ALLEGATO N. 1 – VERBALE N. 2

TRACCIA N. 1

1. Il/La C. definisca i principali indicatori strategici in tema di sostenibilità degli Atenei e quali potrebbero essere gli strumenti dell'Università dell'Insubria per gestirli nel medio periodo.
2. Il/La C. illustri il processo di programmazione del fabbisogno assunzionale, a partire dai criteri di assegnazione dei punti organico da parte del MUR sino alle modalità di distribuzione degli stessi ai Dipartimenti e alle altre strutture dell'Università dell'Insubria.
3. Il/La C. descriva una procedura di accreditamento iniziale di una Scuola di Specializzazione di area medica, e le conseguenti implicazioni con il SSN.
4. Il/La C. descriva la composizione dell'FFO dell'Università dell'Insubria.
5. Il/La C. illustri come devono essere gestiti conflitti di interesse e obblighi di trasparenza nell'ambito di una procedura di gara universitaria.

ALLEGATO N. 2 – VERBALE N. 2

TRACCIA N. 2

1. Il/La C. illustri gli strumenti a disposizione di un Ateneo per valutare l'efficienza e l'efficacia della sua gestione e proponga azioni possibili di miglioramento finalizzate a risolvere le criticità rilevate.
2. Il/La C. illustri la disciplina della valutazione dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini della progressione economica per classi, evidenziando il ruolo della L. 240/2010 e del Regolamento dell'Università degli Studi dell'Insubria.
3. Il/La C. illustri il ciclo di vita amministrativo della carriera di uno studente, dall'immatricolazione al post lauream, individuando per ciascuna fase lo strumento/sistema informativo di riferimento, descrivendone le criticità e le possibili azioni di miglioramento.
4. Il/La C. descriva le voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico di un bilancio di Ateneo.
5. Il/La C. descriva le funzioni del RUP alla luce della nuova normativa e relativi profili di responsabilità.

ALLEGATO N. 3 – VERBALE N. 2

TRACCIA N. 3

1. Il/La C. descriva il SMVP dell'Università dell'Insubria, individuando eventuali criticità ed azione di miglioramento, anche in funzione di una migliore efficacia del PIAO
2. Il/La C. illustri le modalità di gestione dell'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria, con particolare riferimento alla programmazione del fabbisogno, alla procedura selettiva, alla verifica dei requisiti, alla formazione della graduatoria e alla costituzione del rapporto di lavoro.
3. Il/La C. descriva la procedura di accreditamento iniziale di un corso di dottorato e le conseguenti implicazioni con il mondo delle imprese.
4. Il/La C. descriva il processo di redazione di un piano finanziario di progetto e i contenuti della delibera di variazione di budget.
5. L'Università deve affidare un servizio specialistico ad elevato contenuto professionale. Il/La C. illustri come predisporrebbe il capitolato, distinguendo requisiti di partecipazione, specifiche tecniche e criteri di valutazione dell'offerta.