



Anno 2020
Tit. VII
Cl. 1
Fasc. 2019 -VII/
1.30
N. Allegati /
Rif. DDG
645/2019
CP/RB

Oggetto: concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di categoria EP posizione economica EP1 - Area amministrativa - gestionale per le esigenze del Servizio Comunicazione, Promozione istituzionale e culturale, in staff alla Direzione Generale (codice BTA34) - rettifica art. 7

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamato il DDG 2 ottobre 2019 rep. n. 645, con il quale è stata indetta la procedura di concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di categoria EP posizione economica EP1 - Area amministrativa - gestionale per le esigenze del Servizio Comunicazione, Promozione istituzionale e culturale, in staff alla Direzione Generale (codice BTA34), pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 87 del 5 novembre 2019;
- Considerato che l'art. 7 del bando prevedeva lo svolgimento delle prove scritte con le seguenti modalità:

PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

La prova svolta mediante l'utilizzo di personal computer (pacchetto Microsoft Office), sarà finalizzata ad accertare:

- *la capacità comunicativa scritta, la capacità di pianificazione di una campagna avente per oggetto eventi o attività istituzionali; la capacità di promozione del brand di Ateneo; la capacità di sviluppo di campagne di comunicazione e attività strategiche sui media;*
- *la conoscenza dell'utilizzo delle principali applicazioni informatiche e social network.*

SECONDA PROVA SCRITTA



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9090-9081-9083 Email:
serviziopta@uninsubria.it
PEC: ateneo@pec.uninsubria.it Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!

Piano III
Uff. 38

Orari al pubblico

Lunedì, martedì, giovedì e
venerdì: 10.00 - 12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00



La prova mira ad accertare la conoscenza delle tecniche di scrittura e di redazione di comunicati stampa e di comunicazione strategica, la conoscenza dell'utilizzo delle principali applicazioni informatiche e social network, la capacità di valorizzare l'immagine dell'Ateneo, anche attraverso le attività di fundraising e di public engagement.

- Visto il numero dei partecipanti alla procedura concorsuale;
- Considerato che l'Ateneo non dispone di un'aula informatica della capienza necessaria;
- Considerato che sarebbero necessarie n. 3 aule informatiche per il corretto espletamento delle prove;
- Ritenuto necessario garantire il rispetto dei principi di efficienza, efficacia economicità e parità di trattamento dei candidati;

DECRETA

1. di rettificare l'art. 7 del bando di concorso indetto con DDG 2 ottobre 2019 rep. n. 645, come segue (in neretto le parti aggiunte; in barrato le parti cassate):

PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

*La prova **scritta** ~~svolta mediante l'utilizzo di personal computer (pacchetto Microsoft Office)~~, sarà finalizzata ad accertare:*

- *la capacità comunicativa scritta, la capacità di pianificazione di una campagna avente per oggetto eventi o attività istituzionali; la capacità di promozione del brand di Ateneo; la capacità di sviluppo di campagne di comunicazione e attività strategiche sui media;*
- *la conoscenza ~~dell'utilizzo~~ delle principali applicazioni informatiche e social network.*

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova mira ad accertare la conoscenza delle tecniche di scrittura e di redazione di comunicati stampa e di comunicazione strategica, la conoscenza ~~dell'utilizzo~~ delle principali applicazioni informatiche e social network, la capacità di valorizzare l'immagine dell'Ateneo, anche attraverso le attività di fundraising e di public engagement.

PROVA ORALE



*Verterà in un colloquio finalizzato ad accertare le capacità comunicative, l'attitudine al problem solving, la propensione all'innovazione, nonché all'accertamento dei principi di legislazione universitaria, conoscenza della lingua inglese e **abilità informatiche (pacchetto office)**.*

2. di incaricare il Servizio Personale tecnico amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

Direttore Generale

Marco Cavallotti

Il

Dott.

Firmato digitalmente