UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

BANDO DI ATENEO
PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ

ERASMUS+ TRAINEESHIP
TIROCINI ALL'ESTERO PER STUDENTI
A.A. 2027/28

Scadenza: 01/03/2027, ore 23:59

PARTE I - GENERALITÀ

Art. 1 - Cosa è il Programma Erasmus+

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport che sostiene la mobilità internazionale di studenti e futuri neolaureati da e verso i paesi del Programma.

I principali obiettivi del programma sono: l'approfondimento della conoscenza di una lingua straniera, l'acquisizione di soft skills e competenze trasversali sempre più richieste dal mercato del lavoro e, in ultima analisi, la costruzione di una società europea attraverso lo studio e la formazione in contesti interculturali.

Diritti e doveri dello studente Erasmus ed indicazioni su cosa attendersi dall'Università di origine e dalla meta estera in ciascuna fase della mobilità sono indicati sulla Carta dello studente Erasmus+, disponibile al link https://www.uninsubria.it/internazionale/mobilita-allestero/programma-erasmus ad inizio pagina.

Lo studente vincitore del bando di mobilità godrà dello status di studente Erasmus+ (che non prevede obbligatoriamente l'assegnazione di un contributo economico).

Art. 2 - Chi può partecipare

Può accedere alla selezione Erasmus+ per Traineeship lo studente che abbia registrato nel proprio libretto almeno un esame con voto alla data di chiusura del bando e che sia:

- regolarmente iscritto per l'A.A. 2026/2027 ad un corso di laurea triennale (primo ciclo), laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (secondo ciclo), a una scuola di specializzazione, a un master o a un corso di dottorato di ricerca (terzo ciclo)
  oppure
- iscritto per l'A.A. 2026/2027 all'ultimo anno di un corso di laurea triennale con l'intenzione di iscriversi per l'A.A. 2027/2028 ad un corso di laurea magistrale presso il nostro Ateneo e quindi partecipa al bando E+ Traineeship per effettuare la mobilità nella carriera futura
  oppure
- laureando iscritto per l'A.A. 2025/2026 all'ultimo anno di un corso di laurea (che intende laurearsi entro marzo 2027), che vorrebbe effettuare una mobilità E+ Traineeship prima o dopo la laurea; in questo secondo caso l'attività dovrà terminare entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e non oltre il 31 dicembre 2028 (non è possibile conseguire la Laurea durante il tirocinio).

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione lo studente deve essere ancora iscritto all'Ateneo (quindi non laureato). Per coloro che non effettuano la mobilità post-laurea, per tutta la durata del tirocinio deve essere mantenuta l'iscrizione ad uno dei corsi di studio dell'Ateneo.

Sulla base di quanto previsto dal Programma Erasmus+, ogni partecipante può svolgere più esperienze di mobilità per Studio e per Traineeship nel corso della propria carriera universitaria entro il limite della durata complessiva prevista per ciascun ciclo di studi (12 mesi per corsi di laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master, scuola di specializzazione; 24 mesi per corsi di laurea magistrale a ciclo unico); presentando domanda di candidatura al bando Erasmus A.A. 2027/2028, il partecipante, detratti gli eventuali periodi di mobilità precedentemente svolti per Studio o Traineeship, conferma di avere ancora a disposizione il numero minimo di mesi previsto dal programma (2 mesi, 60 giorni continuativi).

Non è consentita la partecipazione a chi ha la carriera sospesa per qualsiasi motivo o è in interruzione degli studi, a chi è iscritto fuori corso intermedio/ripetente per più di 1 anno accademico e a chi è iscritto in posizione di fuori corso finale.

Lo studente iscritto contemporaneamente a più atenei non deve essere stato selezionato per il bando di mobilità Erasmus per lo stesso anno accademico in un altro ateneo.

Infine, lo studente deve avere una buona conoscenza (min. livello B2) della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o della lingua veicolare richiesta dall'ente ospitante (generalmente l'inglese). Per rafforzare le conoscenze linguistiche, gli studenti vincitori potranno avvalersi di una licenza OLS offerta dall'Unione Europea, nonché di un corso intensivo gratuito di lingua straniera offerto dall'Ateneo per le lingue: francese, tedesco, spagnolo. Non è in ogni caso richiesta una certificazione o attestazione di lingua da consegnare agli uffici dell'Ateneo.

Il candidato che non avrà i requisiti suindicati verrà escluso d'ufficio dalla selezione.

Art. 3 - Scelta della destinazione

Prima di presentare la domanda per Traineeship, il candidato è tenuto **autonomamente e sotto la propria responsabilità** a identificare una sola meta estera di destinazione tra gli enti ammissibili in uno dei Paesi aderenti al programma e verificarne: requisito linguistico richiesto, calendario delle attività, indicazioni e scadenze per la documentazione.

Per la ricerca della sede il candidato può avvalersi di contatti personali, di contatti ricevuti dal proprio coordinatore locale, effettuare una ricerca tramite Internet o attraverso la piattaforma europea http://erasmusintern.org/ o scegliere tra gli enti indicati nell'elenco disponibile sul sito alla pagina https://www.uninsubria.it/servizi/tutti-i-servizi/erasmus-traineeship (sezione Documenti → *Proposte di Destinazioni per Traineeship*).

La Destinazione va individuata prima della scadenza del bando poiché per presentare domanda di partecipazione è obbligatorio allegare il *LA part 1* firmato anche dalla meta estera.

In ogni ente ospitante deve essere garantito il principio di transnazionalità (si acquisisce un know-how diverso da quello che si acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Gli enti in cui è possibile svolgere il tirocinio sono:

- imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali)
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale (Università comprese)
- Ambasciate e Consolati con sede all'estero
- Camere di Commercio italiane all'estero
- enti o centri di formazione e di ricerca e relativi laboratori
- fondazioni
- istituzioni sanitarie e ospedaliere e relativi laboratori
- uffici relazioni internazionali presso atenei esteri

- scuole/istituti/centri educativi (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti)
- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni o ONG
- organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

I Paesi aderenti al programma sono: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.
Ed inoltre Paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia e Turchia.

Regno Unito

In ottemperanza a quanto previsto dal Programma Erasmus+, sebbene il Regno Unito non faccia parte dell'Unione Europea, è possibile svolgervi una mobilità. Gli studenti dovranno verificare le regole di ingresso previste raccogliendo preventivamente le informazioni necessarie all'eventuale rilascio di: visto, copertura sanitaria e documenti necessari alla regolare permanenza all'estero. Dovranno inoltre valutare ulteriori costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri importi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o per l'accettazione da parte della meta estera che, in nessun modo, potranno essere rimborsati dall'Ateneo.

Svizzera

Per la Svizzera il contributo finanziario E+ Traineeship sarà erogabile sulla base dell'effettiva permanenza all'estero del candidato vincitore. Se la meta estera si trova entro una distanza di 100 km dalla sede legale dell'Università degli Studi dell'Insubria (Varese), il candidato, per avere comunque diritto alla contribuzione, dovrà attestare l'effettiva permanenza nella città o nelle vicinanze della sede (es. contratto d'affitto, attestazione di ospitalità presso residence o altra struttura).

Art. 4 Durata e condizioni

Il Traineeship deve avere durata minima continuativa di 2 mesi (pari a 60 giorni, secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+) e durata massima di 12 mesi (360 giorni). Per i dottorandi in mobilità di breve durata, questa deve essere compresa tra i 5 e i 30 giorni.

Per l'A.A. 2027/2028 la mobilità dovrà svolgersi obbligatoriamente
tra l'01/06/2027 e il 31/12/2028.

Le mobilità potranno iniziare solo dopo la firma dell'Accordo di mobilità da parte dello studente e del responsabile del Servizio Internazionalizzazione.

Il candidato laureando può partecipare solo se risulta **regolarmente iscritto al momento della presentazione della candidatura**; inoltre, il tirocinio deve essere svolto prima della discussione della tesi di laurea *oppure* successivamente (non ci si può laureare durante il tirocinio).

In caso di mobilità post-laurea, il rientro deve avvenire comunque entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio.

Lo studente laureato, la cui carriera è già conclusa, potrà citare l'esperienza di mobilità nel proprio CV e, nell'eventualità di una successiva iscrizione ad un corso di studio, potrà chiederne il riconoscimento.

Nel rispetto del numero di mesi totali per ciclo di studio, lo studente può candidarsi nello stesso anno accademico sia per una mobilità E+ Studio, sia per una mobilità E+ Traineeship:

se risulterà vincitore di entrambe, poiché **non sono ammesse** sovrapposizioni, lo studente sarà tenuto a un'organizzazione scrupolosa delle due esperienze affinché possano svolgersi consecutivamente senza sovrapposizioni neppure parziali.

Art. 5 - Contenuti del progetto di tirocinio - Learning Agreement 1st part

Durante la mobilità sono ammesse esclusivamente attività di tipo pratico coerenti e conformi con il Regolamento Didattico del proprio corso di studio, quali stage presso organizzazioni pubbliche/private, tirocinio formativo in laboratorio o in reparto ospedaliero, preparazione della tesi (purché indicata come autonoma, rispetto al superamento della prova finale, e con un suo peso in crediti).

- Il candidato dovrà concordare con il docente Referente Erasmus del proprio corso di studio (*vedi* ***Documenti*** *nella pagina* https://www.uninsubria.it/servizi/tutti-i-servizi/erasmus-traineeship) e con un Tutor dell'ente ospitante il contenuto del progetto formativo di tirocinio e formalizzarlo attraverso la compilazione e la firma dell'Online Learning Agreement (OLA) o del *Learning Agreement_1st part*. Lo studente per presentare l'OLA deve accedere online con le credenziali di Ateneo al link: https://learning-agreement.eu/

Nel caso la meta estera richiedesse una **nomination ufficiale** prima della sottoscrizione dell'*OLA/Learning Agreement_1st part*, lo studente dovrà richiederla tempestivamente all'ufficio Mobilità Internazionale.

Attenzione: Non è possibile effettuare attività di studio durante il periodo di mobilità Erasmus+ Traineeship. In quel caso è necessario partecipare al bando specifico per Erasmus+ Studio.

Art. 6 - Contributo di mobilità

La Comunità Europea finanzia la mobilità sulla base dei paesi di destinazione, come indicato dall'Agenzia Nazionale Erasmus (vedi nota[1]*); a tale importo mensile viene aggiunto un contributo di Ateneo fino al raggiungimento della cifra prevista dalla successiva tabella e differenziato sulla base del punteggio ottenuto dalla formula Erasmus+ (indicata all'art. 10) e del ciclo di studi di iscrizione dello studente.

Tipo di corso di laurea	Punteggio formula Erasmus	Contributo ottenuto
Laurea triennale *oppure* Laurea magistrale a ciclo unico	maggiore o uguale a 24,5	Contributo A (650€/mese)
	minore di 24,5 e maggiore o uguale a 22,5	Contributo B (550€/mese)
	minore di 22,5 e maggiore o uguale a 18	Nessun contributo (0 grant)*

[1]* Finanziamento UE della mobilità sulla base dei paesi di destinazione:

- **400,00€ al GRUPPO 1** (costo della vita ALTO): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia + Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: (Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano) + Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: (Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera)
- **350,00€ al GRUPPO 2** (costo della vita MEDIO): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna
- **350,00€ al GRUPPO 3** (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

Tipo di corso di laurea	Punteggio formula Erasmus	Contributo ottenuto
Laurea magistrale	maggiore o uguale a 25,5	Contributo A (650€/mese)
	minore di 25,5 e maggiore o uguale a 23,5	Contributo B (550€/mese)
	minore di 23,5 e maggiore o uguale a 18	Nessun contributo (0 grant)*

Tipo di corso di laurea	Media dei voti di laurea	Contributo ottenuto
Studente del terzo ciclo (Master, dottorato o specialità) senza borsa	maggiore o uguale a 105/110	Contributo A (650€/mese)
	minore di 105/110 e maggiore o uguale a 100/110	Contributo B (550€/mese)
	minore di 100/110	Nessun contributo (0 grant)*

*lo studente a *0 grant* svolgerà il periodo di mobilità **a proprie spese** ma potrà godere dello status di studente Erasmus+

Per i dottorandi in mobilità fisica di breve durata il contributo è così calcolato:

DOTTORANDI in **mobilità fisica di breve durata**	Fino al 14° giorno	Dal 15° al 30° giorno
	€ 79,00 / giorno	**€ 56,00 / giorno**

In caso in cui le somme stanziate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ non fossero sufficienti, la Commissione Relazioni Internazionali rimodulerà l'importo della contribuzione assegnando agli studenti idonei un finanziamento, in ordine di graduatoria, **fino ad esaurimento dei fondi a disposizione**.

Si precisa che il finanziamento è erogato quale contributo ai costi all'estero; non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente né al rimborso per spese anticipate nel caso di mancata partenza, sia essa dovuta a motivi personali o familiari, di salute (personali o familiari), cause di forza maggiore, decisioni e disposizioni dell'ente ospitante, errori imputabili a mancata presa visione delle informazioni rese disponibili dall'Ufficio e/o dalla meta estera.

Attenzione: lo studente beneficiario di contributo Erasmus non potrà usufruire contemporaneamente di altre contribuzioni economiche finanziate dall'Unione Europea per l'A.A. 2027/2028.

Art. 7 - Contributo integrativo, TOP UP MO

Ai partecipanti in situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità, l'importo del contributo può essere aumentato in caso di:

a) disabilità certificata nel sistema Esse3 (esonero H)
b) studente con ISEE anno 2026 (caricato nel sistema Esse3) fino a € 28.339,88 (o sulla base di successivi aggiornamenti ministeriali relativi all'anno 2026)
c) studente con figli minori
d) studente lavoratore (se il lavoratore ha un contratto in vigore durante la mobilità)

e) studente atleta professionista
f) studente orfano di almeno un genitore
g) studente figlio di vittime del terrorismo o della criminalità organizzata.

Per le condizioni a) e b) l'Ateneo provvederà ad estrarre i dati direttamente dal sistema Esse3, pertanto, lo studente non dovrà produrre alcuna documentazione in merito. Le condizioni dalla c) alla g) potranno essere autocertificate dallo studente che dovrà utilizzare il modulo di autocertificazione allegato al bando. L'autocertificazione è consentita solo per situazioni direttamente verificabili dall'Ateneo (quindi prodotte da altri enti pubblici), in caso contrario lo studente dovrà produrre idonea documentazione e allegarla alla domanda online.

Per **mobilità di lunga durata** (2-12 mesi) il contributo integrativo (top up) è pari a € 250,00/mese.

Per **mobilità fisica di breve durata** (5-30 giorni) il contributo aggiuntivo (top up) è pari a:

- € 100,00 per mobilità fisica di 5-14 giorni
- € 150,00 per un periodo di 15-30 giorni.

Art. 8 - Contributo viaggio

È inoltre previsto per tutte le mobilità un contributo per il viaggio (TOP UP VIAGGIO), ma sarà maggiorato per coloro che effettueranno il viaggio di andata e ritorno dalla Destinazione con un mezzo di trasporto green (viaggio ecologico) quale: treno, car sharing (solo con apposito contratto di noleggio auto), bus, bicicletta.

Tale contributo, pagato *una tantum*, viene differenziato sulla base dei km intercorsi tra la sede legale del nostro Ateneo (Varese) e la sede di Destinazione, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

distanza di viaggio	viaggio ecologico	viaggio non ecologico
10 - 99 km	56,00€	28,00€
100 - 499 km	285,00€	211,00€
500 - 1999 km	417,00€	309,00€
2000 - 2999 km	535,00€	395,00€

Il contributo per il viaggio green sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus, dopo aver verificato i documenti di viaggio. Lo studente che avrà effettuato il viaggio di andata e di ritorno per raggiungere la propria meta in modalità ecologica dovrà conservare i giustificativi di spesa (sia di andata che di ritorno) e inviarli all'Ufficio Mobilità Internazionale al termine della mobilità.

ATTENZIONE: i top up, sia viaggio che minori opportunità, NON possono essere assegnati a chi effettua la mobilità a *zero grant*

PARTE II - PRESENTAZIONE DOMANDA E SELEZIONE

Art. 9 - Presentazione delle candidature e scadenze

Lo studente che possiede i requisiti previsti all'art. 2 può presentare la propria candidatura (**esclusivamente online)** collegandosi al link: https://uninsubria-ol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/index.php nel periodo sottoindicato:

Apertura del bando	17/11/2026, ore 12:00
Chiusura del bando	01/03/2027, ore 23:59 (tale scadenza **è da ritenersi perentoria e inderogabile)**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- l'OLA (scaricato dall'apposito portale) o il *Learning Agreement_1st part* in pdf, debitamente firmato dalle 3 parti (studente, coordinatore Erasmus, ente ospitante) come dimostrazione di avvenuta accettazione da parte della meta estera **(obbligatorio)**
- l'eventuale autodichiarazione per minori opportunità su apposito modulo allegato al bando **(facoltativo)**.

Verrà effettuata automaticamente l'esclusione del candidato dalla selezione in caso di *Learning Agreement_1st part* incompleto, senza tutte le firme richieste o non allegato correttamente alla domanda online.

Importante: NON saranno accettati né autocertificazioni né documenti oltre i termini di scadenza del bando; saranno ritenuti validi solo autocertificazioni e documenti allegati online alla domanda di partecipazione al bando.

Si raccomanda di presentare la candidatura il prima possibile, evitando gli ultimi giorni utili e senza attendere l'eventuale aggiornamento della carriera: il sistema che gestisce la procedura, essendo collegato a ESSE3, per il calcolo della formula Erasmus+ prenderà in considerazione tutti gli esami superati entro la data indicata sul bando (art. 10).

Non occorre inoltre presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale documenti né copia cartacea della domanda online.

Art. 10 - Procedura di selezione e graduatoria

La selezione dei candidati del primo e secondo ciclo avverrà esclusivamente sulla base della formula Erasmus+:

(0,7 x M) + [(0,3 x R) x 30]	
M	Media ponderata calcolata considerando gli esami, in piano e fuori piano, sostenuti entro il 28 febbraio 2027 ed estratti dal libretto di Esse3
R	Rapporto tra crediti già conseguiti e crediti previsti, in particolare: - il numeratore è dato dalla somma dei crediti acquisiti entro il 28/02/2027 - il denominatore è dato da un numero fisso in base all'anno di iscrizione: 1° anno= 30 2° anno= 90 3° anno= 150 4° anno= 210 5° anno= 270 6° anno= 330

Verranno prese in considerazione le attività in piano e fuori piano mentre verranno escluse le attività indicate su Esse3 come fuori media o sovrannumerarie (vedi indicazioni su come riconoscere queste attività sul libretto → www.uninsubria.it/sites/default/files/2025-09/Erasmus formula.pdf)

La formula considera tutte le attività registrate a libretto con data 28/02/2027 (e precedenti). Non verranno presi in considerazione voti e crediti con data successiva al 28/02/2027, né autocertificazioni o esiti di esami parziali.

Per gli studenti iscritti al Dottorato (terzo ciclo) il punteggio totale sarà dato dalla media dei voti di laurea o dal voto di Laurea Magistrale a ciclo unico convertito in trentesimi.

Dopo la scadenza verrà calcolato un punteggio di merito per stilare una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ateneo (*vedi* https://www.uninsubria.it/servizi/tutti-i-servizi/erasmus-traineeship), il 16/03/2027 alle ore 16:00.

Lo studente, che con la formula Erasmus+ ottiene un punteggio inferiore a 18, risulterà *non idoneo*.

Nel caso di studenti con punteggio uguale, verrà data priorità in graduatoria allo studente con media più alta; in caso di ulteriore parità, verrà data priorità allo studente con maggiore età anagrafica.

Agli studenti collocati in posizione utile in graduatoria sarà riconosciuto il contributo di mobilità indicato all'art. 6 sulla base del punteggio ottenuto con la formula Erasmus.

L'inserimento di uno studente in graduatoria come vincitore non comporta però automaticamente il diritto a svolgere una mobilità all'estero; l'effettiva assegnazione della mobilità dipenderà dalla successiva verifica del rispetto dei vincoli/requisiti richiesti (ad es. calcolo del numero dei mesi di mobilità residui).

Per accettare o rifiutare la mobilità, gli studenti dovranno effettuare l'accesso alla piattaforma https://uninsubria-ol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/index.php entro le tempistiche indicate di seguito:

Accettazione/Rinuncia dello studente	dal 16/03/2027 ore 17:00 al 22/03/2027 ore 23:59
Rinuncia d'ufficio (se lo studente non si è espresso entro il 22 marzo)	dal 23/03/2027

In caso di **accettazione**, gli studenti dovranno contestualmente e obbligatoriamente indicare il semestre scelto (primo semestre, secondo semestre, intero A.A. sulla base delle date indicate nel *LA part 1/OLA*).

Gli studenti che non avranno effettuato alcuna scelta entro la scadenza indicata saranno considerati **rinunciatari d'ufficio**. La rinuncia **è irrevocabile** sia durante la finestra di accettazione che, in caso di accettazione, ad una successiva rinuncia per qualsiasi motivo.

Lo studente rinunciatario (sia per rinuncia che per rinuncia d'ufficio) perderà ogni diritto alla mobilità Erasmus+ per l'A.A. 2027/2028.

IMPORTANTE: lo studente EXTRA_UE vincitore del bando deve attivarsi immediatamente per ottenere il VISTO (da richiedere all'Ambasciata/Consolato del Paese di destinazione).
I candidati vincitori sono invitati a verificare la data di scadenza del documento necessario all'espatrio e, nel caso la scadenza sopraggiunga nel corso della mobilità, a richiederne tempestivamente il rinnovo prima della partenza.

PARTE III - DOPO LA SELEZIONE

Art. 11 - Nomina degli studenti alle mete Erasmus+

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, **solo a richiesta dello studente interessato (che dovrà fornire anche i riferimenti e-mail dell'ente da contattare),** l'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a contattare le mete estere per comunicare ufficialmente il nominativo dello studente (*Nomination*) e il semestre di inizio della mobilità, come indicato all'atto dell'accettazione della mobilità.

Art. 12 - Firma dell'Accordo di mobilità Erasmus+ e comunicazione dati bancari

Prima dell'inizio della mobilità lo studente e l'Ateneo sottoscrivono l'*Accordo di mobilità* Erasmus+ che regola sia la copertura finanziaria, ove prevista, sia la copertura assicurativa. Senza la sottoscrizione dell'*Accordo di mobilità* Erasmus+ lo studente **non è autorizzato a partire** e non riceverà alcuna copertura finanziaria e/o assicurativa. La data di inizio e la data di fine mobilità, che lo studente dovrà dichiarare almeno 1 mese prima della partenza, sono fondamentali per la stipula di tale accordo.

La data di inizio deve coincidere con il primo giorno di inizio delle attività didattiche presso la meta estera. La data di fine deve coincidere con l'ultimo giorno di attività didattica presso la meta estera, secondo il calendario stabilito con la stessa.

Contestualmente alla firma dell'Accordo di mobilità, lo studente sarà tenuto ad **aggiornare i dati bancari** sul proprio profilo personale di Esse3. Lo studente potrà indicare l'IBAN associato alla Carta Ateneo, al conto corrente personale oppure al conto corrente cointestato.

Art. 13 - Mobilità a ZERO (0) GRANT

Lo studente utilmente collocato in graduatoria che risulterà idoneo ma non beneficiario del contributo economico avrà il riconoscimento dello status di studente Erasmus+ anche effettuando la mobilità a *zero grant* (al pari degli studenti specializzandi e dei dottorandi con borsa) per la quale sosterrà autonomamente tutte le relative spese.

Lo studente in mobilità a *zero grant* è comunque tenuto alla firma dell'*Accordo di mobilità* Erasmus+ (senza il quale non è autorizzato alla partenza e non è coperto da assicurazione) ed a tutti gli altri adempimenti al pari degli studenti con contributo.

Art. 14 - Modalità di calcolo e di erogazione della contribuzione economica

Fatta eccezione per il top up viaggio, la contribuzione economica viene calcolata su base giornaliera tenendo conto dell'anno commerciale di 360 giorni (in cui tutti i mesi, febbraio compreso, sono di 30 giorni); il totale dei contributi verrà quindi diviso per 30 e moltiplicato per il numero dei giorni effettivamente trascorsi all'estero.

Tale contribuzione economica è vincolata alla firma dell'*Accordo di mobilità* Erasmus+.

Un mese prima della partenza per la mobilità il candidato vincitore dovrà:

1) comunicare le date di inizio/fine mobilità in base alle indicazioni che riceverà via e-mail o sul sito dall'Ufficio Mobilità Internazionale;
2) firmare e inviare l'*Accordo di mobilità* redatto dall'Ufficio Mobilità Internazionale che conterrà l'esatto importo della contribuzione economica calcolata secondo le date indicate dallo studente;
3) aggiornare nel proprio profilo Esse3 l'IBAN di pagamento sul quale verrà versato il contributo.

Il primo giorno effettivo della mobilità, che di solito coincide con l'arrivo presso la meta estera, lo studente dovrà fornire alla casella erasmus@uninsubria.it l'*Attestazione periodo/Statement period form* sul quale risultino apposti: la data di inizio, il timbro e la firma della meta ospitante.

La contribuzione economica verrà erogata tramite bonifico bancario in due rate:

- la prima rata pari al 70% del contributo totale, al massimo entro 120 giorni dal ricevimento dello *statement period form* debitamente timbrato e firmato dall'ente ospitante;
- la seconda rata a saldo (30% ricalcolato) al termine della mobilità, dopo aver inviato il *LA part 3*, lo *statement period form* con la data di fine mobilità ed aver compilato il *participant report*.

Durante il periodo iniziale, finché non verrà erogata la prima rata di pagamento, lo studente dovrà provvedere **in autonomia** al proprio sostentamento.
Nei mesi di agosto, dicembre e gennaio l'Ateneo non effettua pagamenti.

Art. 15 - Rinnovo iscrizione all'A.A. 2027/2028

Si ricorda che lo studente che partecipa al programma deve mantenere attiva la propria iscrizione per tutta la durata della mobilità ed essere in regola con la contribuzione secondo le scadenze fissate dall'Ateneo. Fanno eccezione gli studenti laureandi che si candidano per la mobilità E+ Traineeship post laurea.

Art. 16 - Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

L'Ateneo ha stipulato le seguenti polizze assicurative contro gli infortuni e per responsabilità civile: Polizza Infortuni n. 408966321 e Polizza RCT n. 420270430 in favore dello studente regolarmente iscritto; la copertura assicurativa completa è disponibile alla pagina della Modulistica Erasmus dove, alla scadenza, verranno pubblicati i riferimenti dei rinnovi.

Lo studente laureato in partenza per la mobilità E+ Traineeship, anche se non più iscritto all'Ateneo al momento della partenza, sarà coperto da assicurazione per il periodo strettamente legato al suo Traineeship e per le sole attività previste dal *Learning Agreement part 1*.

L'Ateneo non offre copertura sanitaria. Lo studente potrà sfruttare, a questo scopo, la Carta Regionale dei Servizi che ha funzione di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

Prima della partenza lo studente potrà inoltre informarsi circa l'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel Paese di destinazione consultando la Guida interattiva: "Se parto per…" pubblicata sul sito del Ministero della Salute al link: https://www.salute.gov.it/new/it/tema/assistenza-sanitaria-paesi-extra-ue/se-parto-perguida-interattiva/?tema=Cure+nell%27Unione+Europea

Art. 17 - Impossibilità a svolgere la mobilità per cause di forza maggiore

Lo studente selezionato per una mobilità in un Paese dove risulti impossibile recarsi per cause di forza maggiore (situazioni ed eventi imprevedibili che possono pregiudicare la sua sicurezza o impedire il normale svolgimento delle attività didattiche):

• non incorre in alcun provvedimento o penale;
• può cambiare ente di destinazione.

PARTE IV - DURANTE IL PROGRAMMA ERASMUS+

Art. 18 - Compatibilità con il programma Erasmus+

Durante la mobilità gli studenti potranno:
- presentare il piano di studio;
- presentare domanda di laurea, purché la discussione avvenga dopo la chiusura della mobilità;
- presentare domanda per le borse di studio di Ateneo e per le borse del Diritto allo Studio;
- presentare la dichiarazione ISEE e versare le tasse universitarie;
- sostenere un esame presso il nostro Ateneo assentandosi dalla meta estera solo per un periodo limitato (3 giorni).

Art. 19 - Prolungamento della mobilità Erasmus+

Nel caso in cui l'attività presso la meta estera lo giustifichi, fino a un mese prima della data di conclusione, lo studente può chiedere il prolungamento della mobilità senza interruzione presso l'ente ospitante.

Per l'E+ Traineeship può essere indicata un'ulteriore attività di stage, laboratorio o ricerca di tesi che deve essere prevista dal piano di studio dello studente e valutabile in crediti.

Acquisito il parere positivo del coordinatore locale e del tutor ospitante, lo studente deve compilare e inviare alla casella erasmus@uninsubria.it il modulo *Richiesta di prolungamento/Request for extension of the E+ period* (disponibile nella sezione Modulistica del sito) con le 3 firme. Dovrà inoltre modificare l'OLA, elencando le ulteriori attività che andrà a svolgere.

Il prolungamento dovrà svolgersi nel rispetto della ripetibilità della mobilità e non potrà protrarsi oltre il 31 dicembre 2028. È possibile presentare e ricevere autorizzazione per UNA sola domanda di prolungamento che non verrà finanziata con ulteriori contributi.

Anche se non finanziato, durante il prolungamento lo studente manterrà lo status di studente Erasmus+: allo studente sono pertanto garantite sia la copertura assicurativa, sia la copertura didattica (convalida delle ulteriori attività didattiche svolte durante il prolungamento, conformemente al *LA 3rd part* e ai contenuti dell'*OLA/Learning Agreement part 1*).

Art. 20 - Modifica all'Online Learning Agreement (OLA)

Durante la mobilità, a decorrere dal primo giorno di inizio del programma o dalla conferma dell'accettazione del prolungamento, è possibile modificare l'OLA sul portale dedicato (o presentare il *LA part 2*) purché le variazioni siano concordate sia con il docente delegato Erasmus+, sia con il tutor della meta estera.

Art. 21 - Interruzione per cambio sede

Il cambio di sede è ammesso, alle seguenti condizioni:
- lo studente presenta una motivazione valida a supporto della richiesta;
- non sono trascorsi più di 45 giorni dall'inizio della mobilità presso la prima meta estera (giorni festivi inclusi);
- la variazione avviene senza interruzione del periodo di mobilità (con un margine di tolleranza di 5 giorni per ragioni logistiche e/o di viaggio).

La nuova destinazione potrà trovarsi in un Paese differente, purché aderente al Programma Erasmus+.

PARTE V - CHIUSURA DELLA MOBILITÁ ERASMUS

Art. 22 - Chiusura della mobilità Erasmus+

La conclusione della mobilità prevede i seguenti documenti e adempimenti:

- *Attestazione periodo/Statement period form* finale nel quale la meta estera certifica in via ufficiale sia la data di inizio, sia la data di fine della mobilità; l'Ufficio verifica il periodo realmente svolto all'estero dallo studente e richiede, nei casi previsti, la restituzione di quote non maturate.
- *Learning Agreement part 3* (attestazione delle attività svolte durante la mobilità) rilasciato dalla meta estera.
- *Participant Report* dell'UE, un questionario online sull'esperienza Erasmus+; lo studente che ha concluso la mobilità riceve la notifica via mail direttamente dalla piattaforma europea.

Il riconoscimento delle attività svolte all'estero **non avviene** in automatico: lo studente deve presentarne richiesta al rientro direttamente via e-mail all'Ufficio Mobilità Internazionale.

Lo studente laureato non potrà richiedere il riconoscimento poiché la sua carriera è già conclusa, ma potrà citare l'esperienza di mobilità nel proprio CV; nell'eventualità di successiva iscrizione a un corso di studio dell'Ateneo potrà chiedere il riconoscimento delle attività svolte.

DOPO che i documenti *Attestazione periodo/Statement period form* e *Learning Agreement part 3* saranno disponibili all'Ufficio, lo studente compilerà la *Scheda di riconoscimento* delle attività superate all'estero, conformemente all'*Online Learning Agreement / LA part 1* (e sue modifiche) e al *Learning Agreement part 3*.

Art. 23 – Ricalcolo del contributo e pagamento del saldo (seconda rata)

Solo dopo che l'Ufficio avrà ricevuto via e-mail *l'Attestazione periodo/Statement period form* e il *Learning Agreement part* 3 e lo studente avrà provveduto alla compilazione del *participant report*, verrà effettuato il ricalcolo del contributo effettivamente spettante.

Il finanziamento, infatti, viene calcolato prima della partenza sulla base delle date previste e comunicate dallo studente per emettere l'Accordo di Mobilità, ma poiché l'importo definitivo della borsa deve essere calcolato sui giorni effettivamente svolti presso l'ente ospitante, verrà effettuato un ricalcolo al termine della mobilità tenendo in considerazione le date indicate sul modulo Attestazione periodo/*Statement period form*.

Se i giorni di mobilità effettivi saranno inferiori a quanto previsto sull'Accordo di mobilità, la seconda rata di pagamento sarà pari alla differenza tra la contribuzione totale ricalcolata e quanto già ricevuto, altrimenti allo studente verrà corrisposto il 30% del contributo complessivo previsto nell'Accordo di mobilità.

Il pagamento, ove previsto, sarà effettuato entro 90 giorni dalla compilazione del *participant report*.

ATTENZIONE: l'importo della seconda rata potrà comunque essere rimodulato in base all'effettiva disponibilità delle somme necessarie.

Art. 24 - Restituzione della contribuzione economica e penali

Il Programma Erasmus+ richiede notevoli investimenti finanziari da parte dell'Unione Europea e dell'Ateneo e deve essere affrontato dallo studente con serietà e secondo le regole stabilite. Per i casi di inadempimento sono previsti provvedimenti e penali.

Tipo di provvedimento	Lo studente incorre nel provvedimento se:
Blocco della carriera fino alla restituzione totale della contribuzione economica	• Al rientro, non compila il *Participant report*
Blocco della carriera fino alla restituzione totale della contribuzione economica (se già ricevuta) nonché della **penale di 200,00€**	• Rientra dalla mobilità prima che sia trascorso il periodo minimo previsto (60 giorni consecutivi)
Blocco della carriera fino al pagamento della penale di €200,00	• Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, non dà più notizie al riguardo e non rispetta indicazioni e scadenze previste dalla meta estera • Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, rinuncia a partire a meno di un mese dalla data di inizio indicata nell'*Accordo di mobilità* • Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma frequenta meno dell'80% delle lezioni • Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma decide in seguito di rinunciare alla partenza
Blocco del riconoscimento delle attività svolte all'estero	• Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità non consegna l'originale dell'*Attestazione Periodo/Statement period form*

PARTE VI - CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

Art. 25 - Candidati con bisogni speciali

L'Ateneo incoraggia in modo particolare la partecipazione di studenti diversamente abili a tutte le forme di mobilità. A seguito delle operazioni di selezione dell'Ateneo, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ può assegnare a ogni candidato vincitore (che, all'atto dell'immatricolazione, abbia presentato la documentazione a supporto) una borsa aggiuntiva a copertura di costi legati a esigenze speciali opportunamente documentate (alloggio attrezzato, materiale didattico specifico, accompagnatore).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ comunica l'apertura della procedura di valutazione per l'assegnazione del contributo all'Ufficio Mobilità Internazionale, che ne informa i vincitori; da quel momento lo studente potrà presentare domanda per il contributo aggiuntivo. Per concorrere all'assegnazione del contributo, lo studente interessato dovrà fornire una stima dei costi aggiuntivi per lo svolgimento della mobilità.

Il contributo aggiuntivo è basato su costi reali, **effettivamente** sostenuti: lo studente è tenuto pertanto a conservare tutte le ricevute di pagamento. Conclusa la fase di valutazione delle spese, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ inoltrerà una comunicazione all'Ateneo che, verificate le ricevute di pagamento, disporrà il pagamento.

PARTE VIII - DISPOSIZIONI FINALI E LINK UTILI

Art. 26 - Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper (EWP)

Le norme previste dal presente bando potranno subire delle modifiche per effetto del Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper (EWP). L'Università degli Studi dell'Insubria provvederà a darne opportuna e tempestiva comunicazione a tutti gli studenti beneficiari.

Art. 27 - Note conclusive, riferimenti e link utili

L'unico canale ufficiale di comunicazione tra gli studenti e l'Ateneo è la casella e-mail di Ateneo (nomeutente@studenti.uninsubria.it).

Il Decreto di indizione della selezione pubblica è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo https://www.uninsubria.it/albo-line

Ogni eventuale comunicazione/variazione verrà tempestivamente pubblicata sulla pagina web di riferimento e comunicata per posta elettronica.

Per informazioni di carattere:

- **generale**, consultare la pagina https://www.uninsubria.it/servizi/tutti-i-servizi/erasmus-traineeship
- **amministrativo**, rivolgersi a: Ufficio Mobilità Internazionale, e-mail erasmus@uninsubria.it tel. 0332.219339 - 031.2383217
- **didattico-accademico** (contenuti dell'OLA, corsi/attività, riconoscimento, ecc.), rivolgersi al Docente delegato Erasmus+ del proprio corso di studio.

Art. 28 - Trattamento dei dati personali

Il presente bando fa riferimento al "Regolamento per la mobilità internazionale di studenti e docenti", emanato con D.R. n. 6645 del 03.06.2004, modificato con D.R. Rep. n. 9/2013 del 08/01/2013, entrato in vigore il 24/01/2013 e pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In materia di trattamento dei dati personali l'Ateneo si impegna, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR), a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. I candidati sono invitati a consultare l'apposita "informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di selezione per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale" disponibile sul sito alla pagina https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 29 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: dott. Luca Gallo, Responsabile Servizio Internazionalizzazione, telefono 0332.219341; e-mail luca.gallo@uninsubria.it

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

SCHEDA RIASSUNTIVA E+ TRAINEESHIP

Periodo **minimo**	**2 mesi**, 60 giorni (5 giorni in caso di mobilità fisica di breve durata)
Periodo **massimo** (comprese eventuali esperienze precedenti)	• 12 mesi per Laurea Triennale, Magistrale, Scuola di specialità, Dottorato • 24 mesi per Lauree Magistrali a ciclo unico • 30 giorni in caso di mobilità fisica di breve durata
IMPORTANTE	**L'iscrizione ad uno dei corsi di studio dell'Ateneo deve essere mantenuta per tutta la durata del tirocinio. Non è possibile conseguire la Laurea durante la mobilità.**
Partenza	non prima del 01/06/2027
Rientro	non oltre il 31/12/2028
Destinazione	La Destinazione va individuata prima della scadenza del bando poiché per presentare domanda è obbligatorio allegare il *LA part 1* firmato anche dall'ente ospitante.
Attività oggetto della mobilità	**Esclusivamente attività di tipo pratico** coerenti e conformi con il piano di studio: - Stage presso organizzazioni pubbliche/private - Tirocinio formativo in laboratorio o in reparto ospedaliero - Svolgimento di attività di ricerca tesi, approvata dal docente relatore, SOLO SE nel piano di studi/ordinamento didattico è indicata come autonoma rispetto al superamento della prova finale e ha un peso in crediti **Prima della partenza** i vincitori sono tenuti a reperire, presso la segreteria didattica e/o Ufficio Stage, informazioni precise sul piano di studi e sul riconoscimento dei CFU
Crediti minimi da conseguire *presso la meta estera*	Nessun minimo previsto I crediti vengono certificati dalla meta estera: il *LA 3rd part*, emesso alla conclusione della mobilità, attesterà ufficialmente le attività svolte ed eventualmente il numero di CFU acquisiti dallo studente, conformemente alle attività inserite nell'*OLA / LA 1st part*

Data di scadenza domanda di partecipazione	01/03/2027
Link procedura online per partecipare	https://uninsubria-ol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/index.php
Allegati da presentare	• *Learning Agreement 1st part* con le 3 firme (studente, docente referente Erasmus, tutor ente ospitante) • eventuale top up per minori opportunità (con certificazione richiesta)
pubblicazione graduatoria	16/03/2027 ore 16:00
accettazione/rinuncia mobilità	dal 16/03/2027 ore 17:00 al 22/03/2027 ore 23:59