

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA – GESTIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA, DA RISERVARE, PRIORITARIAMENTE, ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI CUI D.LGS 15 MARZO 2010 N. 66 (CODICE BTA43)**

## **RELAZIONE FINALE**

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale composta da:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Prof.ssa Daniela Montemerlo | Professore Ordinario - Università degli Studi dell'Insubria<br>PRESIDENTE             |
| Dott. Giuseppe Sinicropi    | Dirigente - Università degli Studi di Milano Bicocca<br>COMPONENTE                    |
| Dott. Roberto Battisti      | Dirigente - Università degli Studi dell'Insubria<br>COMPONENTE                        |
| Sig.a Sara Visconti         | Personale Tecnico-amministrativo - Università degli Studi dell'Insubria<br>SEGRETARIO |

si riunisce il giorno 16 ottobre 2020 alle ore 13.00 presso l'aula 5MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria, via Monte Generoso, 71 – Varese, per redigere la seguente relazione finale che sarà pubblicata nel sito di Ateneo [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) - Personale tecnico-amministrativo.

Tutte le misure anti contagio sono state rispettate e i componenti hanno già compilato la prescritta autocertificazione in materia di Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza, messa agli atti.

La Commissione ha iniziato i lavori il 7 ottobre 2020 concludendoli il 16 ottobre 2020.

Nella riunione del 7 ottobre 2020, svoltasi presso l'aula 2S – Padiglione Seppilli dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Rossi, 9 – Varese, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Amministrazione, hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli stessi, tali da compromettere l'imparzialità di giudizio, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001).

Hanno dichiarato, altresì, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La Commissione ha preso atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., del bando di concorso e ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., ha stabilito che il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione ha rilevato inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione ha determinato i seguenti criteri per la valutazione delle prove d'esame:

- per la prova scritta a contenuto teorico-pratico, saranno valutati il grado di conoscenza della materia, la precisione concettuale, il corretto svolgimento di quanto previsto dalla traccia e la chiarezza espositiva.
- per la seconda prova scritta saranno valutati il grado di conoscenza della materia e dei casi specifici proposti, l'uso di terminologia appropriata, la completezza e la puntualità della trattazione, la chiarezza espositiva.
- per la prova orale saranno valutati il grado di conoscenza delle materie oggetto di domande e la capacità di collegamento tra concetti e di esemplificazione degli stessi, l'uso di terminologia appropriata, la chiarezza espositiva e l'equilibrio tra capacità di analisi e di sintesi.

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, ha dettagliato come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione delle prove scritte e della prova orale:

Prima prova scritta a contenuto teorico-pratico:

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Grado di conoscenza della materia   | (1 - 15) |
| Precisione concettuale              | (1 - 5)  |
| Corretto svolgimento degli esercizi | (1 - 5)  |
| Chiarezza espositiva                | (1 - 5)  |

Seconda prova scritta:

|  |          |
|--|----------|
| Grado di conoscenza della materia e del caso specifico | (1 - 15) |
| Proprietà della terminologia                           | (1 - 5)  |
| Completezza e puntualità della trattazione             | (1 - 5)  |
| Chiarezza espositiva                                   | (1 - 5)  |

Prova orale:

|   |          |
|---|----------|
| Grado di conoscenza delle materie oggetto di domande e capacità di collegamento tra concetti e di esemplificazione degli stessi | (1 - 15) |
| Proprietà della terminologia  | (1 - 5)  |
| Chiarezza espositiva  | (1 - 5)  |
| Equilibrio tra analisi e sintesi  | (1 - 5)  |

Nella riunione del 7 ottobre 2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 2S – Padiglione Seppilli dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Rossi, 9 – Varese, per procedere all'espletamento della prima prova scritta a contenuto teorico-pratico.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

#### Traccia n. 1

Il candidato/La candidata illustri brevemente il significato e i principi alla base del Conto economico e predisponga il Conto economico annuale di una Università, con dati numerici a sua scelta, secondo lo schema previsto dal Manuale di amministrazione e finanza dell'Università degli Studi dell'Insubria. Commenti la tavola così predisposta (voci e numeri).

#### Traccia n. 2

Il candidato/La candidata illustri brevemente il significato e i principi alla base dello Stato patrimoniale e predisponga lo Stato patrimoniale di una Università, con dati numerici a sua scelta, secondo lo schema previsto dal Manuale di amministrazione e finanza dell'Università degli Studi dell'Insubria. Commenti la tavola così predisposta (voci e numeri).

#### Traccia n. 3

Il candidato/La candidata illustri brevemente il significato e i principi alla base del Budget economico e degli investimenti e predisponga il Budget economico e degli investimenti di una Università per l'anno prossimo, con dati numerici a sua scelta, secondo lo schema previsto dal Manuale di amministrazione e finanza dell'Università degli Studi dell'Insubria. Commenti la tavola così predisposta (voci e numeri).

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale n. 2.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 7 ottobre 2020, per la valutazione della prima prova d'esame e ha comunicato all'unica candidata presente che i criteri di valutazione delle prove, le tracce delle prove scritte, la valutazione degli elaborati e dell'orale e la graduatoria finale, saranno pubblicati nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato la candidata a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 1.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte e della traccia estratta.

Il Presidente ha altresì informato che non sarebbero state eseguite le procedure a garanzia dell'anonimato, in ragione della partecipazione al concorso di un solo candidato.

La candidata, ultimato il proprio elaborato, ha consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario. Le buste sono state sigillate e sul lembo di chiusura della busta grande sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari e del Segretario e la dicitura "1^ prova scritta".

La busta è stata affidata alla custodia del Presidente.

Nella riunione del 16 ottobre 2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 5MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Monte Generoso, 71 – Varese, per procedere all'espletamento della seconda prova scritta.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

#### Traccia n. 1

L'alta formazione e le attività in conto terzi: gli elementi cardine dei regolamenti di Ateneo e il ruolo del segretario amministrativo di Dipartimento.

#### Traccia n. 2

Le funzioni di amministrazione, finanza e contabilità: gli elementi cardine del manuale di Ateneo e il ruolo del segretario amministrativo di Dipartimento.

Traccia n. 3

Il coordinamento tra Ateneo e Dipartimenti nel quadro normativo e il ruolo del segretario amministrativo di Dipartimento.

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale n. 3.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 7 ottobre 2020 per la valutazione della seconda prova d'esame e ha comunicato alla candidata che l'esito delle prove scritte sarà pubblicato nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) Personale Tecnico amministrativo, oltre che affisso alla porta dell'aula 5MTG.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato la candidata a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 3.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte e della traccia estratta.

Il Presidente ha altresì informato che non sarebbero state eseguite le procedure a garanzia dell'anonimato, in ragione della partecipazione al concorso di un solo candidato.

La candidata, ultimato il proprio elaborato, ha consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario.

Le buste sono state sigillate e sul lembo di chiusura della busta grande sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari e del Segretario e la dicitura "2^ prova scritta".

Alle ore 10.55 la Commissione, constatato che l'unica candidata presente ha consegnato il proprio elaborato, in seduta pubblica e alla presenza della candidata stessa, ha unito le buste della 1^ e della 2^ prova scritta in un unico plico, sigillato e firmato dai componenti della Commissione e dal Segretario sui lembi di chiusura.

Successivamente, alle ore 11.00, la Commissione Giudicatrice si è nuovamente riunita presso l'aula 5MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Monte Generoso, 71 - Varese, per la correzione degli elaborati relativi alle prove scritte.

La Commissione ha proceduto collegialmente alla lettura e all'analisi degli elaborati e alla valutazione degli stessi, nel rispetto dei criteri e delle modalità preventivamente stabiliti nella seduta preliminare.

Considerati i risultati delle prove scritte, la Commissione dichiara ammessa alla prova orale la candidata di cui all'allegato n. 3 al verbale n. 4.

La Commissione, tramite il Segretario, ha trasmesso l'esito della correzione degli elaborati al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale Tecnico amministrativo (allegato n. 3 al verbale 4) e ne ha affissa una copia alla porta dell'aula 5MTG.

Alle ore 11.40 del medesimo giorno e presso la medesima aula, la Commissione Giudicatrice si è riunita per l'espletamento della prova orale, la formulazione della graduatoria e la redazione della relazione finale.

La Commissione ha predisposto i quesiti da porre all'unica candidata convocata per la prova orale (allegati n. 1 e 2 al verbale 5).

Sono state predisposte n. 2 schede numerate, contenenti ciascuna n. 2 domande sugli argomenti riportati sul bando di concorso, n. 1 domanda per la verifica delle competenze informatiche e un brano per l'accertamento della lingua inglese.

Ciascuna delle schede è stata inserita in una busta sigillata, priva di segni esteriori fatta eccezione delle sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura.

Alla prova orale erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 3 al verbale 5.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 7 ottobre 2020 per la valutazione della prova orale e ha proceduto in seduta pubblica all'espletamento della prova.

La Commissione, esaminata l'unica candidata presente, ha redatto un elenco con il punteggio conseguito (allegato n. 6 al verbale 5), lo ha trasmesso al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale Tecnico amministrativo e ne ha affissa una copia alla porta dell'aula 5MTG.

In riferimento alla votazione conseguita nelle prove d'esame, la Commissione ha redatto la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Terminati i propri lavori, la Commissione Giudicatrice raccoglie tutti gli atti concorsuali in un plico chiuso e sigillato con l'apposizione sui lembi di chiusura delle firme di tutti i Commissari e del Segretario. Il plico, contenente gli originali dei verbali delle singole riunioni, l'originale della relazione finale ed il materiale fornito dal Servizio Personale tecnico amministrativo, viene trasmesso al Responsabile del procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Varese, 16 ottobre 2020

#### LA COMMISSIONE

Prof.ssa Daniela Montemerlo

PRESIDENTE

f.to Daniela Montemerlo

Dott. Giuseppe Sinicropi

COMPONENTE

f.to Giuseppe Sinicropi

Dott. Roberto Battisti

COMPONENTE

f.to Roberto Battisti

Sig.a Sara Visconti

SEGRETARIO

f.to Sara Visconti