

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO FINANZA (CODICE BTA37)**

**RELAZIONE FINALE**

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale composta da:

Dott. Luca Azimonti	Dipendente della categoria EP - Area amministrativa - Servizio Ricerca dell'Università degli Studi dell'Insubria PRESIDENTE
Dott. Roberto Quatrini	Dipendente della categoria D - Area amministrativo contabile - Settore Trattamenti economici dell'Università degli Studi di Milano Bicocca COMPONENTE
Dott. ssa Michela Bottura	Dipendente della categoria D - Area amministrativa - Ufficio di supporto all'assicurazione della qualità dell'Università degli Studi dell'Insubria COMPONENTE
Dott. ssa Francesca Colombo	Dipendente della categoria D - Area amministrativa - Ufficio Affari generali e organi collegiali dell'Università degli Studi dell'Insubria - SEGRETARIO

si riunisce il giorno 3 luglio 2020 alle ore 11.25 presso l'aula 10MTG della sede dell'Università degli Studi dell'Insubria di via Monte Generoso, 71 in Varese per redigere la seguente relazione finale che sarà pubblicata nel sito di Ateneo [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) - Personale tecnico-amministrativo.

La Commissione ha iniziato i lavori il 26/6/2020, concludendoli il 3/7/2020.

Nella riunione del 26/6/2020 svoltasi presso l'aula 6MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Monte Generoso, 71 – Varese, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Amministrazione hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli stessi, tali da compromettere l'imparzialità di giudizio, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001).

Hanno dichiarato, altresì, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n.

190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

La Commissione ha preso atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., del bando di concorso e ai sensi dell’art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., ha stabilito che il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione ha rilevato inoltre che in base all’art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione ha determinato i seguenti criteri per la valutazione delle prove d’esame:

**prima prova**

Grado di conoscenza della materia, adeguata terminologia, completezza dei dati forniti sull’argomento oggetto delle prove.

**seconda prova**

Grado di conoscenza della materia, adeguata terminologia, completezza dei dati forniti sull’argomento oggetto delle prove.

**prova orale**

Il candidato dovrà dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione e l’uso di terminologia adeguata costituiranno elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

La conoscenza dell’utilizzo dei sistemi informatici verrà verificata attraverso l’uso su personal computer di programmi di fogli di calcolo.

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, ha dettagliato come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione delle prove scritte e della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento (1 - 20)
- 2) Adeguata terminologia (1 - 5)
- 3) Completezza /chiarezza nella esposizione (1 - 5)

Nella riunione del 26/6/2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l’aula 6 MTG dell’Università degli Studi dell’Insubria – Via Monte Generoso, 71 – Varese, per procedere all’espletamento della prima prova scritta a contenuto teorico-pratico .

La Commissione ha predisposto, a norma dell’art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. le seguenti tre tracce per l’espletamento della prova:

**Prima traccia**

- Il candidato descriva gli elementi essenziali del cedolino del personale tecnico amministrativo e le modalità di calcolo dello stesso.
- Partendo dal costo annuo di un Assegnista di Ricerca il candidato illustri i passaggi che conducono a determinare il netto mensile ed illustri la busta paga mensile compresa di oneri carico ente e contributi carico dipendente.

**Seconda traccia**

- Il candidato descriva gli elementi essenziali del cedolino di un assegno di ricerca e le modalità di calcolo dello stesso.
- Dal lordo al netto: Il candidato illustri i passaggi che portano al calcolo del netto di uno stipendio di un dipendente pubblico.

### Terza traccia

- Quali sono le ritenute fiscali, previdenziali ed extra erariali a carico di un dipendente sullo stipendio fondamentale di un'unità di personale tecnico amministrativo e come vengono calcolate.
- Il candidato descriva gli elementi essenziali del cedolino del Personale docente, anche considerando il caso particolare del regime di convenzionamento e le modalità di calcolo dello stesso.

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale n. 2.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 26/6/2020, per la valutazione della prima prova d'esame e ha comunicato ai candidati che i criteri di valutazione delle prove, le tracce delle prove scritte, la valutazione degli elaborati e dell'orale e la graduatoria finale, saranno pubblicati nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 3.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità. Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari, la data e la dicitura "1^ prova scritta".

Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, è stato annotato su un foglio l'ordine cronologico nominativo di consegna e sulla busta di ciascun candidato è stata apposta una linguetta staccabile riportante il corrispondente numero cronologico. Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso l'ordine cronologico di consegna, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 16.05 il Presidente, constatato che tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato, ha fatto conservare gli stessi in un unico plico, che è stato prima sigillato poi siglato da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice e dal Segretario. Il plico è stato affidato alla custodia del Segretario.

Nella riunione del 29/6/2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 6 MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Monte Generoso, 71 – Varese, per procedere all'espletamento della seconda prova scritta.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

### Prima traccia

Il candidato commenti le voci presenti nel cedolino di un'unità di personale docente (allegato) descrivendo gli adempimenti del sostituto di imposta.

### Seconda traccia

Il candidato commenti le voci presenti nel cedolino di un'unità di personale tecnico amministrativo (allegato) descrivendo gli adempimenti del sostituto di imposta.

### Terza traccia

Il candidato commenti le voci presenti nel cedolino di un dottorando (allegato) descrivendo gli adempimenti del sostituto di imposta.

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale n. 3.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 26/6/2020 per la valutazione della seconda prova d'esame e ha comunicato ai candidati che

l'esito delle prove scritte sarà pubblicato nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 2.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità.

Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari, la data e la dicitura "2^ prova scritta".

Alle ore 11.10, il Presidente, constatato che tutti i candidati hanno consegnato il rispettivo elaborato, procede, utilizzando l'ordine cronologico nominativo di consegna delle prove, alla riunificazione delle buste della 1^ e della 2^ prova scritta di ciascun candidato in un'unica busta grande che, dopo aver rimosso le linguette staccabili precedentemente apposte sulle buste contenenti la prima prova scritta, viene sigillata e firmata dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura. Tutto ciò al fine di conservare l'anonimato dei candidati.

Nella riunione del 29/6/2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 12 MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Monte Generoso, 71 – Varese, per la correzione degli elaborati relativi alle prove scritte.

La Commissione, ha proceduto collegialmente alla lettura e all'analisi degli elaborati e alla valutazione degli stessi, nel rispetto dei criteri e delle modalità preventivamente stabiliti nella seduta preliminare.

Considerato i risultati delle prove scritte, la Commissione dichiara ammessi alla prova orale i candidati di cui all'allegato n 9 al verbale n. 4.

La Commissione, tramite il Segretario, ha trasmesso l'esito della correzione degli elaborati al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale Tecnico amministrativo (allegato n. 9 al verbale 4).

Nella riunione del 3/7/2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 12 MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Monte Generoso, 71 – Varese, per l'espletamento della prova orale, la formulazione della graduatoria e la redazione della relazione finale.

La Commissione ha predisposto i quesiti da porre ai candidati convocati per la prova orale (allegati n. 1 – 2 – 3 - 4 al verbale 5).

Sono state predisposte n. 4 schede numerate contenenti ciascuna n 2 domande sugli argomenti riportati sul bando di concorso, oltre alla prova in lingua inglese e alla prova di informatica.

Ciascuna delle schede è stata inserita in una busta sigillata, priva di segni esteriori fatta eccezione delle sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura (allegati n 1 – 2 – 3 - 4 al Verbale 5).

Alla prova orale erano presenti i candidati di cui all'allegato n 5 al verbale 5.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 27/6/2020 per la valutazione della prova orale e ha proceduto in seduta pubblica all'espletamento della prova.

La Commissione esaminati tutti i candidati ha redatto un elenco con il punteggio conseguito (allegato n. 10 al verbale 5) e lo ha trasmesso al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale Tecnico amministrativo.

In riferimento alla votazione conseguita nelle prove d'esame, la Commissione ha redatto la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Terminati i propri lavori, la Commissione Giudicatrice raccoglie tutti gli atti concorsuali in un plico chiuso e sigillato con l'apposizione sui lembi di chiusura delle firme di tutti i Commissari e del Segretario. Il plico, contenente gli originali dei verbali delle singole riunioni, l'originale della relazione

finale ed il materiale fornito dal Servizio Personale tecnico amministrativo, viene trasmesso al Responsabile del procedimento.  
Letto, approvato e sottoscritto.  
Varese, 3 luglio 2020

LA COMMISSIONE

Dott. Luca Azimonti PRESIDENTE	<i>Firmato</i>
Dott. Roberto Quatrini COMPONENTE	<i>Firmato</i>
Dott. ssa Michela Bottura COMPONENTE	<i>Firmato</i>
Dott. ssa Francesca Colombo SEGRETARIO	<i>Firmato</i>