



Università degli Studi dell'Insubria

Quello che tutte le organizzazioni cercano è l'uomo già formato e competente, una persona che sia già stata ben formata da altri. Ma è solo quando realizzeremo che è un nostro dovere, oltre che un'opportunità, collaborare per formare chi lavora con noi e renderlo sempre più competente invece di cercarlo già formato che avremo imboccato la strada della vera efficienza.

Frederick Taylor

PIANO della FORMAZIONE 2014

Sommario

PRESENTAZIONE 4

AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE 5

- Il Protocollo e la Gestione Documentale 5
- Allineamento delle Banche dati anagrafiche e il progetto Aurora .. 5
- Il fascicolo e Titulus 6
- Il Fascicolo Archivistico..... 6
- Fascicolatura obbligatoria per Titulus nell'Amministrazione Centrale 7
- Progetto Quatam Studenti 7
- Good Practice..... 8
- Gestione delle risorse umane, time management e problem solving 9
- Gestione del personale e i permessi orari..... 9
- Management didattico 10
- Gli acquisti di beni e servizi nella p.a. tramite convenzioni Consip e sul mercato elettronico..... 10
- Valutazione delle pubblicazioni scientifiche..... 11
- Didattica Integrazione Esse3- U GOV 11
- Gestione Carriera 12
- Autocad 2D..... 12
- La Legge sulla Privacy L. 196/2003 13
- Il ciclo di gestione delle Performance..... 13

AREA ECONOMICO FINANZIARIA 15

- Aggiornamenti in materia fiscale e previdenziale anno 2014 15
- La nuova Coep 15
- Contabilità - corso base: IV modulo 16
- Contabilità - U-GOV: modulo ODS 17

AREA GIURIDICO NORMATIVA 18

- Tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti della P.A. 18
- Anticorruzione e trasparenza..... 18
- La valutazione del rischio nell'anticorruzione: costruzione delle tabelle..... 19
- La riforma del Sistema Universitario e la L. 240/2010 19

AREA COMUNICAZIONE 21

- L'Università degli Studi dell'Insubria e la sua storia 21
- Comprensione della valutazione delle performance per il personale della pubblica amministrazione..... 21
- Customer Satisfaction in biblioteca: teoria e pratica 22

AREA SICUREZZA E BENESSERE LAVORATIVO 23

- Aggiornamento Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza 23
- Antincendio e rischio alto 23
- Primo soccorso e uso dei defibrillatori..... 24
- Referenti per la sicurezza 24
- Coordinatori per l'emergenza 25
- Corso professionale di guida sicura 26
- Corso di aggiornamento per RSPP e ASPP 26

CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA ESTERNI 27

- Master in "Open Innovation and Knowledge Transfer" 27
- Corso di aggiornamento in "Servizi di gestione trattamento economico e previdenziale" 27
- Incontro UNIFORM - Comunità professionale dei Referenti degli Uffici Formazione..... 27
- Incontro UNIDOC - Comunità professionale dei Referenti degli Uffici della gestione documentale e rivolto ai dipendenti delle università 28
- Incontro ALTEREGO – Progetto di Ricerca ed intervento sui poteri di firma e di delega nelle Università dopo la L. 240/2010 28
- Corso di formazione Corso Advanced Contabilità Economico Patrimoniale..... 28
- Corsi di formazione La Nuova IMU e la COEP 29
- Corsi di formazione Modulo Questionari valutazione didattica 29
- Seminario specialistico di approfondimento dei D.M. 1059/2013 e del D.M. 47/2013 rivolto all'offerta formativa 29
- Corsi di formazione specialistica Post Lauream 30
- Corsi di aggiornamento professionale per Ufficio Legale 30
- Corsi di aggiornamento professionale per Ufficio Tecnico 30

CONVEGNI 31

- UniSTUD 1° Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti delle Università Italiane 31

Presentazione

Il Piano della formazione è un documento di organizzazione e di gestione delle risorse umane. È, infatti, il documento che regge uno dei fattori più importanti per la crescita e il benessere del personale. Esso si interseca con gli obiettivi degli organi di governo e di gestione, stabilisce le priorità, impegna e alloca le risorse finanziarie.

Una parte del piano verifica anche la qualità delle risorse umane e finanziarie impiegate, corregge in corso d'anno le strategie formative e costituisce un punto di riferimento per l'organizzazione.

Esso parte dai bisogni:

- a) stabiliti dall'Ateneo
- b) percepiti e individuati dal personale

La normativa di riferimento, in particolare l'art. 7-bis del D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni pubbliche predispongano annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati e delle competenze necessarie.

Inoltre, sono state emanate due direttive in materia:

- 1) Dipartimento per la Funzione Pubblica, Direttiva 13 dicembre 2001
- 2) Dipartimento per la Funzione Pubblica, Direttiva 30 luglio 2010;

mentre sussiste tuttora un vincolo finanziario, in base al

– D.L. 31 maggio 2010, n. 78, art. 6, comma 13, convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122, impone – a decorrere dal 2011 – una riduzione della spesa per la formazione del 50% di quella sostenuta nel 2009.

Per il 2014 il PdF dell'Ateneo è definito in maniera sintetica. Per il 2015, una volta definiti gli obiettivi, il fabbisogno e i bisogni formativi, esso conterrà anche l'analisi di quanto speso nel 2014, dei risultati attesi e raggiunti, del benchmarking con altre iniziative analoghe e le informazioni previste dalle Direttive FP citate.

Area Organizzativa Gestionale

Il Protocollo e la Gestione Documentale

Obiettivi

Fornire un quadro generale dell'evoluzione del contesto normativo e degli strumenti operativi e tecnologici, esaminando le criticità e i fattori di successo di una corretta ed efficiente gestione del protocollo informatico.

Tipologia

Seminario

Destinatari

Personale amministrativo dei Dipartimenti e dei Centri di Servizio

Periodo

I semestre 2014

Data

27 e 28 gennaio 2014

Docente

Dott. Penzo Doria Gianni – Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria

Allineamento delle Banche dati anagrafiche e il progetto Aurora

Obiettivi

Condividere regole e procedure per la descrizione delle anagrafiche e la redazione degli oggetti. Presentazione del Progetto Aurora

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Dirigenti e Responsabili di Settore

Periodo

I semestre 2014

Data

17 e 18 febbraio 2014

Docente

Dott.ssa Damiani Concetta – ANAI Associazione Nazionale Archivistica Italiana

Il fascicolo e Titulus

Obiettivi

Acquisire le necessarie competenze per una corretta gestione del servizio di protocollazione informatica e dell'applicativo TITULUS (Flussi documentali, gestione fascicoli)

Tipologia

Corso di formazione – Assistenza On Site

Destinatari Personale amministrativo dei Dipartimenti e dei Centri di Servizio

Periodo

I semestre 2014

Data 25 Febbraio, 31 marzo e 01 aprile 2014

Docente Dott.ssa Mazzetto Donatella – Università degli Studi di Padova

Il Fascicolo Archivistico

Obiettivi

Fornire un quadro generale dell'evoluzione del contesto normativo e degli strumenti operativi e tecnologici, esaminando le criticità e i fattori di successo di una corretta ed efficiente gestione del protocollo informatico

Tipologia

Seminario

Destinatari

Personale amministrativo dell'Amministrazione Centrale

Periodo

I semestre 2014

Data 10 Marzo 2014 Varese
11 Marzo 2014 Como

Docente Dott. Penzo Doria Gianni – Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria

Fascicolatura obbligatoria per Titulus nell'Amministrazione Centrale

Obiettivi

Acquisire le necessarie competenze per una corretta gestione del servizio di protocollazione informatica e dell'applicativo TITULUS (Flussi documentali, gestione fascicoli)

Tipologia

Corso di formazione e assistenza on site

Destinatari

Personale amministrativo dell'Amministrazione Centrale

Periodo

I semestre 2014

Data 18 marzo 2014 Como
19 marzo 2014 Varese

Docente Dott.ssa Martignon Monica – IUAV Venezia

Progetto Quatam Studenti

Obiettivi

Preparare e predisporre il personale tecnico amministrativo alla semplificazione e alla digitalizzazione dei processi e dei procedimenti di Ateneo

Tipologia Corso di formazione

Destinatari Dirigenti, Responsabili di Settore Amministrazione Centrale, Responsabile di Ufficio, Segreterie Studenti, Segreterie Didattiche, Personale del Centro di Servizi Sistemi Informativi e Comunicazione

Periodo I – II semestre 2014

Data I modulo – 19 maggio 2014
II modulo – 9 e 10 giugno / 16 e 18 giugno 2014
III modulo – 25 giugno
IV modulo – 26 e 27 giugno / 10 e 11 luglio 2014
V modulo – 9 e 10 settembre 2014

Docenti Prof. Biffi Alfredo – Università degli Studi dell’Insubria
Dott.ssa Gemmo Vanessa – Università degli Studi dell’Insubria
Dott. Montisci Paolo – Docente esterno

Good Practice

Obiettivi

Informare il personale sui progetti Good Practice che hanno l’obiettivo di identificare sistemi di misura delle prestazioni delle attività amministrative nelle università italiane e di individuare “buone pratiche” per diffonderle tra gli Atenei partecipanti

Tipologia

Seminario

Destinatari

Tutto il personale tecnico amministrativo

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

da individuare

Gestione delle risorse umane, time management e problem solving

Obiettivi

Analizzare le problematiche della gestione delle risorse umane; ottimizzare il tempo nella dimensione professionale; sapere analizzare e gestire situazioni complesse e problematiche

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Dirigenti, Responsabili di Settore Amministrazione Centrale, Responsabile di Ufficio, Segretari Amministrativi, Responsabili Centri SIC e SIBA

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

da individuare

Gestione del personale e i permessi orari

Obiettivi

Conoscere gli obblighi giuridici e amministrativi del servizio del personale e applicare correttamente le disposizioni inerenti il rapporto di lavoro, alla luce delle più recenti normative

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Direttori di Dipartimenti e di Centri, Scuola di Medicina, Responsabili delle segreterie didattiche

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

Dott.ssa Paganin Cinzia – Università degli Studi dell'Insubria

Management didattico

Obiettivi

Garantire un sostegno formativo qualificato e finalizzato, a beneficio di coloro che nell'Università si occupano di didattica, a differenti livelli.

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Personale delle Segreterie Didattiche, Offerta Formativa, Ufficio Programmazione e Statistiche Gestionali

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

da individuare

Gli acquisti di beni e servizi nella p.a. tramite convenzioni Consip e sul mercato elettronico

Obiettivi

Le novità della legge di stabilità 2014 in tema di utilizzo delle centrali di committenza per acquisti di beni e servizi per importi inferiori a € 40.000,00

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Personale addetto agli acquisti di beni e servizi

Periodo

I semestre

Data

20 Maggio 2014

Docente

Dott. Quarta Alessandro – Università del Salento

Valutazione delle pubblicazioni scientifiche

Obiettivi

Utilizzare applicativi bibliometrici, le banche dati citazionali a supporto dei processi di valutazione della ricerca.

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Personale del Centro di Servizi SIBA, Ufficio Programmazione e Statistiche Gestionali

Periodo

I semestre

Data

12, 13 giugno 2014

Docente

Dott.ssa De Robbio Antonella – Università degli Studi di Padova

Didattica Integrazione Esse3- U GOV

Obiettivi

Fornire le conoscenze di configurazione ed utilizzo del modulo U-GOV Programmazione Didattica al fine di un corretto trasferimento ed utilizzo delle informazioni in ESSE3

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Personale delle Segreterie didattiche, Personale del Centro di Servizi SIC

Periodo

I semestre

Data

Da stabilire

Docente

da individuare

Gestione Carriera

Obiettivi

Il corso ha per obiettivo quello di illustrare tutte le più importanti funzionalità di ESSE3 relative alla gestione analitica della carriera degli studenti, in particolare il libretto studente.

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Personale delle Segreterie studenti

Periodo

I semestre

Data

13 Maggio 2014

Docente

Dott. Poggiolini Nicola - Kion Spa

Autocad 2D

Obiettivi

Conoscere l'utilizzo del software Autocad 2D per acquisire le necessarie capacità tecniche

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Personale dell'Ufficio Tecnico ed Economato

Periodo

I semestre

Data

3, 9, 10 aprile e 15 maggio 2014

Docente

Arch. Sassi Leila – Università degli Studi dell’Insubria

La Legge sulla Privacy L. 196/2003

Obiettivi

Conoscere ed applicare la normativa della privacy e il trattamento dei dati personali

Tipologia

Seminario

Destinatari

Responsabili di Settore, di Ufficio, Segretari Amministrativi, Manager didattici, Responsabili di Biblioteca, Responsabili di Settore SIC

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

Da individuare

Il ciclo di gestione delle Performance

Obiettivi

Focalizzare l’attenzione e l’azione del management sulle performance di Ateneo in un’ottica di efficacia, efficienza e continuo miglioramento

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Dirigenti, Responsabili di Settore, di Ufficio, Segretari Amministrativi,
Responsabili di Biblioteca, Responsabili di Settore SIC

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

Da individuare

Area Economico Finanziaria

Aggiornamenti in materia fiscale e previdenziale anno 2014

Obiettivi

Fornire al personale una visione complessiva sulle novità di maggiore interesse apportate dalla legge finanziaria per il 2014 con particolare riferimento alle disposizioni di carattere fiscale.

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Dirigenti, Responsabili di Settore, di Ufficio, Segretari Amministrativi
Personale del Centro di Servizi SIBA e SIC

Periodo

I semestre

Data

20 Febbraio 2014

Docente

Rag. Magrini Marco – consulente di Ateneo

La nuova Coep

Obiettivi

Informare il personale sulle novità apportate dall'introduzione del Sistema di Contabilità Economico-patrimoniale e del Bilancio Unico d'Ateneo.

Tipologia

Seminario

Destinatari

Tutto il personale tecnico amministrativo

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

Da individuare

Contabilità - corso base: IV modulo

Obiettivi

Informare il personale sulle novità apportate dall'introduzione del Sistema di Contabilità Economico-patrimoniale e del Bilancio Unico d'Ateneo e fornire gli elementi base di contabilità economico-patrimoniale: Il decreto legislativo n. 18/2012 e il D.M. n.19/2014; Il Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e il Manuale di contabilità dell'Università degli Studi dell'Insubria i principi normativi; Il primo stato patrimoniale in contabilità economico-patrimoniale predisposto dall'Università degli Studi dell'Insubria

Tipologia

Seminario

Destinatari

Dirigenti, Responsabili di Settore e d'Ufficio, Responsabili di Biblioteca, Responsabili di Settore SIC, Manager Didattici

Periodo

II semestre

Data

22 e 28 maggio 2014

Docente

Dott. Agasisti Tommaso – Politecnico di Milano

Dott. Erbacci Angelo – Politecnico di Milano

Dott.ssa Bezzi Alessandra – Università degli Studi dell'Insubria

Dott. Binda Daniele – Università degli Studi dell'Insubria

Dott.ssa Pasquadibisceglie Nicoletta - Università degli Studi dell'Insubria

Obiettivi

Formare il personale dei Settori Contabilità, Bilancio, Ufficio programmazione e statistiche gestionali; Settore Ricerca e i Segretari Amministrativi all'uso del nuovo modulo ODS per la reportistica di supporto nel controllo del processo di consumo del budget per UA e Progetto

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Responsabili dei Settori Contabilità e Bilancio e personale dei due settori, Responsabile Ufficio programmazione e statistiche gestionali, Responsabile Settore Ricerca, Segretari Amministrativi, Referente U-GOV Contabilità SIC

Periodo

I semestre

Durata

30 maggio 2014

Docente

Dott. Porcellini Gabriele - CINECA

Area Giuridico Normativa

Tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti della P.A.

Obiettivi

Fornire al personale amministrativo le tecniche base per la redazione degli atti amministrativi

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Tutto il personale amministrativo e di biblioteca e Responsabili del Centro di Servizi SIC

Periodo

II semestre e anno 2015

Data

Da stabilire

Docente

Da individuare

Anticorruzione e trasparenza

Obiettivi

Approfondire le conoscenze sulle nuove leggi per la trasparenza delle amministrazioni pubbliche, la riforma dei reati contro la PA e gli adempimenti amministrativi correlati

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Dirigenti e Responsabili di Settore, Segretari Amministrativi, Responsabili di Biblioteca, Responsabili del Centro Servizi SIC

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

Da individuare

La valutazione del rischio nell'anticorruzione: costruzione delle tabelle

Obiettivi

Responsabilizzare i dirigenti sulle innovazioni e gli adempimenti previsti dalla normativa :modelli e sistemi di gestione del rischio anticorruzione e le tabelle

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Dirigenti e Responsabili di Settore

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

Da individuare

La riforma del Sistema Universitario e la L. 240/2010

Obiettivi

Fornire al personale le novità sulle riforme normative apportate dalla L. 240/2010 e dai decreti attuativi conseguenti

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Dirigenti, Responsabili di Settore, di Ufficio, Segretari Amministrativi
Responsabili di Biblioteca, Responsabili del Centro di Servizi SIC

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

Da individuare

Area Comunicazione

L'Università degli Studi dell'Insubria e la sua storia

Obiettivi

Motivare il personale ad una maggiore consapevolezza di appartenenza all'Ateneo

Tipologia

Seminario

Destinatari

Tutto il personale tecnico amministrativo

Periodo

II semestre 2014

Data

Da stabilire

Docente

Prof. Coen Porisini Alberto – Rettore dell'Università degli Studi dell'Insubria
Dott. Penzo Doria Gianni – Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria

Comprensione della valutazione delle performance per il personale della pubblica amministrazione

Obiettivi

Acquisire le necessarie competenze per una corretta individuazione degli obiettivi individuali legati alle performance

Tipologia

Seminario

Destinatari

Dirigenti, Responsabili di Settore, Responsabili di Ufficio dell'Amministrazione Centrale e di Laboratorio dei Dipartimenti, Segretari Amministrativi e Responsabili dei Centri di Servizi

Periodo

I semestre

Data

19 Giugno 2014

Docente

Prof.ssa Arcari Anna Maria- Università degli Studi dell'Insubria
Dott.ssa Bordin Cristina – Docente esterno

Customer Satisfaction in biblioteca: teoria e pratica

Obiettivi

Comprendere e condividere le finalità sottese alla realizzazione di indagini di customer satisfaction in biblioteca, acquisendo le competenze necessarie per la realizzazione di ricerche qualitative o quantitative: metodi e tecniche.

Tipologia

Corso di formazione

Destinatari

Personale del Centro di Servizi SIBA

Periodo

I semestre

Data

24, 25 Febbraio 2014

Docente

Dott.ssa Moroni Ilaria- Università degli Studi di Milano- Bicocca

Area Sicurezza e benessere lavorativo

Aggiornamento Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza

Obiettivi

Aggiornare i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza dei nuovi rischi negli ambienti di lavoro

Tipologia

Corso di aggiornamento obbligatorio ai sensi dell'art. 37 comma 10 D. Lgs. 81/2008

Destinatari

Rappresentanti Lavoratori per la sicurezza

Periodo

I semestre

Data

10 e 13 giugno 2014

Docente

Ing. Copelli Sabrina – Università degli Studi dell'Insubria

Antincendio e rischio alto

Obiettivi

Fornire al lavoratore una formazione adeguata in materia di prevenzione antincendio; i possibili danni e le conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione

Tipologia

Corso di aggiornamento obbligatorio ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 81/2008

Destinatari

Personale addetto all'antincendio

Periodo

II semestre

Data

1 e 15 luglio 2014
9, 16 e 24 settembre 2014

Docente

Prof. Conti Fabio – Università degli Studi dell’Insubria

Primo soccorso e uso dei defibrillatori

Obiettivi

Realizzare un primo soccorso, controllare l’incidente e proteggere la persona coinvolta in attesa dell’arrivo di personale qualificato

Tipologia

Corso di aggiornamento obbligatorio ai sensi dell’art. 37 comma 10 D. Lgs. 81/2008

Destinatari

Personale in generale addetto al primo soccorso

Periodo

I e II semestre

Data

17, 19, 20, 25 e 30 giugno 2014
12, 17 settembre 2014

Docente

Dott. Severgnini Paolo – Università degli Studi dell’Insubria

Referenti per la sicurezza

Obiettivi

Formare la figura del Referente per la sicurezza al fine di coadiuvare i Responsabili medesimi nella gestione della sicurezza dell’Ateneo che

operano in rapporto diretto di collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione

Tipologia

Corso di formazione ex novo

Destinatari

Personale individuato come Referente per la Sicurezza

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

Ing. Copelli Sabrina – Università degli Studi dell’Insubria

Coordinatori per l’emergenza

Obiettivi

Fornire conoscenze approfondite sui diversi aspetti della gestione delle emergenze; gestire situazioni di rischio e di emergenza sul campo

Tipologia

Corso di formazione ex novo

Destinatari

Personale individuato come Coordinatore per l’emergenza

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

Dott. Boselli Angelo - Università degli Studi dell’Insubria
Dott. Stella Stefano - Università degli Studi dell’Insubria

Corso professionale di guida sicura

Obiettivi

Migliorare la formazione teorica e applicata nei riguardi di coloro che, per mansione di lavoro e/o incarico, utilizzano un veicolo di servizio

Tipologia

Corso di aggiornamento

Destinatari

Personale addetto alla guida di servizio

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

Da individuare

Corso di aggiornamento per RSPP e ASPP

Obiettivi

Fornire agli RSPP o ASPP, gli aggiornamenti formativi periodici e obbligatori in conformità con la normativa vigente

Tipologia

Corso di aggiornamento

Destinatari

RSPP e ASPP

Periodo

II semestre

Data

Da stabilire

Docente

Ing. Copelli Sabrina – Università degli Studi dell'Insubria

Corsi di formazione specialistica esterni

Master in “Open Innovation and Knowledge Transfer”

Destinatari

Dott. Luca Azimonti – Settore Servizi per la Ricerca

Periodo

Dicembre 2013 – giugno 2015

Scuola/Ente/Università

Consorzio MIP per l’Innovazione nella Gestione delle Imprese e della Pubblica Amministrazione

Corso di aggiornamento in “Servizi di gestione trattamento economico e previdenziale”

Destinatari

Dott.ssa Bertoni Lorella e Sig.ra Silvestri Tiziana – Ufficio Pensioni e Riscatti

Data

17-19 febbraio 2014

Scuola/Ente/Università

Università degli Studi di Pavia

Incontro UNIFORM - Comunità professionale dei Referenti degli Uffici Formazione

Destinatari

Ufficio Sviluppo Risorse Umane

Data

18, 19 e 20 giugno 2014

Scuola/Ente/Università

COINFO

Incontro UNIDOC - Comunità professionale dei Referenti degli Uffici della gestione documentale e rivolto ai dipendenti delle università

Destinatari

Ufficio Protocollo e uffici dedicati alla gestione documentale

Periodo

Anno 2014

Scuola/Ente/Università

COINFO

Incontro ALTEREGO – Progetto di Ricerca ed intervento sui poteri di firma e di delega nelle Università dopo la L. 240/2010

Destinatari

Dirigenti, Responsabili di Settore, Capi Ufficio

Periodo

Anno 2014

Scuola/Ente/Università

COINFO

Corso di formazione Corso Advanced Contabilità Economico Patrimoniale

Destinatari

Dott. Barbieri Giovanni e Dott.ssa Trabucchi Silvia (Ufficio Bilancio e Contabilità)

Data

5 e 6 marzo 2014

Scuola/Ente/Università

MIP

Corsi di formazione La Nuova IMU e la COEP

Destinatari

Dott. Binda Daniele e Sig.ra Consonni Katia

Data

14 e 15 aprile 2014

Scuola/Ente/Università

MIP

Corsi di formazione Modulo Questionari valutazione didattica

Destinatari

Dott.ssa Margaria Gabriella, Sig.ra Dalla Valle Simona e Sig.ra Fabbri Matilde

Data

24 e 25 marzo 2014

Scuola/Ente/Università

CINECA

Seminario specialistico di approfondimento dei D.M. 1059/2013 e del D.M. 47/2013 rivolto all'offerta formativa

Destinatari

Dott.ssa Imperatori Katia

Data

19 e 20 giugno 2014

Scuola/Ente/Università

CRUI - COINFO

Corsi di formazione specialistica Post Lauream

Destinatari

Dott.ssa Coppes Sara, Sig.ra Brentegani Graziella e Dott.ssa Cassinelli Paola

Data

6 maggio 2014

Scuola/Ente/Università

Kion Spa

Corsi di formazione per i Presidi della Qualità

Destinatari

Dott.ssa Imperatori Catia e Sig.ra Fabbri Matilde

Data

20 maggio 2014

Scuola/Ente/Università

ANVUR

Corsi di aggiornamento professionale per Ufficio Legale

Destinatari

Personale dell'Ufficio legale e contenzioso

Periodo

Anno 2014

Scuola/Ente/Università

Corsi organizzati dall'Ordine degli Avvocati, Università, Scuole specialistiche

Corsi di aggiornamento professionale per Ufficio Tecnico

Destinatari

Personale dell'Ufficio tecnico

Periodo

Anno 2014

Scuola/Ente/Università

Corsi organizzati dall'Ordine degli Architetti, Università, Scuole specialistiche

Convegni

UniSTUD **1° Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti delle** **Università Italiane**

Destinatari

Segreterie Studenti delle Università Italiane

Data

9 e 10 ottobre 2014

Scuola/Ente/Università

Università degli Studi dell'Insubria- COINFO