Prot. n. 0082482 del 21/08/2026 - Rep. Decreti AC n. 1143/2026 - [UOR: RECPTA - Classif. VII/1]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

DIREZIONE GENERALE
Servizio Personale tecnico amministrativo
Ufficio reclutamento personale tecnico amministrativo e collaborazioni

Anno 2026
Tit. VII
Cl. 1
Fasc. 2026-UNINCLE-07/01.00048
N. Allegati 1
Rif. /
/CP

Oggetto: Procedura selettiva per titoli ed esami per n. 2 progressioni dall'area professionale dei Funzionari all'area delle Elevate Professionalità - settore amministrativo gestionale- riservata ai dipendenti in servizio all'Università degli Studi dell'Insubria a tempo indeterminato (codice PEV_EP2026)

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 in materia di autonomia universitaria;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 52 comma 1 bis che prevede: "…*le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti*";
- Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca in particolare l'art. 89 – Progressione tra le aree che, richiamando quanto previsto dall'art. 52 comma 1 bis, precedentemente richiamato, ribadisce quanto segue: "*le progressioni tra un'Area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti";*
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti procedurali applicabili;
- Ritenuto coerente mantenere gli stessi criteri già oggetto di confronto sindacale, e in particolare riservare la procedura al personale in servizio presso l'Università degli Studi dell'Insubria, a tempo indeterminato, da almeno 3 anni nella Categoria del Funzionari (ex D);
- Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2024-2030 deliberato dagli Organi Accademici il 27 maggio 2025;
- Richiamati i seguenti provvedimenti: il DDG del 3 novembre 2025, n.1343 con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale, prevedendo la definizione delle quattro seguenti aree dirigenziali e sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali;
  il DDG del 15 dicembre 2025, n.1573 con il quale è stato approvato l'organigramma definitivo dell'Amministrazione Centrale a decorrere dal 1° gennaio 2026;
- Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione di Ateneo (PIAO) 2026-2027-2028, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2026 che contiene il piano dei fabbisogni del personale;
- Accertate le esigenze organizzative e le priorità di Ateneo, fondamentali per il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi approvati;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione 25 novembre 2025 n. 330, con la quale sono definite alcune priorità di utilizzo dei punti organico per il personale tecnico amministrativo bibliotecario e dirigente, con particolare riguardo a due Elevate professionalità del settore amministrativo gestionale da destinare all'amministrazione centrale e da reclutare mediante progressioni tra le aree;
- Considerato che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto di selezione e che in nessun caso si potrà procedere a scorrimenti;
- Accertata la copertura finanziaria;

DECRETA

1. di indire la procedura selettiva per titoli ed esami per n. 2 progressioni dall'area professionale dei Funzionari – settore amministrativo gestionale all'area delle Elevate Professionalità, settore

amministrativo gestionale, riservata ai dipendenti in servizio all'Università degli Studi dell'Insubria a tempo indeterminato (codice PEV_EP2026), come meglio specificato nell'allegato 1 al presente decreto;

2. di incaricare l'Ufficio reclutamento personale tecnico amministrativo e collaborazioni dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott. Antonio Romeo - Tel. +39 0332 219022 – reclutamento.pta@uninsubria.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

DIREZIONE GENERALE
Servizio Personale tecnico amministrativo
Ufficio reclutamento personale tecnico
amministrativo e collaborazioni

Allegato 1

PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 PROGRESSIONI DALL'AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ALL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ, AREA AMMINISTRATIVO - GESTIONALE, RISERVATA AI DIPENDENTI IN SERVIZIO ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA A TEMPO INDETERMINATO (codice PEV_EP2026)

Art. 1 – SELEZIONE

È indetta una selezione, per titoli ed esami, per il passaggio tra le aree professionali, riservata al personale in servizio presso l'Ateneo a tempo indeterminato, per n. 2 posti **dall'area dei funzionari all'area delle elevate professionalità – settore amministrativo gestionale.**

La procedura selettiva è volta ad accertare la capacità dei/delle candidati/e di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili **alla categoria immediatamente superiore** per la quale si concorre, con l'obiettivo di coniugare la crescita professionale del personale con le esigenze di più ampia funzionalità dei servizi e del *core business* di Ateneo.

È richiesta un'approfondita conoscenza nei seguenti ambiti/materie:
- sistema universitario, norme di riferimento e strumenti di pianificazione strategica e operativa;
- valutazione e gestione carriere del personale docente e tecnico amministrativo;
- sistema di gestione e accreditamento dei percorsi formativi, delle carriere degli studenti e del post lauream;
- contabilità economico-patrimoniale, gare e appalti.

La selezione è svolta attraverso una procedura comparativa per titoli ed esami **così articolata:**
- valutazione dei titoli: **20 punti** complessivi;
- prova scritta: **40 punti** complessivi;
- colloquio: **40 punti** complessivi.

È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.

Verranno altresì valutate le competenze trasversali (soft skills) riconducibili alle seguenti AREE:

◊ CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO
Consapevolezza del contesto, soluzione dei problemi, consapevolezza digitale, orientamento all'apprendimento

◊ INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO
Comunicazione, collaborazione, orientamento al servizio, gestione delle emozioni

◊ REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO
Affidabilità, accuratezza, iniziativa, orientamento al risultato

◊ GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE
Gestione dei processi, guida del gruppo, sviluppo dei collaboratori, ottimizzazione delle risorse.

In particolare sono richieste le seguenti capacità/attitudini:
- coordinamento delle risorse umane
- problem solving;
- capacità di interazione a più livelli;
- solida organizzazione del lavoro;
- flessibilità e adattabilità;
- autonomia nella gestione del tempo e delle priorità;
- propensione all'aggiornamento continuo di strumenti e normative.

La sede di servizio è l'Amministrazione Centrale.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alle procedure valutative di cui al presente avviso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, i/le candidati/e devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti dell'Università degli Studi dell'Insubria con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa;
- avere la valutazione positiva delle performance, conseguita dal/dalla dipendente **nel triennio 2023-2025** (il/la candidato/a dovrà autocertificare questo requisito, che verrà controllato d'ufficio);
- non essere incorso, **nel biennio 2024-2025**, in provvedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 24, del vigente C.C.N.L;
- non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
- essere in possesso della Laurea Specialistica (DM. 509/99), Laurea Magistrale (D.M. 270/04) o vecchio ordinamento;
- aver maturato almeno tre anni di servizio- a tempo determinato o indeterminato - nell'area dei funzionari – ex categoria D;
- essere in possesso di particolare qualificazione professionale maturata, alternativamente mediante:
  a) posizioni di responsabilità o funzioni specialistica i di durata almeno triennale;
  b) possesso di un titolo post lauream purché inerente al profilo richiesto (dottorato di ricerca; master universitario, diploma di specializzazione);
  c) abilitazione professionale e/o iscrizione all'Albo professionale purché inerente al profilo richiesto.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario il possesso della dichiarazione di equivalenza ovvero aver avviato la richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tale ultimo caso, l'Amministrazione si riserva, a pena di decadenza, in qualunque fase della procedura, la verifica della citata richiesta.

Non possono partecipare i dipendenti che abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Tutti i/le candidati/e saranno ammessi/e alla procedura selettiva con riserva dell'accertamento dei predetti requisiti di ammissione.
L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione di quei/quelle candidati/e che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per l'invio della domanda oltre i termini di scadenza.
L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato/a.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno **mercoledì 23 settembre 2026, esclusivamente per via telematica**, **pena l'esclusione**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, reperibile alla pagina: https://pica.cineca.it/uninsubria/

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema e inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda e degli allegati in formato pdf. È prevista la facoltà di accesso alla piattaforma PICA anche mediante credenziali SPID/CIE (in questo caso il sistema non richiederà di firmare la domanda prima di presentarla).
Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, così da poterla modificare e/o integrare; il/la candidato/a deve compilare la domanda per la procedura concorsuale di interesse individuata dal codice indicato al precedente articolo 1.
La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.
Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla entro il termine di presentazione delle domande, cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw". Eventualmente il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti.
Allo scadere del termine utile stabilito, il sistema non permetterà più la presentazione e il conseguente invio della domanda telematica e, qualora il sistema lo consentisse, tale domanda non verrà accettata anche se depositata in stato di bozza.

La presentazione della domanda di partecipazione, nel caso in cui il/la candidato/a non acceda tramite SPID/CIE, dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:
Firma il documento sul server ConFirma
Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
Firma digitalmente il documento sul proprio dispositivo elettronico
Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.
Firma il documento manualmente
Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda. I documenti che riportano una firma scansionata e incollata e che non sono la scansione di un documento firmato in maniera autografa in originale, saranno considerati privi di sottoscrizione e quindi non ammissibili.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della procedura, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per problemi tecnici contattare il **supporto** tramite il link https://pica.cineca.it/uninsubria.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito che elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC.
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/della destinatario/a e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla procedura per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la candidato/a deve, obbligatoriamente, dichiarare sotto la propria responsabilità:
1. i propri dati anagrafici;
2. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

3. di autorizzare il titolare e il responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
4. di essere consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., e di attestare la veridicità di quanto dichiarerà nella domanda di partecipazione;
5. la cittadinanza posseduta;
6. il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura, se diverso dalla residenza, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC;
7. di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
8. di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando;

I/Le candidati/e devono, altresì, allegare alla domanda presentata nella piattaforma informatica:

a) copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
b) curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata.

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dal bando.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

I/Le candidati/e sono ammessi con riserva.
Comporta **l'esclusione** dalla partecipazione alla procedura:

1) la domanda inviata con modalità diversa da quella indicata all'art. 3 del bando;
2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità previste all'art. 3 del bando (in caso di accesso alla piattaforma PICA mediante SPID/CIE non sarà richiesta la sottoscrizione della domanda). I documenti che riportano una firma scansionata e incollata e che non sono la scansione di un documento firmato in maniera autografa in originale, saranno considerati privi di sottoscrizione e quindi non ammissibili;
3) la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando;
4) la non appartenenza all'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa e nel settore professionale richiesto.

L'esclusione è disposta in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con provvedimento del Direttore Generale ed è comunicata all'interessato/a.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione valutatrice è nominata, nel rispetto dei principi di pari opportunità, trasparenza e imparzialità, con disposizione del Direttore Generale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande secondo i criteri di cui agli artt. 35 e 35bis del D.Lgs. 165/2001.
In sede di colloquio la Commissione potrà essere integrata, per la predisposizione, lo svolgimento e la valutazione delle prove volte alla verifica del possesso delle competenze trasversali, da un/una Componente esperto/a aggiunto/a (cd. "assessor") con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle attitudini e delle soft skill in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua straniera richiesta nel presente bando e da uno o più componenti esperti di informatica.

Le funzioni di segretario possono essere svolte da personale tecnico-amministrativo e bibliotecario appartenente ad un'area professionale non inferiore a quella dei Funzionari.
Il provvedimento di nomina è inviato, ai sensi dell'art. 57 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., alla Consigliera o al Consigliere Regionale competente territorialmente e sarà pubblicato nel sito web di Ateneo - sezione intranet.

Art. 6 – TITOLI VALUTABILI

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore **a 20 punti**.
I titoli valutabili, purché attinenti alle attività e il relativo punteggio, sono i seguenti:

1. **Esperienza maturata nell'area di provenienza**
   Il punteggio è attribuito in base al numero degli anni di servizio prestati nell'area di appartenenza e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **10 punti**.
   In particolare, sono attribuiti: **n. 1 punto** per ogni anno di servizio prestato - o frazione di anno, uguale o superiore a sei mesi, presso l'Università degli Studi dell'Insubria, nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre. Non si tiene conto dei periodi di congedo/aspettativa fruiti dal/dalla dipendente ai sensi dei contratti collettivi e/o delle norme di legge vigenti.

2. **Titoli di studio**
   Il punteggio massimo attribuibile per il presente criterio di valutazione è pari a **3 punti.** La Commissione valutatrice tiene conto dei titoli indicati nelle tabelle seguenti ed assegna a ciascun/a candidato/a il punteggio relativo ai titoli posseduti dal/dalla medesimo/a alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, come indicati nella domanda medesima, fino al raggiungimento del punteggio massimo.

Titolo di studio	**Punteggio per ciascun titolo**
Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea V.O. (ulteriore rispetto al titolo di accesso)	0,5
Master universitario di primo livello	0,5
Master universitario di secondo livello	1
Diploma di specializzazione (Scuole di specializzazione)	1
Dottorato di ricerca	1
Titoli scientifici quali Pubblicazioni e lavori originali attinenti al posto oggetto di selezione	0,50 fino a un massimo di 2

3. **Competenze professionali**
   Il punteggio massimo attribuibile a ciascun/a candidato/a sulla base della valutazione delle competenze professionali è pari a **7 punti**. In particolare, la Commissione valutatrice tiene conto dei sotto-criteri di seguito descritti:

   a) **incarichi** che danno diritto al riconoscimento del relativo punteggio sono quelli attribuiti formalmente con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dei vigenti contratti collettivi integrativi di Ateneo in materia fino a un massimo di **5 punti**.

Si precisa che non saranno valutati gli incarichi di funzione specialistica e/o di responsabilità del triennio quale requisito di partecipazione.

Non sono valutabili gli incarichi conferiti nelle aree degli operatori e collaboratori (ex categorie di inquadramento B e C).
Non sono, inoltre, valutabili inoltre i seguenti incarichi:

- Vigilanza
- Addetto antincendio
- Addetto al primo soccorso
- Trattamento dati
- Referenti per la prevenzione della corruzione e per la privacy

- Tavoli tecnici e gruppi di lavoro

b) moduli formativi con rilascio di CFU (i CFP e gli open badge sono equiparati ai CFU) fino a un massimo di **2 punti**.

I periodi di servizio vanno dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno.
Nel caso di indicazioni inesatte o incomplete relative al periodo di servizio, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo al primo giorno del mese conclusivo del periodo.
Saranno valutati i titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando.
Nel caso di attività ancora in corso di svolgimento, il periodo sarà valutato fino alla data di scadenza del bando, pertanto potrà essere indicata questa data come data di fine attività.

Si precisa che i titoli (es. provvedimenti di nomina; attestati ecc.) dovranno essere autocertificati riportando tutti i dettagli richiesti nei campi riportati in PICA (non dovranno essere allegati in alcun caso).
Verranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati e inseriti nella domanda PICA; il contenuto del curriculum vitae non costituirà oggetto di valutazione e non concorrerà pertanto all'attribuzione di punteggio.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Con riferimento alla valutazione dei titoli la Commissione, in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, in particolare all'art. 8 comma 1, procederà alla valutazione dei titoli successivamente allo svolgimento del colloquio.

Art. 7 – PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico/pratico verterà sulle materie di cui all'art. 1.
Alla prova scritta sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore **a 40 punti.**
Il punteggio minimo per il superamento della prova è stabilito in **28/40.**

Art. 8 – COLLOQUIO

Il colloquio ad accertare le conoscenze, previste dall'art. 1 del presente bando, e le capacità dei/delle candidati/e a svolgere funzioni di elevato contenuto gestionale e professionale, coordinare e gestire processi articolati di significativa rilevanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse umane eventualmente affidate attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione del colloquio è pari a **40 punti**.

I/Le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi al colloquio con uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. (carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, purché muniti di fotografia ed in corso di validità).
I/Le candidati/e saranno convocati/e al colloquio, mediante apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale di Ateneo – sezione intranet.
La mancata presentazione sarà considerata come espressa manifestazione di rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è stabilito in **28/40.**

Art. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **prova scritta: lunedì 28 settembre 2026 alle ore 11:00;**
- **colloquio: mercoledì 14 ottobre 2026 alle ore 11:00.**

Il luogo di svolgimento sarà consultabili nel sito intranet di Ateneo, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione.
I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove con uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. (carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, purché muniti di fotografia ed in corso di validità).

Art. 10 - GRADUATORIA DI MERITO

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli, della prova scritta e del colloquio.
Con provvedimento del Direttore Generale è approvata la graduatoria di merito e dichiarati i/le vincitori/vincitrici; il provvedimento è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo - sezione intranet.
A parità di punteggio complessivo, prevale il/la candidato/a con minore età anagrafica.
Dalla data di pubblicazione all'Albo on line e sul sito istituzionale di Ateneo decorre il termine per eventuali impugnative.
La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto di selezione e non sarà escutibile.

Art. 11 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I/Le vincitori/vincitrici saranno convocati/e dall'Università dell'Insubria per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e per la presentazione dei documenti necessari e non saranno soggetti al periodo di prova. Qualora vengano in essere circostanze preclusive dell'assunzione di natura normativa, organizzativa o finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di differirla.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa disponibile al seguente link: https://www.uninsubria.it/sites/default/files/2024-01/Informativa%20privacy%20reclut_pta.pdf

Art. 13 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione. Il Piano triennale è

pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina https://uninsubria.amministrazionetrasparente.cineca.it/archiviofile/uninsubria/PERFORMANCE/Performance_Piano/2026/PIAO_2026-2028.pdf
Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990) è il dott. Antonio Romeo – Direttore Generale.
Per informazioni contattare l'Ufficio reclutamento personale tecnico-amministrativo e collaborazioni per e-mail: PEV@uninsubria.it

Art. 15 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Art. 16 - PUBBLICITÀ

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo – Sezione intranet.