



Rep. n.

Anno 2018

Tit. III

Cl. 13

Fasc. 49

N. Allegati 2

Rif. _____

rs/FC

Oggetto: Bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero – anno accademico 2018/2019

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto Ministeriale del 23 ottobre 2003 n. 198 ed in particolare l'art. 2;
- Visto il Decreto Legge 9 maggio 2003 n. 105 recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca;
- Vista la Legge 11 luglio 2003 n. 170 di conversione del D.L. del 9 maggio 2003 n. 105 ed in particolare l'art. 1, primo comma, lettera b);
- Visto il Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017 n. 1047 ed in particolare l'art.3;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero di cui al DR Rep. n. 236/18 del 26/03/2018;
- Richiamate la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 13 giugno 2018 con la quale è stata approvata la costituzione del Fondo assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero – Miur 2017;
- Richiamate le necessità espresse in sede di programmazione didattica di coprire le attività di tutorato e di assistenza a supporto delle attività didattico-integrative programmate nel Consiglio di Dipartimento del 24 aprile 2018;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 28 maggio 2018 di approvazione della selezione pubblica per l'assegnazione delle attività di tutorato, didattico-integrative e di recupero;
- Considerato opportuno procedere all'assegnazione delle attività previste nel primo semestre per garantire il regolare svolgimento delle attività in affiancamento agli insegnamenti attivati;

DECRETA

1. di indire il bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per l'anno accademico 2018/2019, come da allegato 1 al presente decreto;
2. di imputare la spesa prevista sul Fondo Miur 2017 – CA.04.46.06.01.01 UA.0099.A5 Progetto TUTMUR2017_DISTA del budget 2018;





3. di incaricare la Segreteria didattica del Dipartimento dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti del Dipartimento.

Varese, 12.09.2018

F.TO Il Direttore del DiSTA
Prof. Fabio Conti

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990):

Sig.ra Romina Schlegel - Tel. +39 0332 421333 e-mail: romina.schlegel@uninsubria.it



**SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE,
PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO
anno accademico 2018/2019
(Codice BTUT-DiSTA13)**

Data di pubblicazione Albo on line di Ateneo: 12.09.2018

Termine presentazione domande partecipazione: 24.09.2018

Art. 1 – SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta la selezione per il conferimento a studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale e ai corsi di dottorato di ricerca di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base delle condizioni e nei termini di seguito indicati.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione per il conferimento degli assegni gli studenti regolarmente iscritti (non fuori corso) all'Università degli Studi dell'Insubria per l'anno accademico in corso, all'atto della presentazione della domanda, ad uno dei seguenti corsi di studio dell'Ateneo:

- Corsi di Laurea Magistrale nelle classi: LM-18 Informatica
- Corsi di Dottorato di ricerca pertinente all'attività da svolgere con sede amministrativa presso l'Ateneo

Art. 3 - COMPITI DEL TUTOR

Il tutor svolge la propria attività presso i Corsi di Laurea direttamente interessati collaborando con il Direttore di Dipartimento, con il Presidente del Corsi di studio e il docente a cui è stato assegnato.

I tutor sono tenuti a svolgere i seguenti compiti:

- Attività di tutorato e assistenza alle esercitazioni, esecuzione e/o controllo di esercitazioni individuali e per piccoli gruppi su argomenti specifici.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'assegno.

Il tutor che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno con provvedimento del Rettore



da adottarsi su proposta del Direttore di Dipartimento o del Responsabile del Corso di Studi per il quale il tutor presta la propria attività.

Art. 4 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Lo studente si impegna ad assolvere con diligenza i compiti affidatigli, nel rispetto degli orari concordati; a dare piena e fattiva collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti; a inoltrare al Responsabile del servizio, nel caso di sopravvenuti impedimenti, tempestiva e motivata richiesta di esonero dal servizio. Lo studente si impegna altresì al rispetto del Codice Etico di Ateneo.

Per gli studenti di Laurea magistrale, le attività non possono superare il limite massimo di 400 ore all'anno e l'importo dell'assegno non può superare il limite di 4.000,00 € per anno.

Il rapporto di collaborazione si risolve *ipso iure* al termine dell'attività da parte dello studente.

Il rapporto si risolve con la cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università degli Studi dell'Insubria, nel caso di conseguimento del titolo finale degli studi o al 31/12 successivo all'anno accademico di attivazione dell'assegno, purché lo studente risulti regolarmente iscritto.

In caso di cessazione anticipata, allo studente compete il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.

Art. 5 - SUDDIVISIONE ASSEGNI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Assegni tipologia B e D ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVA A SUPPORTO DELL'INSEGNAMENTO DI:	Periodo	N° assegni	N. ore per assegno	Importo lordo percipiente per assegno
PROGETTAZIONE DEL SOFTWARE – CdS in Informatica	01/10/2018 – 21/12/2018	01	24	€ 600,00
PROGRAMMAZIONE – CdS in Informatica	01/10/2018 – 21/12/2018	01	24	€ 600,00

Il calendario delle attività sarà definito tenendo conto delle necessità della struttura a cui l'assegnista viene assegnato e sono concordati con i Responsabili degli insegnamenti. Nel caso venga a cessare lo status di studente iscritto l'attività di assegnista si intende cessata.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**). Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:



- un curriculum vitae, personale e formativo, con indicazione di ogni titolo che si ritiene utile a meglio illustrare le eventuali competenze e attitudini per le attività da svolgere – sottoscritto e datato.

La domanda, datata e firmata, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze teoriche ed applicate – Prof. Fabio Conti - Via J. H. Dunant 3, 21100 Varese e dovrà pervenire entro e non oltre 24 SETTEMBRE 2018 mediante:

- consegna a mano presso la Direzione Didattica del Dipartimento di Scienze Teoriche e applicate in via J. H. Dunant, 3 – 21100 Varese nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Farà fede la data di ricevimento mediante assunzione al protocollo della struttura

- spedizione a mezzo corriere o posta ordinaria;

In caso di spedizione a mezzo posta non farà fede la data del timbro postale apposta dall'ufficio postale accettante ancorché antecedente la scadenza dei termini.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito per la ricezione e l'omissione della firma, per la quale non è richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda comportano l'esclusione dalla selezione.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dei titoli e delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Saranno prese in esame le domande presentate da candidati iscritti a corsi di studio pertinenti l'attività oggetto dell'incarico che saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Per gli studenti iscritti al I e al II anno ai corsi di laurea magistrale, il punteggio è determinato tenendo conto della votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso ai corsi di laurea magistrale e del numero dei crediti risultanti dal piano di studi della laurea magistrale ottenuti e registrati alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando. A parità di punteggio, sarà privilegiato lo studente con voto di laurea maggiore. In caso di ulteriore parità lo studente con maggior numero di crediti acquisiti.
2. Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, il punteggio è determinato tenendo conto della votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso al corso di dottorato. In caso di parità sarà privilegiato lo studente con minore età anagrafica.
3. Saranno inoltre valutati come ulteriori titoli, esperienze pregresse attinenti l'attività messa a bando o altre esperienze affini.

Per i criteri di cui sopra saranno attribuiti complessivamente 40 punti così ripartiti:

- Max 25 punti per i criteri al punto 1 e 2;
- Max 15 punti per i criteri al punto 3.



La graduatoria di merito sarà formulata dal Consiglio di Dipartimento ovvero da una Commissione esaminatrice che potrà essere costituita dal Direttore del Dipartimento, coadiuvato da altri due docenti scelti tra i referenti dei Corsi di studio interessati.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul sito web nella sezione dedicata ai [Concorsi per Studente](#). La pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di notifica agli interessati.

Art. 9 - MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELL'ASSEGNO

Il vincitore della selezione dovrà presentarsi, nel giorno e negli orari indicati unitamente alla graduatoria, presso Direzione Didattica del DiSTA per l'accettazione dell'assegno e l'indicazione delle prime attività da svolgere. La mancata presentazione, salvo grave e giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto all'assegno di tutorato.

Art. 10 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato sono trattati per le finalità inerenti alla procedura di copertura degli insegnamenti e saranno trattati dall'Università nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Schlegel Romina, Manager didattico per la Qualità del DiSTA (Via J.H. Dunant 3, 21100 Varese - tel. 0332/421333; email romina.schlegel@uninsubria.it)

Art. 12 – INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina <http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-tema/amministrazione-trasparente/articolo4719.html>

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Art. 13 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rimanda al Regolamento per il servizio di tutorato e per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.uninsubria.it/statuto-e-regolamenti>



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER PROCEDURA DI SELEZIONE

I dati personali forniti in relazione alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi didattici sono trattati in conformità Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La presente informativa è resa, ai sensi Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, a coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività didattica ufficiale.

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Gli interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: privacy@uninsubria.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

2. Oggetto del Trattamento

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, recapiti, residenza, cittadinanza, Codice Fiscale, Partiva Iva, documento identità, curriculum vitae, eventuali condanne penali, titoli etc.) forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

3. Finalità del Trattamento e Base Giuridica.

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione del procedimento di conferimento mediante affidamento o contratto.

4. Base Giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera c), del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera e), del GDPR, la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.



La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

6. Categorie di Destinatari dei Dati ed Eventuale Trasferimento dei Dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni Giudicatrici;
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Pubblicazione dei dati (curriculum vitae e dichiarazioni) nel sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- Centro per l'Impiego territorialmente competente per i titolari di contratti di insegnamento;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

7. Periodo di Conservazione dei Dati.

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013). Gli altri dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle predette finalità.

8. Trasferimento Dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero.



9. Diritti dell'interessato.

Nella qualità di interessato al trattamento, vige il diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio di questi diritti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando una richiesta via e-mail all'indirizzo privacy@uninsubria.it.

10. Reclamo.

In qualità di interessato al trattamento, vige il diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che considera non conforme.

11. Obbligatorietà o Meno del Conferimento dei Dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.