



Consenso informato e informativa sul trattamento dei dati personali per l'accesso allo Sportello di Coaching per gli Studenti del Progetto RE-START ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101

A. CONSENSO INFORMATO ALLA PARTECIPAZIONE

Premessa

Lo Sportello di Coaching per gli Studenti è un servizio gratuito promosso dall'Università degli Studi dell'Insubria nell'ambito del Progetto RE-START e rivolto agli studenti e alle studentesse regolarmente iscritti all'Ateneo.

Il servizio è erogato da professionisti appartenenti al Team Coaching Insubria, di seguito denominati "Coach".

Prima di aderire al servizio, lo studente è invitato a leggere attentamente il presente documento al fine di comprendere natura, finalità, modalità di svolgimento, limiti del servizio e modalità di trattamento dei dati personali.

L'adesione al percorso avviene su base libera e volontaria e presuppone la comprensione delle informazioni di seguito riportate.

1. Finalità e natura del coaching

Lo Sportello di Coaching offre un percorso di accompagnamento breve, volontario e orientato all'azione, finalizzato allo sviluppo delle risorse personali e accademiche dello studente e al raggiungimento di obiettivi concreti connessi all'esperienza universitaria.

Il coaching può supportare lo studente nel:

- a) organizzare lo studio e gestire il tempo e le priorità;
- b) definire obiettivi formativi realistici e coerenti con il proprio percorso universitario;
- c) individuare e valorizzare le risorse personali e i servizi dell'Ateneo utili al raggiungimento dei propri obiettivi;
- d) affrontare decisioni e transizioni relative al percorso di studi;
- e) incrementare la motivazione, la continuità e la partecipazione alla vita universitaria.

Il coaching rappresenta un intervento di accompagnamento orientato alla definizione di obiettivi, all'individuazione di strategie operative e alla realizzazione di azioni concrete. Esso favorisce la riflessione, l'autonomia decisionale e la valorizzazione delle risorse personali dello studente.

Il coaching non costituisce una prestazione sanitaria o clinica e non comprende attività di consulenza psicologica, sostegno psicologico, valutazione o diagnosi psicologica, psicoterapia, trattamento medico o gestione di situazioni di emergenza. Il servizio non sostituisce pertanto l'intervento di professionisti sanitari o di altri servizi specialistici eventualmente necessari.

2. Modalità di svolgimento

Il percorso prevede, di norma, da uno a tre colloqui individuali, di durata indicativa di 45 minuti. Nel primo incontro Coach e studente definiscono la domanda, l'obiettivo e la compatibilità della richiesta con il servizio. Gli incontri successivi, se opportuni, sono dedicati alla definizione e alla verifica delle azioni concordate.

Gli appuntamenti sono concordati attraverso i canali indicati nella pagina web del servizio sul portale d'Ateneo. In caso di impedimento, lo studente è invitato a disdire con il preavviso stabilito dal servizio. Ripetute assenze non comunicate possono comportare la chiusura del percorso, per consentire l'accesso ad altri studenti.



3. Incontri a distanza

Qualora gli incontri si svolgano a distanza, entrambe le parti si impegnano a utilizzare dispositivi e connessioni adeguati e a collegarsi da luoghi idonei a garantire la riservatezza della conversazione.

Gli incontri possono essere effettuati esclusivamente tramite strumenti e piattaforme digitali autorizzati dall'Università.

Eventuali problemi tecnici che pregiudichino il corretto svolgimento dell'incontro potranno comportarne l'interruzione o la riprogrammazione.

Gli incontri non sono registrati. Né lo studente né il Coach possono effettuare registrazioni audio, video o acquisizioni dello schermo senza preventiva autorizzazione scritta e specifica informativa. Le conversazioni svolte nell'ambito dello Sportello non sono utilizzate per attività di ricerca, formazione o pubblicazione.

4. Riservatezza

Le informazioni raccolte non vengono comunicate a docenti, commissioni, uffici che assumono decisioni sulla carriera universitaria, familiari, datori di lavoro o altri soggetti esterni, salvo nei seguenti casi:

- richiesta o autorizzazione espressa dello studente;
- obbligo previsto dalla legge o disposto dall'autorità competente;
- situazioni di pericolo grave e attuale per la vita o l'incolumità della persona interessata o di terzi, nei limiti strettamente necessari.

I Coach sono tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza derivanti dal loro incarico e dalle disposizioni organizzative dell'Ateneo. Qualora siano iscritti a un Ordine professionale, restano fermi anche gli obblighi deontologici connessi alla rispettiva professione.

Le annotazioni eventualmente predisposte dal Coach sono limitate alle informazioni strettamente necessarie per dare continuità al percorso e monitorare le azioni concordate e non costituiscono valutazioni della persona.

5. Limiti del servizio

Il Coach può ritenere che la richiesta presentata non rientri nelle finalità del coaching o richieda competenze specialistiche differenti.

In tali casi il percorso può non essere avviato oppure può essere interrotto, fornendo allo studente le motivazioni della decisione e, ove possibile, informazioni su servizi universitari, sanitari o territoriali maggiormente adeguati.

Lo Sportello di Coaching non garantisce reperibilità continuativa e non gestisce situazioni di emergenza. In presenza di condizioni che richiedano un intervento immediato, lo studente deve rivolgersi ai servizi di emergenza competenti, tra cui il Numero Unico di Emergenza 112, il 118 ove operativo o il Pronto Soccorso.

6. Libertà di adesione e interruzione

La partecipazione allo Sportello è libera e gratuita.

Lo studente può rinunciare all'accesso o interrompere il percorso in qualsiasi momento senza alcuna conseguenza sulla propria carriera universitaria o sull'accesso agli altri servizi dell'Ateneo.

Il coaching richiede una partecipazione attiva dello studente ma non garantisce il raggiungimento di specifici risultati accademici, personali o professionali.



B. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: atenco@pec.uninsubria.it.

Gli Interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: privacy@uninsubria.it o l'indirizzo PEC: privacy@pec.uninsubria.it.

2. Oggetto del trattamento

I dati trattati sono:

- a) identificativi e di contatto: nome, cognome, matricola, indirizzo e-mail istituzionale, eventuale recapito telefonico;
- b) dati relativi all'iscrizione e al percorso universitario strettamente necessari a verificare l'accesso e a comprendere la richiesta (ad esempio corso di studio e anno di iscrizione);
- c) dati organizzativi: richiesta di accesso, appuntamenti, presenze, rinunce, canale e modalità degli incontri;
- d) contenuti essenziali del percorso: domanda di coaching, obiettivi, azioni concordate e sintetiche annotazioni operative del Coach, limitate a quanto necessario;
- e) dati tecnici generati dalla piattaforma di prenotazione o videocollegamento, quali identificativi di accesso, data e ora, log di sicurezza e dati del dispositivo, nei limiti previsti dal servizio digitale utilizzato;
- f) eventuali categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR che lo studente scelga spontaneamente di comunicare, pur non essendo richieste per il coaching.

Non viene formata una cartella clinica e non sono svolte diagnosi, valutazioni psicologiche o trattamenti sanitari. Lo studente è invitato a non comunicare dati sanitari o altre informazioni particolarmente delicate non necessarie rispetto all'obiettivo di coaching.

Lo studente è invitato a non comunicare dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'articolo 9 GDPR se non strettamente necessario

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per:

- a) gestire le richieste di accesso e verificare i requisiti di partecipazione;
- b) organizzare e svolgere gli incontri di coaching;
- c) adempiere agli obblighi di legge e alle richieste delle autorità competenti;
- d) monitorare il funzionamento del servizio mediante statistiche e report anonimizzati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato, in via principale, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del GDPR, in quanto necessario all'erogazione del servizio cui l'interessato aderisce su base volontaria. Restano ferme, ove rilevanti per specifiche attività di trattamento, le ulteriori basi giuridiche rappresentate dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico attribuiti all'Università ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del GDPR e dall'adempimento dei relativi obblighi di legge.

L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati spontaneamente comunicate dall'interessato avviene unicamente sulla base del consenso esplicito di cui all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), del GDPR.



4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati necessari all'identificazione dello studente e all'organizzazione del servizio è obbligatorio per poter usufruire dello Sportello.

Il mancato conferimento di tali dati rende impossibile l'erogazione del servizio.

Il conferimento di ulteriori informazioni o di eventuali categorie particolari di dati è facoltativo.

5. Modalità del trattamento

I dati sono trattati mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza.

Sono adottate adeguate misure tecniche e organizzative ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.

Possono accedere ai dati esclusivamente soggetti autorizzati dal Titolare ai sensi degli articoli 29 GDPR e 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003.

Non vengono effettuate profilazioni né processi decisionali automatizzati aventi effetti giuridici o significativi per lo studente.

6. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati

I dati possono essere trattati dai Coach e dal personale universitario autorizzato, nonché da eventuali fornitori di servizi tecnologici nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR. I dati non sono diffusi e possono essere comunicati a terzi esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dall'autorità competente.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

7. Trasferimento dati all'estero

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE. Qualora si rendesse necessario un trasferimento verso Paesi terzi, esso avverrà nel rispetto delle garanzie previste dal Capo V del GDPR.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate.

I dati relativi alla gestione del percorso di coaching sono conservati per un periodo massimo di 24 mesi dalla conclusione del percorso, salvo diversi obblighi di legge o necessità di tutela dei diritti dell'Ateneo.

I dati utilizzati per finalità statistiche sono anonimizzati appena possibile e successivamente conservati esclusivamente in forma aggregata.

9. Diritti dell'Interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, tra cui:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla



- necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste possono essere inviate al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail privacy@uninsubria.it.

11. Reclamo

L'interessato che ritenga il trattamento non conforme può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

12. Eventuali modifiche all'informativa

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

C. DICHIARAZIONI E ACCETTAZIONI ONLINE

L'adesione allo Sportello avviene mediante selezione delle caselle sotto riportate e successiva conferma dell'invio.

Il sistema deve registrare l'identità dell'utente, la data e l'ora dell'accettazione, la versione del presente documento e le dichiarazioni espresse.

Consenso alla partecipazione

☐ Dichiaro di aver letto e compreso il presente documento, di aver ricevuto tutte le informazioni necessarie, di aver compreso natura, finalità e limiti del servizio di coaching e richiedo volontariamente di partecipare allo Sportello di Coaching del Progetto RE-START.

Presa visione dell'informativa privacy

☐ Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che la presente presa visione non costituisce consenso ai trattamenti effettuati sulla base di differenti presupposti giuridici previsti dal GDPR.

Consenso al trattamento di eventuali categorie particolari di dati

Il servizio non richiede la comunicazione di dati relativi alla salute, all'origine razziale o etnica, alle convinzioni religiose o filosofiche, alle opinioni politiche, all'appartenenza sindacale, all'orientamento sessuale, all'identità di genere, nonché di dati genetici o biometrici.

Qualora l'interessato scelga spontaneamente di comunicarli, il relativo trattamento potrà avvenire esclusivamente previo consenso esplicito.

☐ ACCONSENTO al trattamento delle eventuali categorie particolari di dati da me spontaneamente comunicate, esclusivamente per le finalità connesse allo Sportello di Coaching.

☐ NON ACCONSENTO al trattamento di eventuali categorie particolari di dati e mi impegno a non comunicarle nell'ambito del percorso di coaching.