Procedura selettiva per titoli e colloquio per le progressioni tra aree professionali, riservata ai dipendenti in servizio all'Università degli Studi dell'Insubria a tempo indeterminato (codice PEV2026)
cod. AMM_pev - progressioni dall'area dei collaboratori (settore amministrativo) all'area dei funzionari (settore amministrativo-gestionale) per l'Amministrazione Centrale
cod. DIP_pev - progressioni dall'area dei collaboratori (settore amministrativo) all'area dei funzionari (settore amministrativo-gestionale)

Verbale 1 - Riunione preliminare

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura selettiva, nominata con D.D.G. rep. 1453 del 20/10/2026 composta da:

- Dott.ssa Alessia Ricciardi - Presidente
- Dott. Marco Iermano - Componente
- Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli - Componente
- Dott. Vincenzo Leonardo Paciolla - Segretario

si riunisce per via telematica il giorno 6/11/2026 alle ore 09:10 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per determinare le modalità di svolgimento della procedura selettiva.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché del Regolamento per le pev in deroga - progressioni tra le aree-ex art. 92 CCNL 2019 – 2021 norme di prima applicazione, emanato con Decreto Rettorale in data 24 luglio 2025, n. 875 ed entrato in vigore il 25 luglio 2025 e del bando di concorso della presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che la procedura selettiva si concluderà entro 180 giorni a decorrere dalla data di conclusione dei colloqui.

La procedura selettiva è volta ad accertare la capacità dei/delle candidati/e di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili alla categoria immediatamente superiore per la quale si concorre, con l'obiettivo di coniugare la crescita professionale del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario con le esigenze di più ampia funzionalità dei servizi e del core business di Ateneo.

Le progressioni avvengono con procedura comparativa per titoli e colloquio per un totale di 100 punti così distribuiti:
- valutazione dei titoli: 60 punti complessivi;
- valutazione del colloquio: 40 punti complessivi.

Il punteggio finale della procedura è dato dalla somma dei voti conseguiti nel colloquio e dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.
Come previsto dall'art. 8 dell'avviso di selezione, a parità di punteggio complessivo, prevale il/la candidato/a con minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree professionali, in deroga, del personale tecnico-amministrativo.

La Commissione determina le modalità che si intendono seguire.

I titoli valutabili, come previsto dall'avviso di selezione, sono i seguenti:

Esperienza maturata nell'area di provenienza
Il punteggio è attribuito in base al numero degli anni di servizio prestati nell'area di appartenenza e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **30 punti**. In particolare, sono attribuiti: **n. 1 punto** per ogni anno di servizio prestato - o frazione di anno, uguale o superiore a sei mesi, presso l'Università degli Studi dell'Insubria e/o altra Università statale italiana, nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre. Non si tiene conto dei periodi di congedo/aspettativa fruiti dal/dalla dipendente ai sensi dei contratti collettivi e/o delle norme di legge vigenti.

Titolo di studio
Il punteggio massimo attribuibile per il presente criterio di valutazione è pari a **10 punti.** La Commissione valutatrice tiene conto dei titoli indicati nelle tabelle seguenti ed assegna a ciascun/a candidato/a il punteggio relativo ai titoli posseduti dal/dalla medesimo/a alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, come indicati nella domanda medesima, fino al raggiungimento del punteggio massimo.

Progressione da Area Collaboratori a Area Funzionari	
Titolo di studio	**Punteggio per ciascun titolo**
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ulteriore rispetto al titolo di accesso)	1
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea V.O.	3
Master universitario di primo livello	1
Master universitario di secondo livello	2
Diploma di specializzazione (Scuole di specializzazione)	2
Dottorato di ricerca	2
Titoli scientifici quali Pubblicazioni e lavori originali	0,50 fino a un massimo di 2

Con riferimento ai titoli di studio "Diploma di scuola secondaria di secondo grado", "Laurea triennale" e "Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea V.O.", il punteggio del titolo superiore assorbe quello del titolo inferiore. Se si posseggono più titoli di studio della stessa tipologia, il relativo punteggio viene incrementato di un punto.

Competenze professionali
Il punteggio massimo attribuibile a ciascun/a candidato/a sulla base della valutazione delle competenze professionali è pari a **20 punti**. In particolare, la Commissione valutatrice tiene conto dei sotto-criteri di seguito descritti:
a) **possesso di abilitazioni professionali**: sono attribuiti al massimo n. **3 punti** al/alla candidato/a in possesso di abilitazione/i professionale/i;
b) **competenze informatiche e linguistiche certificate**: sono attribuiti i seguenti punteggi per ogni certificazione di lingua straniera e/o certificazione informatica rilasciate da un Ente di certificazione accreditato, previo superamento di esame finale, fino ad un massimo di n. **5 punti**:
b1) livello di certificazione linguistica:

A1 punti 0,25
A2 punti 0,75
B1 punti 1,25
B2 punti 1,75
C1 punti 2,00
C2 punti 2,50

b2) livello di certificazione informatica (es. ECDL-ICDL o altra certificazione rilasciata da enti accreditati):

Base, Prime o equivalenti punti 0,50
Standard/intermedio o equivalenti punti 1,50
Full Standard/avanzato o equivalenti punti 2,50

c) corsi di formazione professionale con valutazione finale espressa con punteggio numerico/voto finale o con rilascio di CFU/CFP o open badge (non verranno valutati corsi con la sola valutazione di "superato" o "frequentato"): sono attribuiti **n. 2 punti** per ogni corso di formazione professionale - con rilascio di attestato conseguito a seguito di superamento di esame finale di merito - svolto dal/dalla candidato/a nell'ambito dei percorsi formativi organizzati e/o autorizzati dall'Ateneo, fino ad un massimo di n. **6 punti**
N.B. nella procedura pica nel caso di inserimento di open badge i candidati dovevano indicare "000" nel campo "CFU/CFP";
d) **numero e tipologia degli incarichi rivestiti:** Sono attribuiti, fino a concorrenza del punteggio massimo attribuibile pari a n. **6 punti**, **n. 0,75 punti** per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi di incarico ricoperto. Gli incarichi che danno diritto al riconoscimento del relativo punteggio sono soltanto quelli attribuiti formalmente con provvedimento del Rettore o del Direttore Generale, ai sensi dei vigenti contratti collettivi integrativi di Ateneo in materia.

La Commissione valutatrice effettua un colloquio valutativo sulle competenze acquisite nel contesto lavorativo, sul grado di autonomia raggiunto e su eventuali progetti migliorativi proposti dai/dalle candidati/e come esplicitati nella scheda allegata dai candidati/e alla domanda di partecipazione (Allegato 1), in relazione all'area di inquadramento per la quale si concorre e alle caratteristiche proprie del settore professionale di appartenenza.
Non è previsto alcun punteggio minimo per il superamento della prova.

Criteri di valutazione del colloquio per il passaggio all'area dei funzionari:
La Commissione stabilisce che i/le candidate dovranno dimostrare di possedere la conoscenza del contesto di riferimento, le competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, la capacità di analisi dei processi lavorativi e l'attitudine a promuovere miglioramenti e cambiamenti organizzativi e ad assumere eventuali ruoli di responsabilità. Verrà valutata inoltre l'uso di adeguata terminologia.

La Commissione dettaglia di seguito il punteggio massimo attribuibile ai 4 criteri individuati:

- grado di conoscenza del contesto di riferimento e delle competenze necessarie ad affrontare problemi complessi p.ti 10
- grado di analisi dei processi lavorativi ed attitudine a promuovere miglioramenti organizzativi p.ti 10

- attitudine al cambiamento organizzativo p.ti 10
- attitudine a ricoprire ruoli di responsabilità p.ti 10

Alle ore 9:40 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 9:50, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla sezione intranet.

Letto, approvato e sottoscritto
Varese, 6 novembre 2026

LA COMMISSIONE

Firmato digitalmente da: Alessia Ricciardi
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 06/11/2026 09:54:31

- **Dott.ssa Alessia Ricciardi, Presidente -** *firmato digitalmente*
- **Dott. Marco Iermano, Componente -** *firmato digitalmente*
- **Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli, Componente -** *firmato digitalmente*
- **Dott. Vincenzo Leonardo Paciolla, Segretario –** *firmato digitalmente*