



SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI ASSEgni PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO A.A. 2019/2020 - FONDI POT 2019 (Codice BTUT-DiECO03)

Art. 1 - SELEZIONE

Il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi dell'Insubria intende conferire agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea magistrale e ai corsi di dottorato di ricerca, assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'art. 13 della Legge 19 novembre 1990 n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base delle condizioni e nei termini di seguito indicati.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare gli studenti regolarmente iscritti (non fuori corso) all'Università degli Studi dell'Insubria che rientrino in una delle seguenti categorie:

- iscritti ai corsi di Laurea Magistrale erogati dal Dipartimento di Economia;
- iscritti a corsi di Dottorato di Ricerca erogati dal Dipartimento di Economia.

Art. 3 - COMPITI DEL TUTOR

Il tutor svolge la propria attività presso il Dipartimento di Economia collaborando con il Direttore di Dipartimento, o con un suo delegato, e con i docenti rappresentanti di area designati dal Consiglio di Dipartimento.





Le concrete prestazioni verranno determinate con ogni studente tutor in sede di definizione dell'atto di impegno. A mero titolo esemplificativo i tutor sono tenuti a svolgere i seguenti compiti:

- attività di tutorato dirette a orientare e ad assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi;
- attività didattico-integrative di supporto allo svolgimento delle attività applicative e di laboratorio organizzate nell'ambito dell'offerta formativa dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale;
- attività propedeutiche organizzate nell'ambito dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale volte a favorire il riallineamento delle competenze conoscitive degli studenti;
- attività di recupero dirette a rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza delle attività didattiche e formative programmate dal Dipartimento;
- attività di supporto e di affiancamento in favore degli studenti stranieri con lo scopo di fornire loro un supporto adeguato per favorirne l'inserimento nella realtà universitaria e cittadina e una buona interazione con gli altri studenti e con i docenti, informazioni sull'organizzazione didattica, aiuto nell'organizzazione dello studio, indicazioni utili alla partecipazione alle lezioni e alla preparazione degli esami e in generale supporto nei rapporti con le strutture universitarie e nel contesto cittadino.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'assegno.

L'assegnatario che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta del Direttore del Dipartimento della struttura per la quale il tutor presta la propria attività.

Art. 4 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO



Lo studente assegnatario si impegna ad assolvere con diligenza i compiti affidatigli, nel rispetto degli orari concordati; a dare piena e fattiva collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti; a inoltrare al responsabile del servizio, in caso di sopravvenuti impedimenti, tempestiva e motivata richiesta di esonero dal servizio.

Le attività di tutorato non possono superare il limite massimo di 400 ore all'anno e l'importo dell'assegno non può superare il limite di € 4.000,00 lordo percipiente per anno solare.

Il Dipartimento di Economia attribuisce all'attività svolta dagli studenti regolarmente iscritti a un corso di laurea magistrale un costo orario di € 16,50 (lordo percipiente) e agli studenti iscritti a un corso di dottorato di ricerca un costo orario di € 25,00 (lordo percipiente).

Agli assegni si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n. 446 nonché quelle dell'art. 4 della Legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della Legge 2 dicembre 1991 n. 390.

Art. 5 - SUDDIVISIONE ASSEGNI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Gli orari e le modalità di svolgimento dovranno essere definiti tenendo conto delle necessità della struttura a cui il tutor viene assegnato e sono concordati con il docente di riferimento indicato.

Assegni riservati a studenti iscritti a corsi di Dottorato di Ricerca erogati dal Dipartimento di Economia e/o a studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale erogati dal Dipartimento di Economia.



N° ass.	N° ore	Compenso orario (lordo percipiente) studenti laurea magistrale/studenti dottorato di ricerca	Importo assegni (lordo percipiente) studenti laurea magistrale/ studenti dottorato di ricerca	Attività di tutorato - specificare il tipo di attività e dove verrà principalmente svolta	Attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero - specificare il tipo di attività e dove verrà principalmente svolta
1 o più assegni	160	€ 16,50/25,00	€ 2.640,00/4.000,00	Area Aziendale -Collaborazione con i docenti dell'area disciplinare negli incontri singoli e/o di gruppo con gli studenti della laurea triennale, con l'obiettivo di offrire un aiuto su punti specifici del programma e per la simulazione di prove d'esame, assistenza per attività di studio guidato, assistenza alle esercitazioni, esecuzione e/o controllo di esercitazioni individuali (programmate dal personale docente) e per piccoli gruppi su argomenti specifici.	Attività di recupero dirette a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza delle attività didattiche e formative programmate dal Dipartimento.
1 o più assegni	160	€ 16,50/25,00	€ 2.640,00/4.000,00	Area Economica -Collaborazione con i docenti dell'area disciplinare negli incontri singoli e/o di gruppo con gli studenti della laurea triennale, con l'obiettivo di offrire un aiuto	Attività di recupero dirette a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza delle attività didattiche e formative programmate dal Dipartimento.



				su punti specifici del programma e per la simulazione di prove d'esame, assistenza per attività di studio guidato, assistenza alle esercitazioni, esecuzione e/o controllo di esercitazioni individuali (programmate dal personale docente) e per piccoli gruppi su argomenti specifici.	
1 o più assegni	50	€ 16,50/25,00	€ 825,00/1.250,00	Lingua Inglese - Collaborazione con i docenti dell'area disciplinare negli incontri singoli e/o di gruppo con gli studenti della laurea triennale, con l'obiettivo di offrire un aiuto su punti specifici del programma, e per la simulazione di prove d'esame, assistenza per attività di studio guidato, assistenza alle esercitazioni, esecuzione e/o controllo di esercitazioni individuali (programmate dal personale docente) e per piccoli gruppi su argomenti specifici, assistenza alle attività di labo-	Attività di recupero dirette a rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza delle attività didattiche e formative programmate dal Dipartimento.



				ratorio.	
1 o più asse- gni	25 5	€ 16,50/25,00	€ 4.207,50/6.375 ,00	Area Matematico-Statistica - Collaborazione con i docenti dell'area disciplinare negli incontri singoli e/o di gruppo con gli studenti della laurea triennale, con l'obiettivo di offrire un aiuto su punti specifici del programma e per la simulazione di prove d'esame, assistenza per attività di studio guidato, assistenza alle esercitazioni, esecuzione e/o controllo di esercitazioni individuali (programmate dal personale docente) e per piccoli gruppi su argomenti specifici, assistenza alle attività di laboratorio. Assistenza agli studenti in preparazione al test di verifica della preparazione iniziale.	Attività di recupero dirette a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza delle attività didattiche e formative programmate dal Dipartimento



Assegni riservati a studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale erogati dal Dipartimento di Economia.

N° ass.	N° ore	Compenso orario (loro percipiente) studenti laurea magistrale	Importo assegni (loro percipiente) studenti laurea magistrale	Attività di tutorato - specificare il tipo di attività e dove verrà principalmente svolta	Attività didattico - integrative, propedeutiche e di recupero - specificare il tipo di attività e dove verrà
1 o più assegni	55	€ 16,50	€ 907,50	Area Giuridica - Collaborazione con i docenti dell'area disciplinare negli incontri singoli e/o di gruppo con gli studenti della laurea triennale, con l'obiettivo di offrire un aiuto su punti specifici del programma e per la simulazione di prove d'esame, assistenza per attività di studio guidato, assistenza alle esercitazioni, esecuzione e/o controllo di esercitazioni in-	Attività di recupero dirette a rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza delle attività didattiche e formative programmate dal Dipartimento.
1 o più assegni	80	€ 16,50	€ 1.320,00	to attivo in favore degli studenti stranieri in arrivo in Dipartimento, supporto agli studenti che aderiscono al double degree in convenzione con l'università di Jena, con l'università di Hohenheim (Germania) e con l'università di Bordeaux	Attività di supporto e di affiancamento agli studenti stranieri dirette a rimuovere gli ostacoli per una proficua frequenza delle attività didattiche



Art. 6 - DURATA DEL RAPPORTO

L'attività di tutor dovrà comunque concludersi entro il **31 ottobre 2020**. Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto delle necessità della struttura e dei docenti a cui il tutor verrà assegnato e saranno concordati con il Responsabile dell'area disciplinare. Il rapporto si risolve con la cessazione dello studente dall'Università degli Studi dell'Insubria o nel caso di conseguimento del titolo finale degli studi.

Lo studente assegnatario si impegna a comunicare al Responsabile dell'area disciplinare, nel caso di eventuali sopravvenuti impedimenti, tempestiva e motivata richiesta di esonero dal servizio. Lo studente si impegna altresì al rispetto del Codice Etico di Ateneo.

In caso di cessazione anticipata, allo studente compete il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.

Art. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando indicando sotto pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- d) il titolo di studio conseguito;
- e) ogni altro titolo e competenze.

La domanda deve essere corredata di *curriculum vitae* personale e formativo con indicazione di ogni titolo che si ritiene utile a meglio illustrare le eventuali competenze possedute ai fini delle attività da svolgere, nonché il possesso di possibili competenze informatiche e linguistiche.

Gli **studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale** devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dal quale risulti il corso di Laurea Magistrale e l'anno di corso frequentato;
- piano di studio;
- elenco degli esami sostenuti con l'indicazione del voto e dei crediti acquisiti entro la fine della sessione degli esami di gennaio/febbraio 2020;



- dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti la votazione conseguita nella Laurea Triennale;
- piano di studio riportante i voti e i crediti acquisiti nella Laurea Triennale.

Gli **studenti iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca** devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dal quale risulti la votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso al corso di Dottorato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti la votazione conseguita nella Laurea Triennale;
- piano di studio riportante i voti e i crediti acquisiti sia nella Laurea Triennale che nella Laurea Magistrale;
- lettera di presentazione del Coordinatore del Collegio dei docenti.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Non verranno valutati i titoli presentati con modalità differenti e non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre Amministrazioni o a documenti allegati a domanda di partecipazione ad altra selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando le connesse conseguenze derivanti, sul piano della responsabilità, da eventuali dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia, Prof.ssa Maria Pierro, dovrà pervenire entro e non oltre il **14 febbraio 2020** mediante una delle seguenti modalità:

- o consegnata a mano presso l'Ufficio Didattica del Dipartimento di Economia in via Monte Generoso n. 71 - Varese, nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico



(ad esclusione dei giorni 24, 27, 31 dicembre 2019 e 2, 3 gennaio 2020):

- lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 10.00 alle 12.00
- mercoledì: dalle 14.00 alle 16.00;

oppure

spedita a mezzo corriere o posta raccomandata con avviso di ricevimento;

oppure

o trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo dipartimento.economia@pec.uninsubria.it. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.

È altresì ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti di pugno con firma autografa e scansionati in formato .pdf unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità.

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da PEC e non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del candidato.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente .pdf e .tiff, oppure non proprietari come .odf, .txt e .xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (.doc, .xls, etc.). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé



certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

In caso di presentazione diretta o trasmissione a mezzo PEC farà fede la data di ricevimento mediante assunzione al protocollo della struttura. Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione, ancorché spedite tramite raccomandata recante data di spedizione anteriore al suddetto termine.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito per la ricezione e l'omissione della firma, per la quale non è richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda, comportano l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere datata e firmata dall'interessato, corredata di *curriculum vitae* e delle autocertificazioni richieste.

Il candidato è tenuto a presentare separate domande per singole aree cui intende partecipare allegando una volta sola i documenti richiesti.

Sul plico contenente la domanda e i relativi allegati o nell'oggetto del messaggio trasmesso a mezzo PEC deve essere riportata la dicitura **“Selezione pubblica per conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a.a. 2019/2020 - Fondi POT 2019 (codice BTUT-DiECO03)”**.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dei titoli e delle



comunicazioni relative alla selezione, dovute a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata e/o priva della firma digitale o autografa, nonché inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata del candidato;
- l'indicazione non univoca dell'incarico per il quale si richiede l'ammissione, salvo che la mancanza non sia facilmente e tempestivamente sanabile.

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Direttore di Dipartimento ed è comunicata all'interessato a mezzo mail.

Art. 9 - CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Saranno prese in esame le domande presentate da candidati iscritti a corsi di studio pertinenti l'attività oggetto dell'incarico che saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- a. Per gli studenti iscritti al primo e al secondo anno dei corsi di laurea magistrale, il punteggio è determinato tenendo conto della votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso ai corsi di laurea magistrale e del numero dei crediti risultanti dal piano di studi della laurea magistrale ottenuti e registrati alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando. Si terrà conto dei voti ottenuti, nel corso di laurea triennale ed eventualmente nel corso di laurea magistrale, nelle materie inerenti all'area didattica per la quale si presenta domanda. A parità di punteggio, sarà privilegiato lo studente con voto di laurea superiore; in caso di ulteriore parità sarà data priorità allo studente con maggior numero di crediti acquisiti.



- b. Per gli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di ricerca, il punteggio è determinato tenendo conto della votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso al corso di dottorato. Si terrà conto della congruità dei contenuti della ricerca di dottorato alle materie inerenti all'area didattica per la quale si presenta domanda. In caso di parità sarà privilegiato lo studente con minore età anagrafica.
- c. Saranno inoltre valutati come ulteriori titoli esperienze pregresse attinenti all'attività messa a bando.

Per i criteri di cui sopra saranno attribuiti complessivamente 40 punti così ripartiti:

- Max 30 punti per i criteri ai punti **a** o **b**;
- Max 10 punti per i criteri al punto **c**.

La Commissione esaminatrice definirà una graduatoria per ciascuna attività messa a bando.

La Commissione sarà nominata alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione dal Direttore del Dipartimento e sarà composta da almeno 3 massimo 5 membri scelti tra i professori e i ricercatori del Dipartimento di Economia

La Commissione si riserva di ripartire gli assegni tra più studenti idonei qualora dovessero pervenire più domande per la stessa area.

Qualora non tutti gli assegni di tutorato fossero assegnati, sarà facoltà della Commissione stabilirne una nuova collocazione.

La Commissione conclude i lavori entro 45 giorni dalla data del decreto di nomina.

La decisione della Commissione è insindacabile.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito web Concorsi per studenti. La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di notifica agli interessati:

<https://www.uninsubria.it/concorsi>

Art. 11 - MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELL'ASSEGNO

I vincitori dovranno presentarsi nel giorno e negli orari che verranno pubblicati unitamente alle graduatorie presso l'Ufficio Didattica del Dipartimento di Economia per l'accettazione



dell'incarico e l'indicazione delle prime attività da svolgere. La mancata presentazione, salvo grave e giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto all'assegno di tutorato.

Art. 12 - DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che recepisce il Regolamento UE 2016/679, e s.m.i. il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso la Segreteria Didattica del Dipartimento e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

Art. 13 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina



<https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>.

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo anticorrusione@uninsubria.it.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Sig.ra Patrizia Antonetti -
telefono: 0332.395002 -
e-mail: patrizia.antonetti@uninsubria.it.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento - tel. 0332.395002 - e-mail direttore.dipeco@uninsubria.it.

Art. 15 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rimanda al Regolamento per il servizio di tutorato e per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina: <https://www.uninsubria.it/statuto-e-regolamenti>.

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Patrizia Antonetti
Tel. +39 0332 395002 - fax +39 0332 3950019 - patrizia.antonetti@uninsubria.it



INFORMATIVA PER IL SERVIZIO DI TUTORATO E PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNATI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI - REGOLAMENTO UE 2016/679 E AL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E S.M.I. "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

I dati personali forniti in relazione alla procedura di selezione per il conferimento di assegni di tutorato a favore di studenti iscritti a corsi di laurea magistrale e a dottorati di ricerca presso l'Università degli Studi dell'Insubria sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La presente informativa è resa, ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 a coloro che intendono partecipare alla suddetta procedura selettiva.

Per una miglior comprensione di questa informativa si precisa che il Titolare del trattamento è, in questo caso, la persona giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

I dati personali sono le informazioni riguardante **una persona fisica** identificata o identificabile (definita "interessato").

I dati particolari/sensibili sono dati relativi all'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati giudiziari sono i dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza.

1. Titolare del Trattamento, Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it.

Gli Interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: privacy@uninsubria.it o l'indirizzo PEC: privacy@pec.uninsubria.it.

2. Oggetto del trattamento

Dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), dati relativi alla carriera accademica (CFU, voto, ecc.) dati fiscali e bancari, esiti concorso.

3. Finalità e base giuridica del trattamento



Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione, anche con riferimento a dati particolari e dati giudiziari.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (tra cui Legge 30 novembre 1989, n. 398 - Norme in materia di borse di studio universitarie). Inoltre, il trattamento è necessario per perseguire un interesse pubblico (art. 6.1.e del Regolamento). I dati particolari e giudiziari verranno trattati solo in quanto indispensabili per motivi di interesse pubblico rilevante come individuato dalla legge (art. 9.2.g del Regolamento).

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

I trattamenti sono relativi alle finalità descritte ai punti 3.1 e 3.4 rispettano le indicazioni del GDPR agli artt. da 5 a 11 e in osservanza di questi principi così come enunciati dal GDPR:

- Liceità;
- Minimizzazione, ovvero i trattamenti effettuati utilizzano il minimo dei dati indispensabili alla finalità per la quale sono stati raccolti;
- Limitazione, ovvero i trattamenti sono limitati alle finalità descritte al punto 3;
- Sicurezza, ovvero l'Università degli Studi dell'Insubria garantisce l'applicazione delle misure di sicurezza previste dagli standard internazionali e suggerite dalle migliori pratiche del settore;
- Correttezza, l'Università degli Studi dell'Insubria mette a disposizione gli strumenti per mantenere aderenti alla realtà i dati;
- Integrità, l'Università degli Studi dell'Insubria adotta le migliori pratiche di gestione dei dati affinché vengano ridotti al minimo gli errori nella gestione dei dati.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

7. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria regolarmente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni Giudicatrici;
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Pubblicazione dei dati (curriculum vitae e dichiarazioni) nel sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- Centro per l'Impiego territorialmente competente per i titolari di contratti di insegnamento;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

8. Trasferimento dati all'estero

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

9. Diritti dell'Interessato

L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;



- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorioità del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio di questi diritti l'Interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando la richiesta via mail all'indirizzo privacy@uninsubria.it.

10. Reclamo

L'Interessato ha inoltre diritto di avanzare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

11.Eventuali modifiche all'informativa

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.