Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di due unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di 18 mesi e a tempo pieno (36 ore settimanali) per l'area dei funzionari, settore amministrativo-gestionale per le esigenze del progetto di ricerca INTERREG acronimo "SUST-STAM" ID 0300328 - CUP J39I25002510007 e per le esigenze del Servizio Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze (codice BTA122)

Verbale 1 - Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. 1444/2026 del 19/10/2026, composta da:

Dott.ssa Licia Gambarelli	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Parma - Presidente
Dott. Luca Francesco Azimonti	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria - Componente
Dott.ssa Claudia Gloazzo	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Milano - Bicocca - Componente
Dott.ssa Melissa Furlan	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria - Segretario

si riunisce per via telematica il giorno 6 novembre 2026 alle ore 10.00 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

La Commissione rileva inoltre che, come previsto nel bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta a contenuto teorico-pratico e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.
Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese a verificare la preparazione dei/delle candidati/e in ordine alla professionalità delineata nel bando di concorso.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in 3 quesiti a risposta sintetica inerente alle materie di cui all'art. 1 del bando di concorso. Contestualmente verranno verificate le competenze relative all'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi, in particolare word.
La commissione stabilisce sin d'ora che i/le candidati/e avranno a disposizione per la prova scritta a contenuto teorico-pratico 90 minuti.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta. I/Le candidati/e dovranno svolgere la prova sorteggiata nel tempo stabilito dalla Commissione.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta a contenuto teorico-pratico si atterrà ai seguenti criteri:
Saranno valutate le conoscenze dimostrate dal/dalla candidato/a in ordine alle tematiche previste dal bando di concorso e alla normativa di riferimento. Saranno altresì valutati la coerenza, la chiarezza espositiva e l'adeguato utilizzo della terminologia specifica nonché la capacità di rispondere ai quesiti in modo sintetico e organico.

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando di concorso. In sede di prova orale sarà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.
Il colloquio verterà altresì su una prova di lingua inglese.

Nella prova orale, i/le candidati/e dovranno rispondere a n. 3 domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.
La prova di lingua straniera sarà espletata attraverso la lettura e la traduzione di un brano.
In sede di prova orale sarà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.
La Commissione stabilisce che, la capacità di utilizzo degli strumenti informatici verrà verificata attraverso l'uso su personal computer di programmi di videoscrittura (word) durante la prova scritta.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della prova orale che verterà sugli argomenti riportati nel bando.
I/Le candidati/e dovranno dimostrare di conoscere gli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta e della prova orale:

1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici (0 - 15)
2) Correttezza, chiarezza nella esposizione e appropriatezza del linguaggio utilizzato (0 - 6)
3) Capacità di contemperare sintesi e analisi, mettendo in risalto eventuali innovazioni (0 - 9)

Come regola generale, la Commissione stabilisce che in nessuna delle due prove è possibile consultare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, e vieta l'utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico (cellulare, auricolari, smart watch ecc.) per tutta la durata delle prove.
La Commissione precisa fin d'ora che nel caso in cui nel corso delle prove un/una candidato/a venga sorpreso/a a copiare, in tutto o in parte, ovvero a violare le disposizioni sopra indicate sarà disposta l'immediata esclusione dello/a stesso/a, con invito ad abbandonare l'aula.

Alle ore 10.30 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 10.35, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali e prendere visione dell'elenco dei/delle candidati/e.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi.

Letto, approvato e sottoscritto
Varese, 6 novembre 2026

Il presente verbale è integrato dalle dichiarazioni di adesione al documento a firma dei singoli componenti.

Il Presidente della Commissione
f.to Dott.ssa Licia Gambarelli

Il Segretario
f.to Dott.ssa Melissa Furlan