



**BANDO UNICO DI ATENEEO PER L'ACCESSO A PROGRAMMI DI
DOPPIO TITOLO NELL'AMBITO DI ERASMUS+ STUDIO
PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021**

PRESENTAZIONE DOMANDE:

dalle ore 12:00 del 10/02/2020 alle ore 12:00 del 09/03/2020

ORGANIZZAZIONE DEL BANDO

- 1. INFORMAZIONI GENERALI**
- 2. CHI PUÓ FARE DOMANDA**
- 3. COME FARE DOMANDA**
- 4. COME AVVIENE LA SELEZIONE**
- 5. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, ACCETTAZIONE DELLA BORSA, RINUNCE**
- 6. ASPETTI FINANZIARI**
- 7. DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI STUDENTI VINCITORI**
- 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE**

N.B.

tutte le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina:

<https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti>

l'Ufficio di riferimento è l'Ufficio Relazioni Internazionali

In tutte le parti del documento in cui siano citati:

Indirizzo e-mail *Si intende*

Pagina web

Ufficio

IVARESE02

erasmus@uninsubria.it

<https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti>

Ufficio Relazioni Internazionali

Erasmus ID code dell'Università degli Studi
dell'Insubria





1. INFORMAZIONI GENERALI

I percorsi di Doppio Titolo associati alla mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ permettono agli studenti iscritti ai corsi che vi aderiscono di svolgere, per un periodo continuativo, una parte del proprio corso di studio all'estero, presso una delle Università che abbiano sottoscritto uno o più accordi di Doppio Titolo con l'Università degli Studi dell'Insubria, di ottenere il riconoscimento dell'attività accademica svolta e di conseguire, al termine degli studi, sia il Titolo dell'Università degli Studi dell'Insubria sia quello dell'Università Partner.

2. CHI PUÒ FARE DOMANDA

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti regolarmente iscritti a Corsi di Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico per i quali siano attivi programmi di Doppio Titolo. Tali candidati, al momento della presentazione della domanda dovranno avere i requisiti previsti nelle schede allegate al presente bando.

3. COME FARE DOMANDA

I candidati dovranno presentare la domanda on line collegandosi alla portale Erasmus Manager: <https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti/> inserendo username e password che si utilizzano per accedere ai servizi web, dalle ore 12:00 del 10/02/2020 alle ore 12:00 del 09/03/2020. La scadenza è da ritenersi perentoria, cioè non derogabile per alcun motivo. Nella procedura on-line al candidato è richiesto di indicare tre possibili destinazioni in ordine di preferenza, in relazione a ciò si dovrà procedere come segue:

- Se si ha intenzione di partire esclusivamente per il programma di Doppio Titolo, indicare per tre volte la medesima destinazione o, nel caso del Dipartimento di Economia, indicare le tre destinazioni di Doppio Titolo possibili in ordine di preferenza
- Se si ha intenzione di partire in Erasmus qualora non si fosse selezionati per il Doppio Titolo, indicare come prima destinazione quella dove è possibile aderire al programma di Doppio Titolo e scegliere le successive tra quelle per la semplice mobilità Erasmus

Ciascun candidato inoltre dovrà, entro i medesimi termini, presentare al proprio Dipartimento ulteriore documentazione secondo le modalità illustrate nelle schede allegate al presente bando. Tali schede descrivono dettagliatamente, per ogni Corso di Studio per il quale sia attivo almeno un percorso di Doppio Titolo:



- la o le destinazioni possibili
- i requisiti di accesso
- la documentazione richiesta
- le modalità di presentazione della documentazione
- i criteri e le modalità di selezione.

4. COME AVVIENE LA SELEZIONE

La selezione sarà curata da Commissioni dipartimentali nominate dalla Commissione d'Ateneo per le Relazioni Internazionali secondo le modalità e sulla base dei criteri illustrati nelle schede allegate al presente bando.

5. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, ACCETTAZIONE DELLA BORSA, RINUNCE

Le graduatorie, per ogni percorso di Doppio Titolo, verranno pubblicate sul sito di Ateneo e sul portale Erasmus Manager entro 15 gg lavorativi dalla data di chiusura del presente bando. L'avvenuta pubblicazione verrà notificata agli studenti interessati via e mail all'indirizzo istituzionale. Non verranno effettuati altri tipi di comunicazione. Gli studenti risultati idonei in graduatoria saranno tenuti ad accettare o rinunciare formalmente all'assegnazione ricollegandosi al portale Erasmus Manager: <https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti/>, inserendo username e password che si utilizzano per accedere ai servizi web. Gli studenti che non confermeranno la destinazione saranno ritenuti rinunciatari.

6. ASPETTI FINANZIARI

Gli studenti risultati assegnatari percepiranno una borsa Erasmus+, finanziata con fondi europei, fondi ministeriali e d'Ateneo, pari a 650€ al mese. Il calcolo della borsa Erasmus+ sarà su base giornaliera e verrà quindi calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto (o nei mesi incompleti) per 1/30 del costo unitario mensile. È stato adottato l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata ufficiale, sarà considerato di 30 giorni (anche il mese di febbraio). La durata verrà calcolata su base giornaliera, a partire dalla data di arrivo indicata nel modulo "Attestazione periodo/Statement period" che lo studente dovrà provvedere ad inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali non appena giunto a destinazione. La borsa Erasmus+ verrà erogata al beneficiario in unica soluzione e tramite bonifico bancario. L'ordine di pagamento sarà disposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali entro tre MESI (90 giorni) dall'avvenuto ricevimento all'indirizzo erasmus@uninsubria.it del modulo "Attestazione periodo/Statement period" con l'indicazione della data di inizio e la firma dell'ente



accettante. In caso di rientro anticipato rispetto al periodo previsto, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a chiedere la restituzione delle somme ricevute ma non maturate.

7. DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI STUDENTI VINCITORI

7.1. Gli studenti che risulteranno vincitori godranno dello status di studente Erasmus, che comporta le seguenti condizioni:

- Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Ateneo estero;
- Fruizione dei servizi sociali eventualmente attivati in loco (mense, collegi, a pagamento o gratuiti);
- Partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede straniera (a pagamento o gratuitamente);

7.2. Gli studenti che, a seguito delle selezioni, risulteranno assegnatari di un periodo di mobilità Erasmus+ per Doppio Titolo, saranno tenuti a:

- Rinnovare l'iscrizione presso l'Università degli Studi dell'Insubria prima della partenza
- Accettare formalmente l'assegnazione secondo le modalità che l'Ufficio Relazioni Internazionali indicherà loro a tempo debito
- Rispettare le scadenze relative alla produzione e consegna di documenti, imposte dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo
- Rispettare le scadenze relative alla trasmissione di documenti ed alle procedure di registrazione/iscrizione imposte dall'Ateneo estero di destinazione
- Preparare la documentazione obbligatoria per la gestione del periodo di mobilità e, in particolare:
 - Sottoscrivere l'Accordo finanziario prima della partenza;
 - Redigere accuratamente il Learning Agreement, sottoscriverlo e farlo sottoscrivere per approvazione al Coordinatore del Programma di Doppio Titolo per la propria area disciplinare nonché al coordinatore dell'Ateneo estero;
 - Procurarsi altra documentazione eventualmente richiesta dall'Ateneo di destinazione (certificazioni linguistiche, Transcript of Records, copie di documenti d'identità);
 - Compilare e far sottoscrivere all'Ateneo di destinazione la certificazione relativa alla durata del periodo di mobilità.
- Svolgere la propria mobilità in conformità con le date di inizio e fine periodo che saranno indicate sull'accordo finanziario;
- Svolgere attività didattiche e/o di tirocinio per almeno 20 crediti ECTS per semestre (40 per l'intero anno accademico);



- Svolgere i test obbligatori di verifica iniziale e finale sulle competenze linguistiche dell'Online Language System secondo le istruzioni che l'Ufficio Relazioni Internazionali indicherà loro a tempo debito;
- Compilare il final report (questionario di gradimento sul periodo di mobilità) al rientro in sede ed una volta ricevuto il messaggio di posta elettronica con il link al quale collegarsi per la compilazione del questionario.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE

In materia di trattamento dei dati personali, l'Università si impegna, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati (GDPR), a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. I candidati sono invitati a consultare l'apposita "informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di selezione per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale" pubblicata alla pagina del sito istituzionale: <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>.

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione. Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/pianotriennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

SI PRECISA CHE:

L'assegnazione della Borsa Erasmus+ è subordinata alla effettiva disponibilità delle somme necessarie. Qualora la somma complessivamente disponibile non fosse sufficiente a garantire l'erogazione di tutte le mensilità eleggibili, la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione. I vincitori che decidessero di partire comunque e sostenere autonomamente le spese, avranno riconosciuto lo status di studente Erasmus+. Il presente bando fa riferimento al "Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale di studenti e docenti", emanato con D.R. n. 6645 del 3.6.2004, modificato con D.R. Rep. n. 9/2013 del 08/01/2013, entrato in vigore il 24/01/2013 e pubblicato sul sito dell'Ateneo.

NOTE CONCLUSIVE

- Per tutto ciò che non è contemplato nel presente Bando, si rimanda al Bando Erasmus+ Studio A.A. 2020/2021



- Tutte le informazioni e la modulistica sono pubblicati alla pagina <http://uninsubria.erasmusmanager.it/>
- Ogni eventuale variazione delle date indicate verrà tempestivamente pubblicata sulla pagina web di riferimento e comunicata per posta elettronica.
- Le Informazioni generali, quelle relative ai corsi di lingua, l'elenco delle sedi e dei posti disponibili e dei recapiti dei delegati di corso di laurea sono reperibili alla pagina <https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti>.
- Per le Informazioni relative alle Università di destinazione si consiglia di consultare i relativi siti Internet riportati come link alla pagina <https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti>
- Per le informazioni di carattere amministrativo (destinazioni, finanziamenti, documenti) rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali:
 - a Como**
in Via Valleggio 11, piano terra (accanto all'Ufficio Orientamento e Placement)
E-mail: erasmus@uninsubria.it
orario di apertura al pubblico:
Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 10.00 alle 12.00
Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
 - a Varese**
in Via Ravasi, 2
E-mail: erasmus@uninsubria.it
orario di apertura al pubblico:
Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 10.00 alle 12.00
Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
- Per le informazioni di carattere didattico-accademico relative ai corsi, agli esami e alle attività che potranno essere riconosciute, rivolgersi al Delegato Erasmus per il proprio Corso di laurea e ai docenti di riferimento, i cui nominativi sono reperibili alla pagina <https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti>

Varese, 06/02/2020

Firmato
Il Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione
Prof. Giorgio Maria Zamperetti

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990):
Dott. Luca Gallo, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali: erasmus@uninsubria.it