21 e abbiano successivamente rinunciato a partire in ragione dell'emergenza sanitaria, potranno rivalutare tale loro scelta e, in considerazione della proroga concessa dall'Agenzia Nazionale per l'utilizzo dei fondi, optare per una di queste alternative:

- A) nel caso l'istituzione ospitante cui erano destinati abbia comunicato di ammettere posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'accordo bilaterale, chiedere di partire verso tale istituzione
- B) nel caso non vi sia la possibilità prevista al punto A), chiedere di partire verso una delle destinazioni eventualmente rimaste vacanti del proprio Corso di Studi, una volta esperita la procedura di cui all'art. 3.6 per gli studenti del bando 2021/22

Art. 4

DIRITTI E OBBLIGHI DEI VINCITORI

Lo studente vincitore godrà dello status di studente Erasmus+ che comporta i seguenti diritti/doveri:

DIRITTI	<p>Pieno riconoscimento in carriera delle attività svolte durante la mobilità, conformemente al LA e al ToR rilasciato dalla sede ospitante; la procedura dettagliata è descritta nelle FAQ E+</p> <p>Assegnazione di una licenza OLS, Online Linguistic Support</p> <p>Partecipazione ad un corso intensivo gratuito di lingua straniera: francese, tedesco, spagnolo (se il periodo di partenza è compatibile con il periodo di attivazione del corso)</p> <p>Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la sede ospitante³</p> <p>Fruizione dei servizi eventualmente attivati presso la sede ospitante (mense, collegi, a pagamento o gratuiti)</p> <p>Partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede ospitante (gratuiti o a pagamento)</p> <p>Copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile</p>
----------------	---

	<p>³L'ente ospitante potrebbe comunque richiedere il pagamento di un piccolo importo (per costi assicurativi, utilizzo di materiali, fotocopie, prodotti di laboratorio, ...) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.</p>
OBBLIGHI	<p>Rinnovo dell'iscrizione prima della partenza (fatti salvi i laureandi che si candidano per Traineeship)</p> <p>Accettazione formale dell'assegnazione, secondo le modalità rese note contestualmente alla pubblicazione della graduatoria</p> <p>Rispetto delle scadenze relative alla produzione e trasmissione di documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sia presso la sede locale (grant data, accordo finanziario, LA, modulo di attestazione del periodo, modifiche al LA in caso di attività eliminate/aggiunte o in caso di prolungamento) - sia presso la sede ospitante (LA e ogni altra documentazione eventualmente richiesta: certificazioni linguistiche, Transcript of Records, copia del documento d'identità, ...) <p>Svolgimento di attività didattiche e/o di tirocinio, conformemente al contenuto del Learning Agreement e sue modifiche⁴ (nel rispetto del minimo di cfu/sem da conseguire presso la sede ospitante, vedi art. 1.6 <i>Tipo di mobilità</i>)</p> <p>Svolgimento della mobilità in conformità con le date di inizio e fine periodo indicate nell'accordo finanziario</p> <p>Svolgimento dei <i>test OLS di verifica iniziale e finale obbligatori</i></p> <p>Compilazione del <i>Participant report</i> (questionario finale di gradimento) al rientro dalla mobilità</p>

Lo studente selezionato deve in ogni caso accettare o rifiutare la sede assegnata, esprimendo la propria intenzione.

⁴Durante la mobilità lo studente può aggiungere o togliere attività al proprio Learning Agreement purché le variazioni siano concordate sia con il coordinatore locale, sia il coordinatore ospitante; il documento, da inviare alla casella erasmus@uninsubria.it, è disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito.

4.1 Accettazione

Le modalità di accettazione, rinuncia, ricollocazione delle sedi verranno rese note contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

Pubblicazione graduatoria	il 16/4/2021
Accettazione/Rinuncia dello studente	dal 17/4/2021 al 22/4/2021, ore 12:00
Rinuncia d'ufficio	dal 22/4/2021, ore 12:01

4.2 Rinuncia

Lo studente può rifiutare la destinazione anche se questa rientrava tra le preferenze espresse: in tal caso sarà ritenuto rinunciatario. La rinuncia non prevede l'applicazione di una penale ma è *irrevocabile* e comporta l'esclusione da ogni successiva riassegnazione, anche per sedi rimaste vacanti.

4.3 Rinuncia d'ufficio

Lo studente selezionato che non conferma la destinazione entro la data che verrà indicata sarà ritenuto rinunciatario d'ufficio; riceverà una comunicazione formale in tal senso, alla casella email istituzionale.

4.4 Provvedimenti sanzionatori

L'esperienza Erasmus+ richiede notevoli investimenti finanziari da parte dell'Unione Europea e dell'Ateneo e deve essere affrontata dallo studente con serietà e secondo le regole stabilite; sono previsti provvedimenti nei casi di inadempimento.

Tipo di provvedimento	Lo studente incorre nel provvedimento se:
Blocco della carriera fino alla restituzione totale della contribuzione economica	Rientra dalla mobilità prima che sia trascorso il <i>Periodo minimo</i> (art. 1.6) previsto dal Tipo di mobilità Non consegue il numero minimo dei crediti <i>presso la sede ospitante</i> (art. 1.6) ove previsto dal Tipo di mobilità Non svolge il test OLS obbligatorio di verifica iniziale (prima della partenza) e/o finale (entro il 30/09/22) delle competenze linguistiche Non compila il Participant report entro il 30/09/22
Blocco della carriera fino alla restituzione parziale della contribuzione economica	Pur avendo trascorso all'estero il <i>Periodo minimo</i> (art. 1.6) previsto dal Tipo di mobilità, rientra prima della data fine indicata nell'Accordo finanziario
Blocco della carriera fino al pagamento della penale di €200,00	Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, non dà più notizie al riguardo e non rispetta le indicazioni e scadenze previste dalla sede ospitante Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, rinuncia a partire a meno di un mese dalla data di inizio indicata nell' <i>Accordo finanziario</i> Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma frequenta meno dell'80% delle lezioni Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma decide -in seguito- di rinunciare alla partenza
Blocco del riconoscimento delle attività svolte all'estero	Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità non consegna l'originale dell' <i>Attestazione Periodo/Statement period form</i>

4.5 Impossibilità a svolgere la mobilità per cause di forza maggiore

Lo studente selezionato per una mobilità in un Paese dove -per cause di forza maggiore- (situazioni ed eventi imprevedibili che possono pregiudicare la sua sicurezza o impedire il normale svolgimento delle attività didattiche) risulti impossibile recarsi:

- non incorre in alcun provvedimento o penale

- può chiedere il ricollocamento su sedi rimaste disponibili per il proprio Corso di Studio

4.6 Riduzione della mobilità

Se lo studente decide di trascorrere all'estero un numero di mesi inferiore a quello indicato nell'Accordo Finanziario, deve comunicarlo alla casella erasmus@uninsubria.it l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà ad aggiornare l'Accordo finanziario e a ricalcolare la contribuzione economica.

Per non incorrere nel provvedimento sanzionatorio indicato all'art. 4.4, lo studente deve garantire il *Periodo minimo* (art. 1.6) previsto dal Tipo di mobilità.

4.7 Prolungamento della mobilità

Entro un mese dalla conclusione della mobilità, lo studente può chiedere un prolungamento -presso la medesima sede assegnatagli e senza interruzione- nel caso in cui l'attività accademica all'estero lo giustifichi:

- E+ Traineeship - ulteriore attività di stage, laboratorio o ricerca tesi

Acquisito il parere positivo del coordinatore locale e del coordinatore ospitante, lo studente deve compilare e inviare alla casella erasmus@uninsubria.it il modulo *Richiesta di prolungamento/Request for extension of the Erasmus+ period* (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito).

Dovrà inoltre compilare il modulo di variazione al LA (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito) elencando le ulteriori attività che andrà a svolgere (attività che devono essere: previste dal piano di studio dello studente e valutabili in crediti).

Il prolungamento dovrà svolgersi nel rispetto della *ripetibilità della mobilità* (art. 1.3) e non potrà protrarsi oltre il 30 Settembre 2022.

È possibile presentare e ricevere autorizzazione per UNA sola domanda di prolungamento.

Per il periodo aggiuntivo NON vengono erogate borse supplementari. Tuttavia, lo status di studente Erasmus+ coprirà tutta la durata del programma: allo studente sono pertanto garantite sia la copertura assicurativa, sia la copertura didattica (convalida delle ulteriori attività didattiche svolte e superate durante il prolungamento, conformemente al ToR e al modulo di variazione al LA).

4.8 Interruzione per cambio sede (E+ Traineeship)

Il cambio sede è ammesso, alle seguenti condizioni:

- lo studente presenta una motiva valida a supporto della richiesta
- non sono trascorsi più di 45 giorni dall'inizio della mobilità presso la prima sede ospitante (giorni festivi inclusi)
- la variazione avviene senza interruzione del periodo di mobilità (con un margine di tolleranza di 5 giorni per ragioni logistiche e/o di viaggio)

La nuova destinazione può trovarsi in un Paese differente, purché aderente al Programma Erasmus+

Art. 5

CONTRIBUZIONE ECONOMICA

5.1 Aspetti finanziari

La contribuzione economica verrà riconosciuta sulla base al punteggio ottenuto (punteggio minimo 18):

<p>Contributo "A" (escluse destinazioni svizzere)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studente iscritto ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 23 • Studente iscritto ad un Corso di laurea Magistrale con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 24 • Studente del terzo ciclo (Master, dottorato o specialità) senza borsa con media dei voti di laurea o voto di Laurea Magistrale a ciclo unico non inferiore a 105/110
<p>Contributo "B"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studente iscritto ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 21 e minore di 23 • Studente iscritto ad un Corso di laurea Magistrale con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 22 e minore di 24 • Studente del terzo ciclo (Master, dottorato o specialità) senza borsa con media dei voti di laurea o voto di Laurea Magistrale a ciclo unico maggiore o uguale a 100/110 e minore di 105/110
<p>Nessun contributo (zero grant)*</p>	<p>Svolgerà il periodo di mobilità a proprie spese ma potrà godere dello status di studente Erasmus+</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studente iscritto ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico con punteggio (Formula E+) minore di 21 • Studente iscritto ad un Corso di laurea Magistrale con punteggio (Formula E+) minore di 22 • Studente del terzo ciclo (Master, Dottorato o Specialità) senza borsa con media dei voti di laurea o voto di Laurea Magistrale a ciclo unico inferiore a 100/110

<p>E+ TRAINEESHIP</p>	<p>Contributo A €650,00/mese</p>	<p>Contributo B €400,00/mese</p>
------------------------------	---	---

Si precisa che:

- l'assegnazione dei contributi (UE e/o Ateneo) è subordinata alla effettiva disponibilità delle somme necessarie. Qualora la somma complessivamente disponibile non fosse sufficiente a garantire l'erogazione di tutte le mensilità eleggibili, la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo di Ateneo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione
- il contributo è assegnato a sostegno dell'attività di mobilità ed è strettamente legato al suo effettivo svolgimento; non sono previste forme di rimborso per spese anticipate nel caso di mancata partenza, sia essa dovuta a motivi personali o familiari,

di salute (personali o familiari), cause di forza maggiore, decisioni e disposizioni dell'Ateneo di destinazione, errori imputabili a mancata presa visione delle informazioni rese disponibili dall'Ufficio e/o dalla sede ospitante

*Lo studente utilmente collocato in graduatoria che non si trovi in posizione idonea per beneficiare del contributo economico ma decida comunque di partire per la mobilità a **zero grant**, -al pari degli studenti specializzandi e dei dottorandi con borsa- sosterrà le spese autonomamente ma si vedrà riconosciuto lo status di studente Erasmus+ (copertura assicurativa e pieno riconoscimento delle attività superate con esito soddisfacente, conformemente al *Learning Agreement* e al *Transcript of Records* rilasciato dalla sede ospitante).

5.2 Erogazione della contribuzione economica

Prima della partenza per la mobilità il candidato risultato vincitore dovrà:

- compilare e restituire il modulo Grant Data (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito) in cui indicherà le proprie coordinate bancarie
il candidato vincitore dovrà essere intestatario o cointestatario del c/c indicato
- comunicare le date di inizio/fine mobilità tramite il *form online* che riceverà via email dall'Ufficio Relazioni Internazionali
- controfirmare e restituire l'*Accordo finanziario* redatto dall'Ufficio Relazioni Internazionali; sulla base delle date in esso indicate verrà calcolato ed erogato il contributo economico

Il calcolo della borsa Erasmus+ è su base giornaliera; il contributo economico verrà quindi calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile (è stato adottato l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata ufficiale, sarà considerato di 30 giorni, febbraio compreso).

All'arrivo presso la sede ospitante lo studente dovrà fornire alla casella erasmus@uninsubria.it l'*Attestazione periodo/Statement period form* contenente la data di inizio e la firma dell'ente ospitante; l'ordine di pagamento sarà disposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali entro i successivi 90 giorni.

La contribuzione economica verrà erogata in unica soluzione e tramite bonifico bancario. Durante i mesi di agosto e dicembre l'Ateneo non effettua pagamenti.

Art. 6

ADEMPIMENTI

6.1 Prima della partenza

E+ TRAINEESHIP	OLS, test iniziale Modulo Dati per borsa/Grant Data Accordo finanziario, completo delle 2 firme (Ateneo e studente) Learning Agreement, completo delle 3 firme (studente, coordinatore locale, coordinatore ospitante)
----------------	---

IMPORTANTE: lo studente EXTRA_UE deve attivarsi **immediatamente** per ottenere il **VISTO** (da richiedere all'Ambasciata/Consolato del Paese di destinazione).

È consigliabile verificare di essere in possesso di un **documento valido** per l'espatrio verso il Paese prescelto; laddove non ne fosse in possesso è nell'interesse del candidato avviarne quanto prima le pratiche di richiesta.

6.2 Inizio della mobilità

Il primo giorno effettivo della mobilità, lo studente **deve attestare** il suo arrivo presso la sede ospitante, inviando alla casella erasmus@uninsubria.it l'*Attestazione periodo/Statement period form* disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito (debitamente compilata, firmata e timbrata dalla sede ospitante).

6.3 Fine della mobilità

Conclusa la mobilità, lo studente:

- consegna l'*Attestazione periodo/Statement period form* finale (nel quale la sede ospitante certifica in via ufficiale le date di inizio/fine della mobilità) all'Ufficio Relazioni Internazionali, che verifica il periodo effettivamente svolto e provvederà a chiedere l'eventuale restituzione di quote non maturate (periodo effettivo di mobilità inferiore rispetto al periodo di mobilità finanziato)
- effettua il test finale OLS
- compila il *Participant Report*
- trasmette alla casella erasmus@uninsubria.it il *Transcript of Records* rilasciato dalla sede ospitante
- compila la *Scheda di riconoscimento delle attività svolte all'estero*, conformemente al *Learning Agreement* (e sue modifiche) e al *Transcript of Records*

Lo *studente laureato*, la cui carriera è già conclusa, potrà citare l'esperienza di mobilità nel proprio CV; nell'eventualità di una successiva iscrizione ad un Corso di Laurea potrà chiedere il riconoscimento delle attività svolte.

Art. 7

NOTE CONCLUSIVE, ALLEGATI E LINK UTILI

Il Decreto di indizione della selezione pubblica, sono pubblicati all'Albo online dell'Ateneo <https://www.uninsubria.it/albo-line>

Ogni eventuale comunicazione/variazione verrà tempestivamente pubblicata sulla pagina web di riferimento e comunicata per posta elettronica.

Per informazioni di carattere:

- *generale*, consultare la pagina <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionaleerasmus>
- *amministrativo*, rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali, tel. 0332.219360 – 031.2383212, email: erasmus@uninsubria.it
- *didattico-accademico* (contenuti del LA, corsi/attività, esami, ecc.), rivolgersi al Docente delegato Erasmus+ del proprio CdS



- *programmi di doppio titolo - informazioni amministrative o didattiche, rivolgersi al referente del programma di Doppio Titolo*

Elenco destinazioni disponibili

E+ Traineeship: <http://erasmusintern.org/>

FAQ Erasmus+

E+ Studio/E+ Double Degree: https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/FAQ%20Erasmus%2B%20Studio.pdf

E+ Traineeship: https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/FAQ%20Erasmus%2B%20Traineeship.pdf

Modulistica

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionaleerasmus/modulistica-studenti-erasmus>

Docenti delegati Erasmus

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/Delegati%20Erasmus_Elenco_0.pdf

Copertura assicurativa

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/CERTIFICATO_ASSICURAZIONE.pdf

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente bando fa riferimento al “Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale di studenti e docenti”, emanato con D.R. n. 6645 del 3.6.2004, modificato con D.R. Rep. n. 9/2013 del 08/01/2013, entrato in vigore il 24/01/2013 e pubblicato sul sito dell’Ateneo.

In materia di trattamento dei dati personali l’Ateneo si impegna, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR), a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. I candidati sono invitati a consultare l’apposita “informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di selezione per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale” disponibile sul sito alla pagina <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>

Art. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott. Luca Gallo, Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali, telefono 0332.219341; e-mail luca.gallo@uninsubria.it

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Relazioni Internazionali, tel. 0332.219360 - 031.2383212, erasmus@uninsubria.it