UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA RISORSE IMMOBILIARI, STRUMENTALI E SISTEMI INFORMATIVI
Ufficio Servizi di Staff ARISS

Anno 2026
Tit. X
Cl. 4
Fasc. 2026-X/4
N. Allegati 1
Rif. /
rs/FR

Oggetto: Affidamento diretto, alla società SI.EL.CO. Srl, per la fornitura di n. 1 stampante Xerox - Multifunzione - Laser monocromatica, da destinarsi all'Ufficio Segreteria Particolare della Rettrice
CIG: BD7F2E7691

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE IMMOBILIARI, STRUMENTALI E SISTEMI INFORMATIVI

Premesso che l'Ufficio Segreteria Particolare della Rettrice ha espresso l'esigenza di acquisire n. 1 stampante laser multifunzione, di piccole dimensioni - modello B315V_DNI Xerox;

Considerato che, per ragioni di riservatezza, i documenti prodotti, presso l'Ufficio Segreteria Particolare della Rettrice, possono essere visionati esclusivamente dai componenti dell'Ufficio di cui trattasi ed è dunque necessario che la stampa degli stessi non avvenga tramite l'utilizzo di altre apparecchiature ubicate presso altri uffici dell'Ateneo;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante "delega al Governo in materia di contratti pubblici", e in particolare:

- l'art. 48 che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice;
- l'art. 49 comma 1, che prevede che gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee avvengano nel rispetto del principio di rotazione;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) che prevede quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 52 che prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di

Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia
Tel. +39 031 2386143
Email: rosa.scarpino@uninsubria.it–PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Richiamata la parte n. 7 "Attività negoziale" del Manuale di amministrazione e contabilità;

Richiamato, per quanto compatibile con il D. Lgs. 36/2023, il Regolamento per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, emanato dall'Ateneo con Decreto rettorale n. 658 in data 30 settembre 2020, che disciplina le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, di cui all'art. 50 del citato D. Lgs. 36/2023, aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture;

Richiamato l'art. 15, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, che prevede che l'incarico di Responsabile Unico del Progetto, in caso di mancata nomina, sia svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento e che per la presente procedura il RUP è pertanto il sottoscritto Dirigente;

Accertato che il RUP e gli altri soggetti coinvolti nella procedura per l'affidamento in oggetto dichiarano di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse, come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis L. 7 agosto 1990, n. 241; L. 6 novembre 2012, n. 190/artt. 6, comma 2 e 7 D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62/Piano Nazionale Anticorruzione vigente /Piano di prevenzione della corruzione dell'Università degli Studi dell'Insubria;

Visto l'art.1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla legge n. 145 del 2018 che prevede, al comma 449, l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni;

Accertato che al momento non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto tale acquisizione, sicché è possibile effettuarla in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dall'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015;

Considerato che l'Ufficio Servizi di Staff dell'Area Risorse Immobiliari, Strumentali e Sistemi Informativi, ha acquisito, da SI.EL.CO. Srl (C.F./P.IVA: 00614130128), il preventivo n. 18928 - Prot. 102712 del 23 ottobre 2026 – che dettaglia, ad un importo pari a € 972,00 (IVA 22% esclusa) la fornitura di:

- n. 1 stampante Laser Xerox Monocromatica (modello B315V_DNI) – per un importo pari a € 315,00 (IVA 22% esclusa) e, in alternativa:
  - n. 1 toner Xerox (colore nero) per la stampa di n. 3.000 pagine – per un importo pari a € 99,00 (IVA 22% esclusa);
  - n. 1 toner Xerox (colore nero) per la stampa di n. 8.000 pagine – per un importo pari a € 189,00 (IVA 22% esclusa);

- n. 1 toner Xerox (colore nero) per la stampa di n. 20.000 pagine – per un importo pari a € 369,00 (IVA 22% esclusa);

Ritenuto opportuno acquisire n. 1 toner Xerox (colore nero) per la stampa di n. 20.000 pagine – per un importo pari a € 369,00 (IVA 22% esclusa) e accertato che l'importo complessivo della fornitura è pertanto pari a complessivi € 684,00 (IVA 22% esclusa);

Ritenuta congrua l'offerta di cui sopra;

Considerato che la fornitura richiesta è di importo inferiore a € 5.000,00 e, pertanto, non necessario il ricorso ad una piattaforma elettronica per la gestione degli appalti e degli acquisti pubblici (ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145);

Preso atto che all'interno del contratto per la fornitura sarà inserita apposita clausola risolutiva dello stesso, qualora venisse successivamente accertato un difetto nel possesso dei requisiti prescritti dal Codice dei contratti pubblici;

Accertato il possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in capo all'operatore economico;

Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'Unità Analitica UA.00.99.A3.10 *Servizio Innovazione Digitale e Tecnologie Multimediali* - Budget 2026 - alla Voce COAN CA.01.11.03.03 *Macchine da Ufficio;*

DECRETA

1. di approvare l'affidamento diretto alla società SI.EL.CO. Srl (C.F./P.IVA: 00614130128), con sede legale in Via Gioacchino Rossini 11/A – 21020 Buguggiate (VA), ad un importo pari a € 684,00 (IVA 22% esclusa), per la fornitura n. 1 stampante Laser Xerox Monocromatica (modello B315V_DNI) e di n. 1 toner nero per la stampa di n. 20.000 pagine, per rispondere alle esigenze della Segreteria Particolare della Rettrice;
2. di imputare la spesa complessiva, paria a € 834,48 (IVA 22% inclusa), sul Budget esercizio 2026 dell'Unità Analitica UA.00.99.A3.10 *Servizio Innovazione Digitale e Tecnologie Multimediali* alla Voce COAN CA.01.11.03.03 *Macchine da Ufficio,* che trova adeguata copertura finanziaria;
3. di incaricare l'Ufficio Servizi di Staff, dell'Area Risorse Immobiliari, Strumentali e Sistemi Informativi, all'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, il presente provvedimento viene pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Varese, *data della firma digitale*

Il Dirigente
Dott. Federico Raos

firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Rosa Alba Anna Scarpino – Ufficio Servizi di Staff Area Risorse Immobiliari, Strumentali e Sistemi Informativi
Tel. +39 031 2386143 – email: rosa.scarpino@uninsubria.