



## **LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLA DISCUSSIONE SUI TEMI DI RICERCA TRATTATI NELLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E SUL CURRICULUM VITAE E ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE NELLE PROCEDURE COMPARATIVE DI CHIAMATA DI PROFESSORI AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA LEGGE N. 240/2010, A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **1. Disposizioni generali**

Nelle procedure comparative per la chiamata di professori universitari ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010 la discussione sui temi di ricerca trattati nelle pubblicazioni scientifiche e sul curriculum vitae, eventualmente prevista dal bando in applicazione del Regolamento di Ateneo in materia, nonché l'eventuale accertamento delle competenze linguistiche, svolta con modalità telematiche attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video deve assicurare:

- l'identificazione certa dei candidati;
- lo svolgimento della discussione pubblica, prevedendo l'accesso virtuale alla seduta di tutti i candidati in contemporanea;
- la visualizzazione del candidato e la controllabilità della sua postazione per tutta la durata della audizione.

### **2. Commissione**

La richiesta di convocazione dei candidati in connessione telematica, nonché la data e ora di svolgimento, per le procedure non ancora espletate è concordata durante la prima riunione telematica della commissione e formalizzata nel verbale n. 1, ovvero per quelle in atto, la cui discussione non è stata ancora effettuata a seguito di misure cautelative per l'emergenza sanitaria adottate prima del provvedimento di Ateneo, è concordata tra i Commissari e comunicata tempestivamente al Responsabile del procedimento.

La commissione dovrà calendarizzare la riunione telematica dello svolgimento della discussione pubblica tenendo conto che i candidati devono essere convocati con 20 giorni di preavviso mediante avviso pubblicato all'Albo di Ateneo e nel sito web di Ateneo.

La commissione accerta l'identità del candidato attraverso la visualizzazione di un documento di identità in corso di validità, i cui estremi verranno riportati nell'apposito allegato al verbale per l'identificazione dei candidati.

### **3. Strumenti telematici**

Per lo svolgimento delle suddette attività l'Ateneo prevede esclusivamente l'utilizzo di **Microsoft Teams**.

Il Presidente o il Segretario, dopo l'accesso al proprio account teams incluso nella licenza di Microsoft Education, provvede a calendarizzare, per la data e ora stabilite, la discussione telematica direttamente nell'interfaccia teams alla voce «Calendario», quindi provvede ad includere i contatti e-mail dei Commissari e dei





candidati e spedisce i relativi inviti e-mail con il link telematico di partecipazione per la data e ora stabiliti. Il link telematico deve essere altresì comunicato all'Ufficio Reclutamento e Carriere docenti.

Non è necessario avere un account Teams per partecipare a una riunione di Teams.

#### **4. Candidati**

I candidati visualizzano sul sito web di Ateneo la convocazione, avente valore di notifica, che riporta data e ora e modalità di svolgimento telematica. Nella data e nell'ora prevista per la discussione e dell'eventuale prova orale di lingua straniera, il Presidente o il Segretario, provvede ad attivare la connessione verificando il corretto collegamento audio video dei componenti e dei candidati dando avvio alla fase di audizione.

**Il candidato che non dovesse essere presente alla connessione telematica e che non risulti reperibile telefonicamente al contatto telefonico dichiarato nella domanda di partecipazione, sarà automaticamente ritenuto "rinunciario".**

Il Presidente della Commissione procede all'appello dei candidati secondo l'ordine alfabetico, chiedendo a ciascuno:

- di confermare la corretta ricezione di voce e video dei componenti la Commissione;
- di dichiarare le proprie generalità;
- di mostrare alla propria videocamera un valido documento di riconoscimento.

Il Presidente illustra al candidato le modalità di svolgimento della discussione e rammenta al candidato stesso, il divieto di avvalersi di qualsiasi ausilio. La discussione si svolge in collegamento audio-video tra commissari e candidati, in modo da assicurare chiara comprensione reciproca. Per tutta la durata devono sussistere le condizioni idonee a garantire la ricezione distinta di tutte le voci e la corretta ricezione di almeno il video che riguarda il candidato. In mancanza di tali condizioni, la prova è sospesa per il tempo necessario a ripristinare le idonee condizioni di ricezione. Una volta illustrate le modalità di svolgimento della discussione, sarà chiesto a tutti i candidati presenti all'appello di spegnere i loro microfoni, rimanendo comunque collegati in audio e video, invitando il primo candidato, in ordine alfabetico, ad avviare la fase di discussione.

#### **5. Pubblicità della discussione**

La discussione è pubblica.

Gli interessati ad assistere alla discussione potranno partecipare attraverso il link pubblicato nella scheda web del concorso sul sito di Ateneo. Gli interessati, pena l'espulsione dalla seduta a distanza, sono ammessi a partecipare con telecamera digitale e microfono disattivati.



## **6. Disposizioni finali**

Le presenti linee guida sono vigenti per tutta la durata in cui permarrà l'emergenza epidemiologica da COVID-19 secondo quanto stabilito dai provvedimenti delle Autorità competenti.