

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di due unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), per la durata di 12 mesi - area dei Collaboratori - settore amministrativo, da impiegarsi presso il Servizio internazionalizzazione nell'ambito del Progetto ERASMUS_KA131_2026 – CUP J37F26000080006 (codice BTA121)

Verbale 1 - Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. 1175/2026 del 1° settembre 2026 composta da:

Prof. Loredano Pollegioni	Professore ordinario – Università degli studi dell'Insubria - Presidente
Dott. Luca Gallo	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria - Componente
Dott.ssa Daniela De Simone	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria - Componente
Dott.ssa Monica Cosimetti	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria - Segretario

si riunisce per via telematica il giorno 11 settembre 2026 alle ore 14.00 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

La Commissione rileva inoltre che, come previsto nel bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una votazione

di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta a contenuto teorico-pratico e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione dei/delle candidati/e in ordine alla professionalità delineata nel bando di concorso.

La commissione stabilisce sin d'ora che i/le candidati/e avranno a disposizione per la prova scritta a contenuto teorico-pratico 60 minuti.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta.

I/Le candidati/e dovranno svolgere la prova sorteggiata nel tempo stabilito dalla Commissione.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in tre domande a risposta sintetica di cui una in lingua inglese alla quale dovranno rispondere in lingua inglese.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta a contenuto teorico-pratico si atterrà ai seguenti criteri:

Saranno valutate le conoscenze dimostrate dal/dalla candidato/a in ordine alle tematiche previste dal bando di concorso e alla normativa di riferimento. Saranno altresì valutati la coerenza, la chiarezza espositiva e l'adeguato utilizzo della terminologia specifica nonché la capacità di rispondere ai quesiti in modo sintetico e organico. Verrà tenuto conto della conoscenza della lingua inglese che dovrà essere di livello almeno buono come indicato all'art. 1 del bando di concorso.

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando di concorso.

Il colloquio verterà altresì su una prova di lingua inglese.

Nella prova orale, i/le candidati/e dovranno rispondere a n. 2 domande di cui una in lingua inglese sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La prova di lingua straniera sarà espletata attraverso il colloquio sopracitato.

La Commissione stabilisce che, la capacità di utilizzo degli strumenti informatici verrà verificata attraverso l'uso su personal computer di programmi di videoscrittura (word) durante la prova scritta.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

I/Le candidati/e dovranno dimostrare di conoscere gli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta esposizione degli argomenti.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta e della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici (0 - 10)
- 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione, capacità di contemperare sintesi e analisi (0 - 15)
- 3) Proprietà di linguaggio (0 - 5)

Come regola generale, la Commissione stabilisce che in nessuna delle due prove è possibile consultare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, e vieta l'utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico (cellulare, auricolari, smart watch ecc.) per tutta la durata delle prove.

La Commissione precisa fin d'ora che nel caso in cui nel corso delle prove un/una candidato/a venga sorpreso/a a copiare, in tutto o in parte, ovvero a violare le disposizioni sopra indicate sarà disposta l'immediata esclusione dello/a stesso/a, con invito ad abbandonare l'aula.

Alle ore 14.30 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 15 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali e prendere visione dell'elenco dei/delle candidati/e.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi.

Letto, approvato e sottoscritto

Varese, 11 settembre 2026

LA COMMISSIONE

Prof. Loredano Pollegioni. *Firmato digitalmente*
PRESIDENTE

Dott. Luca Gallo *Firmato digitalmente*
COMPONENTE

Dott.ssa Daniela De Simone *Firmato digitalmente*
COMPONENTE

Dott.ssa Monica Cosimetti *Firmato digitalmente*
SEGRETARIO

Firmato digitalmente da Loredano Pollegioni
Data: 11.09.2026 15:30:42 CEST

Firmato digitalmente da: Luca Gallo
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 11/09/2026 15:42:54

Firmato digitalmente da Daniela De Simone
Data: 11.09.2026 16:02:34 CEST

Firmato digitalmente da Monica Cosimetti
Data: 14.09.2026 11:25:04 CEST