



**Bando di concorso per l'assegnazione di un importo mensile a sostegno di tirocini curriculari della durata minima di 3 mesi cui corrispondono almeno 6 crediti formativi universitari (CFU) – anno accademico 2019/2020**

È indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione agli studenti di un importo mensile a sostegno di tirocini della durata minima di tre mesi, cui corrispondano almeno sei crediti formativi universitari (6 CFU).

L'importo assegnato allo studente è determinato fino ad un massimo di € 200 mensili, come cofinanziamento a somma di pari importo assegnata dal soggetto ospitante. Laddove non siano disponibili co-finanziamenti da parte del soggetto ospitante, il contributo erogato dall'Università potrà coprire tutto il finanziamento necessario, entro il limite massimo di € 400 mensili.

**1. Requisiti di ammissione**

Le risorse disponibili, pari ad € 25.672, sono assegnate a studenti che hanno svolto o intendono svolgere, nell'anno accademico 2019/20, un tirocinio curriculare avente i seguenti requisiti:

- durata minima di 3 mesi
- riconoscimento di almeno 6 crediti formativi universitari.

Sono ammessi al concorso gli studenti regolarmente iscritti (non fuori corso) nell'anno accademico 2019/20 ad un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi dell'Insubria.

Sarà data priorità nell'assegnazione delle risorse ai tirocini per i quali è previsto un co-finanziamento da parte del soggetto ospitante.

**Sono esclusi i tirocini che si svolgono presso l'Ateneo e quelli delle classi di laurea direttamente abilitanti alle professioni sanitarie.**

**2. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il **20 aprile 2020 – ore 12.00** con una delle seguenti modalità:

- **A MEZZO E-MAIL** a [placement@uninsubria.it](mailto:placement@uninsubria.it), con oggetto “domanda per bando tirocini curriculari”. **Saranno accettate soltanto e-mail provenienti dall'indirizzo personale di posta elettronica @studenti.uninsubria.it**. La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al bando (“domanda di partecipazione alla selezione”), deve essere firmata in modo autografo in originale, poi scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Deve inoltre essere allegato il progetto formativo, per tirocinio concluso o comunque già attivato, oppure proposta di tirocinio redatta secondo il modulo “proposta di tirocinio” allegato al presente Bando.

Tutti i file devono essere associati in formato pdf, meglio se pdf/a, senza utilizzare la compressione di file (“zip”).

- **A MEZZO RACCOMANDATA A/R o CORRIERE** all'indirizzo: Università degli Studi dell'Insubria – Ufficio Archivio Generale di Ateneo, via Ravasi, 2 21100 Varese. La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato





per la presentazione, a tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante ma la data di protocollazione della domanda presso l'Archivio generale di Ateneo. Sulla busta va apposta la dicitura: "domanda per bando tirocini curricolari".

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al bando ("domanda di partecipazione alla selezione") e deve essere sottoscritta in modo autografo. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti: fotocopia di un documento di identità in corso di validità e progetto formativo individuale, per tirocinio concluso o comunque già attivato, oppure proposta di tirocinio redatta secondo il modulo "proposta di tirocinio" allegato al presente Bando.

- **CON CONSEGNA A MANO** all'Ufficio Archivio Generale di Ateneo, via Ravasi 2 - Varese (orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00; mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00).

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al bando ("domanda di partecipazione alla selezione") e deve essere sottoscritta in modo autografo. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti: fotocopia di un documento di identità in corso di validità e progetto formativo individuale, per tirocinio concluso o comunque già attivato, oppure proposta di tirocinio redatta secondo il modulo "proposta di tirocinio" allegato al presente Bando.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risultino pervenute fuori termine, incomplete o errate negli elementi essenziali, prive degli allegati di cui sopra o contenenti dichiarazioni non veritiere.

### **3. Criteri per la formulazione della graduatoria**

La graduatoria verrà formulata nel rispetto dei seguenti criteri: regolarità del percorso di studi, votazione media degli esami, condizione economica dello studente valutata mediante ISEE.

Agli studenti verrà assegnato un punteggio massimo di 23 punti:

- massimo n. 10 punti sulla base della votazione media ponderata risultante alla data di presentazione della domanda (non sarà attribuito alcun punteggio per votazioni inferiori a 24/30);
- massimo n. 10 punti sulla base dei CFU acquisiti alla data di presentazione della domanda in rapporto ai CFU previsti dal proprio piano di studi;
- massimo n. 3 punti sulla base della condizione economica valutata mediante ISEE (il punteggio sarà 0 con ISEE superiore a € 65.000 e 3 con ISEE inferiore a € 4.000).

L'attribuzione del punteggio avverrà d'ufficio sulla base dei dati autocertificati dallo studente e verificati con le informazioni presenti nella banca dati delle Segreterie Studenti. Sarà data priorità, a parità di punteggio, agli studenti che hanno concluso gli esami del corso di laurea.

### **4. Assegnazione delle risorse ed erogazione del rimborso**

Le risorse sono assegnate agli studenti utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento delle stesse.

Sarà data priorità nell'assegnazione delle risorse ai tirocini per i quali è previsto un co-finanziamento da parte del soggetto ospitante.



Il rimborso sarà riconosciuto a tirocinio concluso, previa presentazione all'Ufficio Orientamento e placement di richiesta di liquidazione compilata su apposito modulo, allegato al presente Bando e disponibile sul sito di Ateneo, nella sezione "Concorsi e opportunità per gli studenti", e corredata dalla documentazione attestante il regolare svolgimento dell'attività da parte dello studente, il pagamento dell'indennità (se prevista) da parte del soggetto ospitante e l'avvenuto riconoscimento del previsto numero di CFU (minimo 6) con registrazione dell'attività nel libretto on-line.

La richiesta di liquidazione del rimborso deve essere presentata **entro il 31 marzo 2021**, pena la perdita del contributo.

#### **5. Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati – Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **6. Comunicazioni**

Il presente bando e la relativa graduatoria saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo e alla sezione "Concorsi e opportunità per gli studenti". Ogni eventuale variazione dei termini sopra indicati verrà pubblicata on-line.

#### **7. Contatti per informazioni**

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Università degli Studi dell'Insubria - Ufficio Orientamento e placement

Via Ravasi, 2 – 21100 Varese – Tel. 0332 219342

Via Valleggio, 11 – 22100 Como – Tel. 031/2383239-2383216

E-mail: [placement@uninsubria.it](mailto:placement@uninsubria.it).

#### **8. Informativa sull'applicazione della normativa in tema di prevenzione della corruzione**

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it), alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>.

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it).

Varese, 26 febbraio 2020

Il Rettore  
Prof. Angelo Tagliabue  
***Firmato digitalmente***

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): sig.ra Maria Lambrughi  
Tel. +39 031 238 3216 – [maria.lambrughi@uninsubria.it](mailto:maria.lambrughi@uninsubria.it)