Prot. n. 0001909 del 03/09/2025 - [UOR: DEC - Classif. X/4]

Anno 2025
Tit. X
Cl. 4
Fasc. 2025-X/4.87
N. Allegati 6
Rif. ///////
rc/CP

All'Impresa
Cantine Rivetti e Dell'Orco SRL
Via dei Faggi Rossi, 9 – Alzano del Parco (CO)
PEC: cantinerivettidellorco@legalmail.it

Oggetto: **Affidamento diretto per un servizio di ristorazione per una cena a Como il giorno 10 settembre 2025 in occasione del congresso dal titolo "Tourism degrowth and sustainable transportation: challenges and perspectives" nell'ambito del progetto di Ricerca PNRR "NODES - Nord Ovest Digitale E Sostenibile" CUP J83B22000050001**
Richiesta di preventivo.

La presente procedura consiste in un'indagine esplorativa del mercato, al fine di valutare comparativamente più preventivi di spesa sulla base dei quali procedere, ai sensi dell'art. 225 co. 8 del D.lgs. 36/2023 e dell'art 14 del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge n. 21 aprile 2023, n. 41, all'affidamento del servizio in oggetto, ex art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i..

Le prestazioni richieste sono dettagliate nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente.

Si richiede, pertanto, a codesto spett. le Operatore Economico di far pervenire il proprio preventivo con le modalità di seguito riportate.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto un servizio di ristorazione in occasione del congresso dal titolo "Tourism degrowth and sustainable transportation: challenges and perspectives", nell'ambito del progetto PNRR "NODES – Nord Ovest Digitale E Sostenibile" CUP J83B22000050001 come specificati nel capitolo II "CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO" del Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente richiesta di preventivo

2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo è pari a € 1.733,78 (oltre IVA 10%) di cui € 1.577,78 soggetto a ribasso ed € 156,00 per costi della manodopera non soggetti a ribasso

Con riferimento alle disposizioni contenute nel D.lgs. 81/08, nel servizio in oggetto non sussistono rischi da interferenze che richiedano misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. Non sono pertanto stimati oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici da interferenze.

L'appalto è finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU con il programma Ecosistemi dell'Innovazione - nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 2 Dalla ricerca all'impresa - Investimento 1.5.

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è pari a 1 gg da eseguirsi in data 10 settembre 2025.

4. REQUISITI OPERATORI ECONOMICI

La richiesta di preventivo è rivolta ad operatori economici in possesso dei seguenti requisiti**:**

Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs.36/2023, di seguito Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dall'affidamento gli operatori economici **che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dall'affidamento gli operatori economici **che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla

stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti.

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

5. DOCUMENTAZIONE

La documentazione risulta così articolata:

- Dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico;
- Autocertificazione dell'operatore economico, pena l'esclusione dalla gara, di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure di avere presentato domanda di iscrizione al già menzionato elenco;
- Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo;
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Dichiarazione costi del personale;
- Dichiarazione del titolare effettivo dell'impresa.

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'Offerta Economica e la documentazione ad essa relativa dovranno essere redatti e trasmessi via **PEC** all'indirizzo dipartimento.dec@pec.uninsubria.it **entro le ore 23:59 del giorno 07/09/2025. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la scadenza del termine.**

L'impresa dovrà trasmettere per via telematica la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1) Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa");Capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma;

2) Autocertificazione dell'operatore economico, pena l'esclusione dalla gara, di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure di avere presentato domanda di iscrizione al già menzionato elenco **sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma** (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa"**)**

3) Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo sottoscritta digitalmente;

4) Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa");

5) Dichiarazione costi del personale sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa").

6) Dichiarazione del Titolare Effettivo dell'impresa

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

La documentazione economica dovrà contenere:

1. **Offerta Economica per il servizio di ristorazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma** (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa")

7. ESAME DEI PREVENTIVI

I preventivi presentati dagli operatori economici, nei termini e nei modi sopra indicati, saranno sottoposti alla valutazione del RUP e l'appalto sarà affidato all'operatore che avrà formulato il preventivo migliore, ove ritenuto congruo.

L'Università, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, co. 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, procede alla stipula del contratto sulla base della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'operatore economico circa il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati dall'operatore economico, verrà disposta la risoluzione del contratto, l'escussione della eventuale garanzia definitiva, la comunicazione all'ANAC e la sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Si evidenzia che, come previsto dall'art.1 comma 2 dell'allegato I.4 al codice, gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, sono esenti dall'imposta di bollo.

La presente "Richiesta preventivi" non indice alcuna procedura di gara e non presuppone la formazione di alcuna graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi.

La mera procedimentalizzazione del presente affidamento mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione degli operatori, non trasforma il presente affidamento in una procedura di gara, come previsto dal comma 2 dell'art. 17 del D. Lsg n. 36/2023. Pertanto, questa amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente indagine comparativa, senza che ciò possa costituire fonte di diritti o pretese di qualsivoglia natura, preordinati all'indennizzo o al rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D. Lgs 196/2003 e s.m.i., laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di appalto e della successiva fase di stipula del contratto è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti: privacy@uninsubria.it , PEC: privacy@pec.uninsubria.it .

L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso – base giuridica art. 6, comma 1, lett. b) del regolamento 2016/679, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi cui è soggetto il titolare del trattamento – base giuridica art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del Regolamento UE 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del Regolamento UE 2016/679) o da titolari autonomi cui

saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità.

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica. L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati. Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento fatta salva la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato. Infine, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante per la protezione dei dati personali - e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.

9. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito istituzionale alla pagina https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e. Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Como, *data della firma digitale*

Il Direttore del Dipartimento
Francesca Gisella Zoe Ruggieri
Firmato digitalmente

Allegati che dovranno essere restituiti dall'Operatore Economico sottoscritti digitalmente:

1) <u>Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma</u> (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa");
2) <u>Autocertificazione dell'operatore economico</u>, pena l'esclusione dalla gara, di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure di avere presentato domanda di iscrizione al già menzionato elenco **<u>sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma</u>** (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa");
3) <u>Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo sottoscritta digitalmente</u>;
4) <u>Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma</u> (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa");
5) <u>Dichiarazione costi del personale sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma</u> (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa").
6) <u>Dichiarazione del Titolare Effettivo dell'impresa.</u>

Responsabile Unico del Progetto (art. 15 D.lgs. 36/2023): Sig. Rosario Cumbo
Tel. +39 031/238.4330 – rosario.cumbo@uninsubria.it