

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di due unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), per la durata di 12 mesi - area dei Collaboratori, settore amministrativo, da assegnare all'Area Servizi agli Studenti e Relazioni Esterne – sede di Como, per il supporto alla gestione e attuazione della progettualità finanziata ai sensi del D.M. n. 809/2023 e del D.M. n. 1170/2024 (codice BTA119)

Tracce prova scritta

TRACCIA N. 1

- a) Il/la candidato/a descriva composizione, competenze e funzioni del Consiglio di Corso.
- b) Il/la candidato/a illustri la procedura di preiscrizione ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico ad accesso libero, evidenziando i requisiti curriculari richiesti, le modalità di verifica della preparazione personale e la documentazione necessaria.
- c) Il/la candidato/a descriva il ruolo, le competenze e le principali funzioni del Direttore di Dipartimento.

TRACCIA N. 2

- a) Il/la candidato/a illustri le funzioni del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi dell'Insubria e il suo ruolo nell'ambito della governance di Ateneo.
- b) Il/la candidato/a descriva le procedure di immatricolazione ai corsi di studio dell'Ateneo, specificando requisiti di accesso, modalità di presentazione della domanda e adempimenti richiesti allo studente.
- c) Il/la candidato/a illustri la disciplina relativa al trasferimento da altra Università e le competenze degli organi accademici nella valutazione della carriera pregressa dello studente.

TRACCIA N. 3

- a) Il/la candidato/a descriva finalità, composizione e attribuzioni del Dipartimento nell'organizzazione dell'Università degli Studi dell'Insubria.
- b) Il/la candidato/a illustri la composizione e le funzioni del Consiglio Generale degli studenti dell'Università degli Studi dell'Insubria.
- c) Il/la candidato/a descriva la differenza tra interruzione e sospensione degli studi, indicando i presupposti e gli effetti amministrativi delle due fattispecie.