CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIPITONE Romina Angela**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	**dal 1 febbraio 2020 a oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi di Palermo**
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Tipo di impiego	**Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – Area delle Elevate Professionalità (già categoria EP), settore amministrativo-gestionale**
Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile del Settore Programmazione risorse umane e monitoraggio della spesa**, da ultimo presso l'Area Organizzazione e sviluppo delle risorse umane. • Gestione delle attività connesse alla programmazione delle risorse umane, alla pianificazione del fabbisogno di personale e al monitoraggio della relativa spesa, mediante analisi dei costi, verifica della sostenibilità finanziaria e supporto alla programmazione delle politiche assunzionali, nell'ambito delle competenze attribuite al Settore. • Partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni e tavoli tecnici di Ateneo in materia di organizzazione, programmazione, contrattazione, bilancio e sviluppo delle risorse umane. • Svolgimento di attività di supporto tecnico agli Organi di governo dell'Ateneo con riferimento ai tavoli di negoziazione con le rappresentanze delle parti sociali.
Date (da – a)	**dal 1 febbraio 2008 al 31 gennaio 2020**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi di Palermo**
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Tipo di impiego	**Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – categoria D, area amministrativa-gestionale**
Principali mansioni e responsabilità	• **Responsabile dell'Unità Operativa Monitoraggio della spesa** presso l'Area Qualità, programmazione e supporto strategico (1 maggio 2017 – 31 gennaio 2020). • **Responsabile ad interim del Servizio Relazioni sindacali** in staff alla Direzione Generale (1 giugno 2017 – 2021). • **Responsabile dell'Unità Operativa Monitoraggio del costo del personale** presso l'Area Risorse Umane (2010–2017). • **Responsabile dell'Unità Operativa Programmazione del personale T.A.** presso l'Area Risorse Umane (2008–2010).
Date (da – a)	**da luglio 2003 a gennaio 2008**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi di Palermo**
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Tipo di impiego	**Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – categoria D/D1, area amministrativa-gestionale**
Date (da – a)	**1998–2001**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Rasbank**
Tipo di azienda o settore	Servizi finanziari
Tipo di impiego	**Promotore finanziario**

INCARICHI E RESPONSABILITÀ ISTITUZIONALI

Principali incarichi, commissioni, gruppi di lavoro e attività svolti presso l'Università degli Studi di Palermo.

2026	**Incarico** di mappatura delle competenze del personale nell'ambito del Progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, Progetto CUP B71C26000050006 a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.3 - Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro".
2026	**Componente del gruppo di lavoro** per la definizione del "Modello professionale UniPa".
2026	**Componente del gruppo di lavoro** per le attività inerenti alla partecipazione dell'Ateneo al progetto Good Practice 2026.
2026	**Componente** dello Steering Committee e del Working Group CoARA-UniPA.
2025	**Componente del Tavolo tecnico** per la predisposizione di un nuovo modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo.
2025	**Componente della Commissione elettorale** per l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario, socio-sanitario e dei collaboratori linguistici dell'Ateneo nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione per il triennio 2025/2028.
2025	**Componente della Commissione esaminatrice** per la procedura selettiva per esami, per la copertura di complessivi n. 5 posti di categoria D - posizione economica D1 – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – con rapporto di lavoro a tempo indeterminate e con tipologia di impegno a tempo pieno – Università degli Studi di Palermo.
2025	**Componente della Commissione esaminatrice** per la Selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria - anno 2025.
2025	**Componente del Tavolo tecnico** per l'interpretazione delle novità contrattuali e per le modifiche relative al CCI del 25.06.2012 dei Collaboratori ed Esperti Linguistici.
2025	**Componente del Gruppo di lavoro** "Piani di Welfare Integrato per il personale di UniPa".
2024	**Referente PIAO** per l'Area Organizzazione e sviluppo delle risorse umane.
dal 2024 a oggi	**Componente del Tavolo tecnico** per l'interpretazione delle novità contrattuali e per le modifiche ai regolamenti; nell'ambito delle attività, approfondimento delle novità relative alla Dirigenza universitaria (ex Area VII) e delle modifiche al correlato CCI del 10 luglio 2012.
2024	**Componente del Gruppo di lavoro** per l'applicazione del D.M. 10 giugno 2024, n. 773, attuativo dell'art. 5, relativo alle modalità di presentazione dei programmi triennali 2024–2026.
2024	**Incarico di docenza** per l'attività di formazione "Neoassunti".
dal 2024 a oggi	**Componente della Delegazione di parte datoriale** abilitata alle trattative per l'applicazione del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019–2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, del CCNL dell'Area VII relativo alla dirigenza universitaria e della disciplina contrattuale applicabile ai CEL.
2024	**Componente della Commissione esaminatrice** per la selezione pubblica, per esami, per n. 4 posti dell'Area dei Collaboratori (ex categoria C) – Settore amministrativo, di cui n. 2 posti per l'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane e n. 2 per l'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, a tempo pieno e indeterminato, riservati alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999 - Università degli Studi di Palermo.
dal 2024 a oggi	**Componente della Commissione** per la predisposizione del modello di budget di struttura per le diverse Aree dirigenziali dell'Amministrazione centrale.
dal 2023 a oggi	**Componente del Gruppo di lavoro** per lo studio di fattibilità finalizzato all'istituzione del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LM-42) in Medicina Veterinaria.
dal 2023 a oggi	**Componente dell'HRS4R C&C Working Group** (HRS4R C&C WG), finalizzato all'attuazione della Carta europea dei ricercatori e del Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori.
2023	**Componente del Gruppo di lavoro** per l'elaborazione del Piano Strategico di Ateneo 2024-27.
dal 2023 a oggi	**Componente del Gruppo di lavoro** PQ-AVA 3 – Area Organizzazione e sviluppo delle Risorse Umane.

2023 **Componente della Commissione esaminatrice** del concorso pubblico per esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii., per n. 2 posti di categoria B, posizione economica B3, a tempo pieno e indeterminate - Università degli Studi di Palermo.

2022 Delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione nei periodi di assenza della Dirigente dell'Area Qualità, programmazione e supporto strategico.

2022 **Componente della Commissione di valutazione** per la selezione Erasmus+ KA107 – mobilità del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario tra Paesi europei e Paesi terzi per attività di formazione, accordo n. 2020-1-IT02-KA107-078697.

2022 **Componente della Commissione giudicatrice** per l'accertamento dell'idoneità alle mansioni relative all'assunzione di n. 3 soggetti disabili iscritti nelle liste di collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della L. 68/1999 – categoria B, area amministrativa, posizione economica B3 - Università degli Studi di Palermo.

2022 **Componente del Gruppo di lavoro** per l'elaborazione del Piano Strategico di Ateneo 2023–2025.

2021 **Componente del Gruppo di lavoro** per la redazione del volume sulle attività del sessennio rettorale 2015–2021.

2021 **Componente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD)** presso l'Area Risorse Umane, per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale nei confronti del personale TAB e dei collaboratori ed esperti linguistici, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017.

2021 **Componente del Gruppo di lavoro** "Graduation Day 2020–2021" – 30 ottobre 2021.

2021 **Componente del Gruppo di lavoro** per l'Inaugurazione dell'A.A. 2021–2022.

2020 **Componente del Gruppo di lavoro** per l'aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo 2019–2021.

2020 **Componente della Commissione giudicatrice** relativa alla procedura di mobilità volontaria compartimentale per n. 1 posto di categoria C – Area amministrativa, destinato all'Area Risorse Umane – Settore Reclutamento e Selezioni - Università degli Studi di Palermo.

2020 **Componente della Commissione valutatrice** per la selezione pubblica, per titoli ed esami, relativa a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1 – Area amministrativa-gestionale, destinato al Settore Strategia e Programmazione della Didattica – Centro Orientamento e Tutorato, a tempo determinato (tre anni) e part-time (18 ore settimanali) - Università degli Studi di Palermo.

2019–2020 Componente dei gruppi di lavoro per la redazione del Bilancio Sociale 2019 e del Bilancio Sociale 2020 dell'Università degli Studi di Palermo.

2020 Delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione nei periodi di assenza della Dirigente dell'Area Qualità, programmazione e supporto strategico.

2018 **Segretario della procedura concorsuale** per l'accesso ai corsi di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, A.A. 2018/2019 - Università degli Studi di Palermo.

2017 Incaricata al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

dal 2016 a oggi **Componente di gruppi di lavoro** per eventi istituzionali relativi all'inaugurazione dell'anno accademico, al conferimento delle lauree honoris causa e al Graduation Day.

2016 **Incarico per la determinazione** della quota di accantonamento TFR relativa ai Collaboratori ed esperti linguistici maturata al 31 dicembre 2008, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale.

2016 **Componente di seggio** per le elezioni dei rappresentanti degli studenti.

dal 2015 a oggi **Componente della Delegazione di parte datoriale** abilitata alla contrattazione integrativa del comparto Università; incarico successivamente confermato nell'ambito delle delegazioni costituite negli anni 2020, 2021 e 2024.

2015 **Incarico per l'istruttoria** necessaria alla liquidazione di rimborsi e/o sussidi a favore del personale.

2015 **Incarico per l'attuazione** della previsione contrattuale di cui all'art. 18, comma 2-bis, del CCI.

2014 **Componente del Gruppo di lavoro** Key Users – Pianificazione e controllo – progetto di attivazione U-GOV CINECA.

2014 **Componente della Commissione** per la selezione di n. 50 tirocinanti nell'ambito del progetto "Lavoro & Sviluppo 4" di Italia Lavoro S.p.A.

2013 **Componente del Gruppo di lavoro** per il monitoraggio delle tipologie di lavoro flessibile.

2013	**Componente di seggio** per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel C.N.S.U., nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione e nel Comitato per il potenziamento dell'attività sportiva universitaria.
2010	**Incarico per la mappatura** dei processi interni all'Area Risorse Umane.
2010	**Componente del Gruppo di supporto** per l'Autovalutazione – Progetto CAF.
2010	**Consulente di parte** in diverse operazioni peritali relative a procedimenti promossi contro l'Università degli Studi di Palermo.
2009	**Componente del Gruppo di lavoro** "Good Practice 2009" per le rilevazioni sull'efficacia e l'efficienza delle principali attività amministrative dell'Ateneo, con riferimento al progetto tradizionale e a laboratori sperimentali.
2008	**Segretario della procedura selettiva**, a titolo di progressione verticale per titoli ed esami, per n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per il coordinamento del "Centro Grandi Apparecchiature".
2008	**Componente del gruppo** per le attività di ricerca ed elaborazione dati nell'ambito dell'Azione D, Misura 3.15 del POR Sicilia 2000/2006 – Creazione e Potenziamento ILO (Industrial Liaison Office) – Progetto NILO.
2007	**Componente del Gruppo di lavoro** "Good Practice 2007" per le rilevazioni sull'efficacia e l'efficienza delle principali attività amministrative dell'Ateneo, con riferimento al progetto tradizionale e a laboratori sperimentali.
2005	**Tutor – Azione FOP** – Corso di Analisti e progettisti nell'ambito del POR 2000/2006, Asse III, Misura 3.13 – progetto n. 1999/It.16.1.PO.011/3.13/7.2.4/344 – Titolo ILO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	**2020**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management dell'università e della ricerca
Qualifica conseguita	**Master universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca (Master SUM – VIII edizione)**
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**108/110**

Date (da – a)	**2015**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Palermo – A.A. 2013/2014**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro e relazioni industriali nelle pubbliche amministrazioni
Qualifica conseguita	**Master universitario di I livello in Diritto del lavoro e relazioni industriali nelle pubbliche amministrazioni**
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**100/100**

Date (da – a)	**2000–2003**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Palermo**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi economica, econometria, statistica congiunturale e territoriale
Qualifica conseguita	**Dottorato di ricerca (XV ciclo) in Analisi economica, statistica congiunturale, territoriale e della qualità totale**

Date (da – a)	**1998**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Palermo**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia e commercio
Qualifica conseguita	**Laurea in Economia e Commercio**
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**107/110**

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

8–26 luglio 2002	**Summer School "Introduction to Econometrics"** presso la London School of Economics (LSE).
4–15 giugno 2001	Dodicesimo corso residenziale di econometria per i partecipanti ai programmi di dottorato di ricerca, presso il **Centro Interuniversitario di Econometria (CIDE)** – University Residential Center, Bertinoro (FO).

1998	**Abilitazione all'esercizio dell'attività di promotore dei servizi finanziari**.
gennaio–giugno 1995	**Diploma in Scandinavian Business Program** presso la University of Växjö (Svezia), conseguito nell'ambito di una borsa di studio A.A. 1994/1995 dei Programmi Interuniversitari di Cooperazione Socrates/Erasmus.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Aggiornamento e formazione continua

giugno-luglio 2026	Laboratorio: come «costruire» l'interdipendenza ed il coordinamento tra la programmazione del valore pubblico e della performance (sezione 2 del piao) e la programmazione dell'organizzazione del capitale umano (sezione 3 del piao), Coinfo.
10 febbraio 2026	La riforma Accrual nella Pubblica Amministrazione: dal dato contabile al valore pubblico. Nuove sfide. Ragioneria Generale dello Stato – Università degli Studi di Palermo.
12, 16 gennaio 2026	Corso "Trattamenti economici nelle Università e costituzione dei fondi del trattamento accessorio", Coinfo.
gennaio-maggio 2026	Scuola Permanente di Gestione Manageriale, organizzata nell'ambito dell'attività nazionale - Area della Programmazione, Valutazione e Monitoraggio - Modulo C – Coinfo.
23-24-26 giugno 2025	Corso base sulla disciplina del lavoro dei dipendenti contrattualizzati dell'Universit, UniR.U.-Coinfo
26 maggio 2025	Assunzioni, graduatorie, mobilità e carriera nei nuovi decreti Pa E Merito – LineAtenei.
marzo–ottobre 2024	Laboratorio Operativo Online "Formazione continua per gestire la retribuzione accessoria nell'Ateneo: cabina di controllo, dirigenza, PEV, revisori, relazioni negoziali, limite 2016" – Pubbliformez.
7 dicembre 2023	"Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" – PROMO P.A. Fondazione.
30 ottobre 2023	"CCNL Università 2019–2021: le principali novità" – ITA SOI.
4–5 ottobre 2023	"Dal team building al team working. La gestione dei conflitti: dal problem solving al decision making per un team efficace", ed. 3 – Università degli Studi di Palermo.
22 settembre 2023	"Oltre il PIAO: i collegamenti tra ciclo della performance e bilancio nelle università ed enti di ricerca" – SOI.
28–29 settembre 2023	1° Forum nazionale Puntopersonale – Università degli Studi di Salerno, Fisciano (SA).
2022	Corso di lingua inglese – CRISAF.
22–24 novembre 2022	"40CP22 - 2° Incontro UniCOM - La comunicazione dei dati".
20–21 novembre 2018	Corso "Amministrazione digitale e innovazione organizzativa" – Università degli Studi di Palermo.
2–4 ottobre 2018	Corso "Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni pubbliche" – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), Presidenza del Consiglio dei Ministri.
20–22 giugno 2018	Corso "Gli atti amministrativi: aspetti giuridici e linguistici" – Università degli Studi di Palermo.
22–23 febbraio 2018	Corso "I rinnovi contrattuali nel pubblico impiego dopo la Madia" – ITA SOI, Roma.
15 settembre 2017	Corso "I decreti di modifica al 150/2009 e al 165/2001: riflessioni in tema di contrattazione integrativa e possibili implicazioni sui nuovi CCNL" – Pubbliformez, Bari.
maggio 2017	Corso "Il Conto Annuale 2016" – Pubbliformez, Palermo.
25–26 gennaio 2017	Giornate formative CINECA-UGOV – Università degli Studi di Palermo.
7 ottobre–16 dicembre 2016	Corso di lingua inglese – livello Intermediate – Università degli Studi di Palermo.
28 novembre–5 dicembre 2016	Corso "Le novità sul pubblico impiego: Jobs Act e riforma della P.A." – Università degli Studi di Palermo.
16–19 novembre 2015	Corso "Trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali, nuove tecnologie" – Università degli Studi di Palermo.
15 maggio 2015	Corso "Il Conto Annuale 2014: strumento di verifica e controllo della spesa 2014 propedeutico per la contrattazione 2014" – Pubbliformez, Palermo.
30 marzo 2015	Seminario "Introduzione e gestione COEP-COAN Università" – Fondazione CRUI – COINFO, Roma.
17–18 settembre 2014	Corso CINECA-COINFO-CRUI "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei" – Università degli Studi di Palermo.
4–6 giugno 2014	XXXIV corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – COINFO, Genova.
5–7 maggio 2014	Corso in materia di anticorruzione nella P.A. – Università degli Studi di Palermo.
18 settembre–18 dicembre 2013	Corso di lingua inglese – livello Intermediate – Università degli Studi di Palermo.
3–4 dicembre 2013	Corso "Preposti: compiti e responsabilità" – Università degli Studi di Palermo.
6–14 giugno 2012	Corso "Le principali riforme delle università: il nuovo quadro normativo e le ricadute sugli assetti organizzativi e amministrativi" – Università degli Studi di Palermo.

19–20 ottobre 2011	Corso “Le novità in tema di lavoro pubblico dalla Riforma Brunetta a oggi” – Università degli Studi di Palermo.
28 novembre–6 dicembre 2011	Corso “Comunicazione scritta efficace” – Università degli Studi di Palermo.
12 aprile–6 maggio 2011	Corso “La semplificazione dei testi amministrativi” – Università degli Studi di Palermo.
13–14 dicembre 2010	Corso “I principi di contabilità economico-patrimoniale” – Università degli Studi di Palermo.
24–25 novembre 2010	Corso “La nuova riforma della Legge 241/1990: la Legge 18 giugno 2009, n. 69 e i principali strumenti della semplificazione amministrativa”.
28 ottobre 2009–17 febbraio 2010	Corso di lingua inglese – livello Upper Intermediate – Università degli Studi di Palermo.
15 maggio–17 novembre 2008	Corsi base di management per le Università e gli enti di ricerca – SUM, presso l’Università degli Studi di Palermo.
4–5 settembre 2008	Corsi base di management per le Università e gli enti di ricerca – SUM, presso l’Università degli Studi di Palermo.
29 ottobre 2007–25 febbraio 2008	Corsi base di management per le Università e gli enti di ricerca – SUM, presso l’Università degli Studi di Palermo.
16–17 gennaio 2008	Corsi base di management per le Università e gli enti di ricerca – SUM, presso l’Università degli Studi di Palermo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, anche al di fuori di percorsi formalmente certificati.

Madrelingua	**Italiano**
Altre lingue	**Inglese**
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Buona
Altre lingue	**Spagnolo**
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in contesti in cui la comunicazione e il lavoro di squadra assumono particolare rilievo.

Le esperienze maturate nel settore privato, nel percorso di dottorato e, soprattutto, nell’amministrazione universitaria hanno consentito di sviluppare solide capacità relazionali, una spiccata attitudine al lavoro di gruppo e una buona autonomia operativa. Gli incarichi ricoperti presso l’Università degli Studi di Palermo hanno favorito un’interazione costante con le diverse componenti della comunità accademica, dagli Organi di governo alle rappresentanze delle parti sociali presenti ai tavoli di negoziazione, consolidando capacità di ascolto, mediazione e comunicazione istituzionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, attività e processi.

L’esperienza maturata come responsabile di strutture organizzative ha permesso di sviluppare capacità di pianificazione, gestione per obiettivi, problem solving e coordinamento del personale, con un elevato grado di autonomia. Le attività svolte richiedono particolare attenzione alla precisione, al rispetto delle scadenze e alla corretta organizzazione dei processi, nonché la capacità di integrare aspetti normativi, economici e gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e applicative.

Ottima conoscenza del pacchetto **Microsoft Office** e degli applicativi **CINECA** per la gestione del personale e della contabilità delle Università: **CSA, U-GOV, U-Budget e What-if**. Patente **ECDL Full** rilasciata dall’Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA) il 27 gennaio 2006.

PUBBLICAZIONI

2002 Pipitone R.A., “Lobbying: a new approach for agricultural policies”, in Proceedings of the Conference on “Lobbying and Institutional Structure of Policy Making”, Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, 26–27 settembre 2002.

2001–2002 Partecipazione alla stesura del XIX, XX e XXI Report Sicilia: rapporto semestrale sull’analisi congiunturale e previsionale dell’economia siciliana, edito dal Di.S.Te. (Dipartimento di Studi Territoriali).

ULTERIORI INFORMAZIONI

2003 **Vincitrice della procedura selettiva pubblica** per l’attribuzione di un **assegno di ricerca** presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Finanziarie dell’Università degli Studi di Palermo.

Palermo, 24/08/2026

Romina Angela Pipitone

Firmato digitalmente da: Romina Angela Pipitone
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Data: 24/08/2026 15:29:51