Prot. n. 0002131 del 08/10/2025 - [UOR: DEC - Classif. X/4]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA E CULTURE - DIDEC

Anno 2025
Tit. X
Cl. 4
Fasc. 2025-X/4.95
N. Allegati **4**
Rif. /////
SINTEL
rc/FGZR

Alla società
Note dal Mondo
Duemiladue Sas di Criscione Marilena

Oggetto: affidamento diretto tramite Trattativa SINTEL all'agenzia viaggi Note dal Mondo – Duemiladue S.a.s. di Criscione Marilena per servizi alberghieri e di viaggio in occasione del convegno del 13 e 14 ottobre organizzato nell'ambito del progetto PRIN PNRR 2022 P2022A3L9K "Boosting a Sustainable Religious Pluralism: Public Order and European Constitutional Identity" (SURPLEI) - CUP J53D23018780001 - Richiesta di preventivo.

La presente procedura consiste in un'indagine esplorativa del mercato, al fine di valutare comparativamente più preventivi di spesa sulla base dei quali procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che prevede, quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00.

Le prestazioni richieste sono dettagliate nel capitolato speciale d'appalto pubblicato sulla piattaforma SINTEL.

Si richiede, pertanto, a codesto spett.le Operatore Economico di far pervenire la propria offerta economica con le modalità di seguito riportate.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

1. Servizi alberghieri di pernottamento presso Albergo Ristorante Tre Re per la notte del 13 ottobre 2025
   - n. 6 camere doppie uso singola per i Prof. Nicola Mariani – Prof. Stefan Muckl – Prof. Davide Assael – Prof.ssa Maria D'Arienzo – Prof. Alessandro Ferrari – Prof. Philippe Portier;
2. Servizi alberghieri di pernottamento per 2 notti, 13 e 14 ottobre 2025
   n. 1 camera doppia uso singola per il Prof. Moussa Abou Ramadam;

3. Servizi di ristorazione per una cena il giorno 13 ottobre 2025 presso il ristorante dell'hotel per n. 9 persone;
4. Servizi di biglietteria ferroviaria per il Prof. Stefan Muckl (Roma/Milano/Como A/R), Prof. Philippe Portier (Milano/Como A/R), Prof.ssa Maria D'Arienzo (Napoli/Milano/Como A/R);

2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo è pari a **€ 2.552,80** (non imponibile art.74 ter DPR 633/72 regime speciale agenzie di viaggio) di cui € 0,00 per costi della manodopera non soggetti a ribasso ed € 0,00 soggetto a ribasso.

Con riferimento alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 81/08, nel servizio in oggetto non sussistono rischi da interferenze che richiedano misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. Non sono pertanto stimati oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici da interferenze.

3. REQUISITI OPERATORI ECONOMICI

La richiesta di preventivo è rivolta ad operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

3.1. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

L'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023, di seguito Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

3.2. Requisiti di ordine speciale

L'affidatario, dovrà inoltre essere iscritto nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'eventuale operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

4. DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione è disponibile sulla piattaforma SINTEL e risulta così articolata:

- Dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico;
- Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo;
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Dichiarazione del titolare effettivo dell'impresa.

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo e la documentazione ad esso relativo devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso la **piattaforma Sintel** entro **le ore 23:59 del giorno 9 ottobre 2025, non verranno presi in considerazione preventivi pervenuti oltre la scadenza del termine.**

L'impresa dovrà trasmettere per via telematica la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1) Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa");

2) Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo sottoscritta digitalmente;

3) Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa");

4) Dichiarazione del Titolare Effettivo dell'impresa

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

La documentazione economica dovrà contenere:

1) l'**offerta economica**, redatta utilizzando il modello di sistema della piattaforma SINTEL, riportante **l'importo complessivo offerto per l'intera durata contrattuale. Non saranno prese in considerazione offerte economiche di importo superiore a € 2.552,80,** (non imponibile art.74ter DPR 633/72 regime speciale agenzie di viaggio). L'offerta economica dovrà essere sottoscritta

digitalmente, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale);

6. ESAME DEI PREVENTIVI

I preventivi presentati dagli operatori economici, nei termini e nei modi sopra indicati, saranno sottoposti alla valutazione del RUP e l'appalto sarà affidato all'operatore che avrà formulato il preventivo migliore, ove ritenuto congruo.

L'Università, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, co. 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, procede alla stipula del contratto sulla base della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'operatore economico circa il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati dall'operatore economico, verrà disposta la risoluzione del contratto, l'escussione della eventuale garanzia definitiva, la comunicazione all'ANAC e la sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Entro il termine previsto dalla comunicazione dell'affidamento, l'affidatario dovrà inviare all'Università degli Studi dell'Insubria la documentazione necessaria per la formalizzazione del contratto.

Come previsto dalle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" disponibile sul sito internet di Consip spa https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_Sistema_eProcurement_2022.pdf il contratto sarà perfezionato mediante la sottoscrizione da parte dell'Ateneo del documento di stipula predisposto dal Mepa.

Si evidenzia che, come previsto dall'art. 1 comma 2 dell'allegato I.4 al codice, gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, sono esenti dall'imposta di bollo.

La presente "Richiesta preventivi" non indice alcuna procedura di gara e non presuppone la formazione di alcuna graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi.

La mera procedimentalizzazione del presente affidamento mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi non trasforma il presente affidamento in una procedura di gara, come previsto dal comma 2 dell'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023. Pertanto, questa amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente indagine comparativa, senza che ciò possa costituire fonte di diritti o pretese di qualsivoglia natura, preordinati all'indennizzo o al rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D. Lgs 196/2003 e s.m.i., laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di appalto e della successiva fase di stipula del contratto è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi n. 2, nella persona del Magnifico Rettore. L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti: privacy@uninsubria.it , PEC: privacy@pec.uninsubria.it .

L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso – base giuridica art. 6, comma 1, lett. b) del regolamento 2016/679, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi cui è soggetto il titolare del trattamento – base giuridica art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del Regolamento UE 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del Regolamento UE 2016/679) o da titolari autonomi cui saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità.

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica. L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati. Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento fatta salva la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato. Infine, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante per la protezione dei dati personali - e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.

8. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito istituzionale alla pagina https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e. Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

9. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

L'affidatario dovrà essere in possesso, pena l'impossibilità di procedere all'affidamento, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.
Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021;

- **Gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15** dovranno consegnare alla stazione appaltante, **entro 6 mesi dalla stipula del contratto**:
    - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

- una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Como, *data della firma digitale*

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Francesca Gisella Zoe Ruggieri
Firmato digitalmente

Allegati da restituire compilati e firmati digitalmente:

1) Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa");
2) Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo sottoscritta digitalmente;
3) Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa");
4) Dichiarazione del Titolare Effettivo dell'impresa.

Responsabile Unico del Progetto (art. 15 D. Lgs. n. 36/2023): Sig. Rosario Cumbo
tel. +39 031 238 4330 – e-mail: rosario.cumbo@uninsubria.it