

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI CATEGORIA EP POSIZIONE ECONOMICA EP1 – AREA AMMINISTRATIVA – GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO GARE (CODICE BTA39)

RELAZIONE FINALE

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale composta da:

Dott. Luigi Micello	Dirigente - Università degli studi di Brescia PRESIDENTE
Dott.ssa Laura Ghirardello	Dipendente di categoria D “Coordinatore amministrativo” presso l'Area VIII “Verde Pubblico, Tutela Ambientale e Servizi per lo Sport” del Comune di Varese, COMPONENTE
Ing. Gianmarco Gatti	Dirigente - Università degli Studi dell'Insubria COMPONENTE
Sig.ra Simona Dalla Valle	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria SEGRETARIO

si riunisce il giorno 5 ottobre alle ore 13.30 presso la sala riunioni piano terra in Via Ravasi, 2 a Varese per redigere la seguente relazione finale che sarà pubblicata nel sito di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico-amministrativo.

La Commissione ha iniziato i lavori il 30 settembre 2020 , concludendoli il 5 ottobre 2020

Nella riunione del 30 settembre 2020 svoltasi presso l'aula S1 Padiglione Seppilli dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via O. Rossi 9 – Varese i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Amministrazione hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli stessi, tali da compromettere l'imparzialità di giudizio, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001).

Hanno dichiarato, altresì, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

La Commissione ha preso atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., del bando di concorso e ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., ha stabilito che il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione ha rilevato inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione ha determinato i seguenti criteri per la valutazione delle prove d'esame:

prima e seconda prova scritta

Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici, correttezza e chiarezza nella esposizione, capacità di temperare sintesi e analisi, mettendo in risalto eventuali innovazioni e proprietà di linguaggio.

La Commissione stabilisce di attribuire il punteggio di 18/30 come sufficienza per ciascun sub-criterio e di arrotondare le medie al valore superiore dal decimale 0,5.

prova orale:

Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici, correttezza e chiarezza nella esposizione, capacità di temperare sintesi e analisi, mettendo in risalto eventuali innovazioni, proprietà di linguaggio e abilità nell'affrontare e risolvere casi pratici e/o problemi operativi.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

Nella verifica della capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà dato rilievo alla correttezza e praticità nell'utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo e applicazioni web.

La Commissione stabilisce di attribuire il punteggio di 18/30 come sufficienza per ciascun sub-criterio e di arrotondare le medie al valore superiore dal decimale 0,5.

Il giorno 30 settembre alle ore 9.45 presso l'aula S1 Padiglione Seppilli dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via O. Rossi 9 – Varese si riunisce la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto per procedere all'espletamento della prima prova scritta.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

Traccia n. 1

Il candidato predisponga una proposta di delibera da presentare al Consiglio di Amministrazione dell'Università che contenga l'approvazione del progetto di ristrutturazione di un immobile da adibirsi a residenza universitaria e la contestuale approvazione della procedura di gara, tenendo altresì conto che trattasi di lavori di ristrutturazione per un importo di € 4.500.000 oltre € 200.000 per oneri per la sicurezza, così composti:

- € 3.100.000 opere edili;
- € 800.000 impianti elettrici;
- € 600.000 impianti meccanici.

Il candidato descriva, brevemente, in merito ai contenuti della delibera e illustri le scelte formulate.

Traccia n. 2

Il candidato rediga la manifestazione d'interesse e la successiva lettera d'invito per una procedura negoziata avente per oggetto la fornitura, con posa in opera, di arredi per una residenza universitaria per un importo complessivo di € 200.000 oltre IVA.

Il candidato descriva le fasi della procedura sino alla conclusione del relativo procedimento.

Traccia n. 3

Il candidato predisponga un bando di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, della manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria di limitata entità, degli impianti elettrici relativi agli edifici di proprietà dell'Ateneo per un importo complessivo di € 600.000 oltre IVA.

Il candidato descriva le successive fasi della procedura fino alla conclusione del relativo procedimento.

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n 4 al verbale n. 2.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 30 settembre 2020 per la valutazione della prima prova d'esame e ha comunicato ai candidati che i criteri di valutazione delle prove, le tracce delle prove scritte, la valutazione degli elaborati e dell'orale e la graduatoria finale, saranno pubblicati nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 1

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario. Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura è stata apposta la firma del Presidente, la data e la dicitura "1^ prova scritta".

Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, la Commissione ha apposto una linguetta staccabile con il numero d'ordine corrispondente a quello assegnato al candidato nell'elenco utilizzato ai fini della sua identificazione che sarà identico a quello apposto sulla busta contenente l'elaborato relativo alla seconda prova scritta del medesimo candidato.

Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 13.50 il Presidente, constatato che tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato, ha fatto conservare gli stessi in un unico plico, che viene prima sigillato poi siglato da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice e dal Segretario. Il plico è stato affidato alla custodia del Segretario.

Il giorno 1 ottobre 2020 alle ore 9.30 presso l'aula S1 Padiglione Seppilli dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via O. Rossi 9 – Varese si riunisce la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto per procedere all'espletamento della seconda prova scritta.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

Traccia n. 1

Il candidato descriva il sistema delle garanzie richieste all'operatore economico in materia di contratti pubblici dal D. Lgs. 50/16.

Traccia n. 2

Il candidato illustri i criteri di aggiudicazione in materia di appalti pubblici.

Traccia n. 3

Il candidato, premessi brevi cenni sugli adempimenti preliminari all'autorizzazione a contrarre in materia di appalti pubblici, descriva gli atti fondamentali della serie procedimentale.

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale n. 3.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 30 settembre 2020 per la valutazione della seconda prova d'esame e ha comunicato ai candidati che l'esito delle prove scritte sarà pubblicato nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi - Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 1.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario.

Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente chiusura è stata apposta la firma del Presidente, la data e la dicitura "2^ prova scritta".

Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, la Commissione ha apposto una linguetta staccabile con il numero d'ordine corrispondente a quello assegnato al candidato nell'elenco utilizzato ai fini della sua identificazione che è identico a quello apposto sulla busta contenente l'elaborato relativo alla prima prova scritta dello stesso candidato. Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 12.15 la Commissione constatato che tutti i candidati hanno consegnato il rispettivo elaborato, in seduta pubblica e alla presenza dei candidati, dopo aver rimosso le linguette staccabili, ha unito le buste della 1^ e della 2^ prova scritta di ciascun candidato in un'unica busta grande, sigillata e firmata dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura. Tutto ciò al fine di conservare l'anonimato

dei candidati. Successivamente tutte le buste sono state conservate in un unico plico, sigillato e poi siglato da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dal Segretario.

Il giorno 1 ottobre 2020 alle ore 13.50 presso la sala riunioni piano terra dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Ravasi, 2 – Varese, si riunisce la Commissione per la correzione degli elaborati relativi alle prove scritte.

La Commissione, ha proceduto collegialmente alla lettura e all'analisi degli elaborati e alla valutazione degli stessi, nel rispetto dei criteri e delle modalità preventivamente stabiliti nella seduta preliminare.

Considerato i risultati delle prove scritte, la Commissione dichiara ammessi alla prova orale i candidati di cui all'allegato n. 15, da leggersi 16, al verbale n. 4.

La Commissione, tramite il Segretario, ha trasmesso l'esito della correzione degli elaborati al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo (allegato n. 15, da leggersi 16 al verbale 4).

Il giorno 5 ottobre 2020 alle ore 9.00 presso la sala riunioni piano terra dell'Università degli Studi dell'Insubria Via Ravasi, 2 - Varese, si riunisce la Commissione per l'espletamento della prova orale, la formulazione della graduatoria e la redazione della relazione finale.

La Commissione ha predisposto i quesiti da porre ai candidati convocati per la prova orale (allegati da n. 1 a n. 6 al verbale 5).

Sono state predisposte n. 6 schede numerate contenenti ciascuna n. 3 domande sugli argomenti riportati sul bando di concorso e il testo in inglese.

Ciascuna delle schede è stata inserita in una busta sigillata, priva di segni esteriori fatta eccezione delle sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura (allegati da n. 1 a n. 6 al Verbale 5).

Alla prova orale erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 7 al verbale 5.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 30 settembre 2020 per la valutazione della prova orale e ha proceduto in seduta pubblica all'espletamento della prova.

La Commissione esaminati tutti i candidati ha redatto un elenco con il punteggio conseguito (allegato n. 9 al verbale 5) e lo ha trasmesso al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

In riferimento alla votazione conseguita nelle prove d'esame, la Commissione ha redatto la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Terminati i propri lavori, la Commissione Giudicatrice, raccoglie tutti gli atti concorsuali in un plico chiuso e sigillato con l'apposizione sui lembi di chiusura delle firme di tutti i Commissari e del Segretario. Il plico, contenente gli originali dei verbali delle singole riunioni, l'originale della relazione finale ed il materiale fornito dal Servizio Personale tecnico amministrativo, viene trasmesso al Responsabile del procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Varese, 5 ottobre 2020

LA COMMISSIONE

Dott. Luigi Micello F.to Dott. Luigi Micello

PRESIDENTE

Dott.ssa Laura Ghirardello F.to Dott.ssa Laura Ghirardello

COMPONENTE

Ing. Gianmarco Gatti F.to Ing. Gianmarco Gatti

COMPONENTE

Sig.ra Simona Dalla Valle F.to Sig.ra Simona Dalla Valle

SEGRETARIO