

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBARA MUZIO

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Dal 26/11/2024 ad oggi

**Capo settore Formazione insegnanti
Area della Formazione e servizio agli studenti
Università degli Studi di Milano Bicocca
Cat. EP1**

Pianificazione e monitoraggio di attività complesse, con elevato grado di autonomia che comporta la soluzione di problemi di carattere organizzativo e/o professionale di particolare complessità e significativa ampiezza e varietà, delle attività di competenza del settore; Responsabile del buon funzionamento dei processi e delle attività assegnate al Settore; responsabilità dell'istruttoria di ogni procedimento assegnato al Settore e dell'adozione degli atti a efficacia interna, nonché dei provvedimenti a efficacia esterna assunti. Gestione e coordinamento del personale assegnato con relativa valutazione della performance.

Contributo allo sviluppo professionale di tutti i collaboratori in linea con le esigenze dell'organizzazione e all'individuazione dei bisogni formativi, anche al fine dello sviluppo del benessere organizzativo e del miglioramento della qualità di vita nel contesto lavorativo.

**Dal 01/06/2023
Al 25/11/2023**

**Capo settore. di Scienze della Formazione
Area della Formazione e servizio agli studenti
Università degli Studi di Milano Bicocca
Cat. EP1**

Coordinamento, gestione e presidio con un grado di autonomia che comporta la soluzione di problemi di carattere organizzativo e/o professionale di particolare complessità e significativa ampiezza e varietà, delle attività di competenza del settore didattico di Scienze della Formazione. Responsabile del buon funzionamento dei processi e delle attività assegnate al Settore; responsabilità dell'istruttoria di ogni procedimento assegnato al Settore e dell'adozione degli atti a efficacia interna, nonché dei provvedimenti a efficacia esterna assunti, nei limiti del proprio ruolo. Programmazione e

	coordinamento degli uffici assegnati: Ufficio offerta formativa e servizi didattici; Ufficio segreteria studenti; Ufficio segreteria studenti; Ufficio Formazione insegnanti. Gestione e coordinamento del personale assegnato (fino a 17 unità di personale) con relativa valutazione della performance. Contributo allo sviluppo professionale di tutti i collaboratori in linea con le esigenze dell'organizzazione e all'individuazione dei bisogni formativi, anche al fine dello sviluppo del benessere organizzativo e del miglioramento della qualità di vita nel contesto lavorativo.
Dal 01/09/2017 al 31/05/2023	Capo settore f.f. di Scienze della Formazione Capo ufficio ad interim della segreteria didattica d'area Area della Formazione e servizio agli studenti Università degli Studi di Milano Bicocca Cat EP1 dal 01/09/2019 Programmazione, gestione e coordinamento delle attività relative ai tre uffici assegnati: Offerta formativa, Gestione carriere e Segreteria didattica d'area e alle attività relative alla formazione insegnanti: TFA, Sostegno, Formazione permanente degli insegnanti. Coordinamento fino a 17 unità di personale, con relativa valutazione della performance. Le attività dell'Ufficio offerta formativa del Settore sono condotte secondo il Sistema di Gestione per la Qualità (UNI EN ISO 9001:2008), con relativi audit interni ed esterni ai fini del mantenimento della certificazione della qualità.
Dal 01/01/2015 al 31/08/2017	Capo settore f.f. di Scienze della Formazione Area della Formazione e servizio agli studenti Università degli Studi di Milano Bicocca Cat D2 Programmazione, gestione e coordinamento delle attività relative ai tre uffici assegnati: Offerta formativa, Gestione carriere e Segreteria didattica d'area e alle attività relative alla formazione insegnanti: TFA, Sostegno, Formazione permanente degli insegnanti. Coordinamento fino a 17 unità di personale, con relativa valutazione della performance. Le attività dell'Ufficio offerta formativa del Settore sono condotte secondo il Sistema di Gestione per la Qualità (UNI EN ISO 9001:2008), con relativi audit interni ed esterni ai fini del mantenimento della certificazione della qualità.
Dal 10/12/2009 al 31/12/2014	Capo Settore Sociologia e Scienze della formazione Area Segreteria Studenti Università degli Studi di Milano Bicocca Cat. D2 Capo ufficio ad interim per Segreteria Facoltà di Sociologia nel periodo dal 10/05/2010 al 31/12/2014 Responsabile dei procedimenti amministrativi che regolano l'accesso e la carriera degli studenti; utilizzo e gestione dell'applicativo Esse3 con particolare attenzione alle interazioni con U-GOV; programmazione, pianificazione e gestione delle attività del settore e coordinamento del personale assegnato; verifica e monitoraggio offerta formativa dei corsi afferenti al settore; aggiornamento permanente su tutta la normativa attinente le attività del settore, con particolare riferimento alla legislazione universitaria, alla didattica; istituzione corsi di studio, tempi e modalità di utilizzo banca dati ministero; attivazione ed organizzazione corsi di formazione per insegnanti. Adeguamento delle procedure e dei processi alle esigenze dinamiche legate all'erogazione dei servizi e delle attività del settore.

	Collegamento con gli altri uffici dell'amministrazione centrale e decentrata per la definizione e il miglioramento dei servizi. Coordinamento 8 unità di personale.
Dal 1/11/2010 al 1/11/2011	Area Segreteria Studenti Università degli studi di Milano Bicocca Ulteriore incarico di coordinamento dell'Ufficio stranieri e responsabile del personale assegnato con lettera di incarico del Capo Area del Personale. Coordinamento 2 unità di personale.
Dal 01/06/2007 al 09/12/2009	Capo settore f.f. delle Facoltà di Sociologia e Scienze della Formazione Area segreteria studenti Università degli studi di Milano Bicocca Cat D1 Coordinamento 2 sezioni e 6 unità di personale. Nomina Referente Presidenza della Facoltà di Sociologia.
Dal 1/02/2006 al 31/05/2007	Segreteria di Presidenza Facoltà di Sociologia Università degli studi di Milano Bicocca Cat D1 In stretta collaborazione con il preside e con i responsabili dei corsi di studio: coordinamento segreterie didattiche ai fini delle standardizzazione delle attività prestabilite, coordinamento delle modalità attuate per la gestione dei corsi di studio; supporto gestionale ed operativo alla programmazione, pianificazione e gestione delle attività didattiche della Facoltà (ordinamenti, regolamenti didattici, offerta, piani didattici); inserimento offerta formativa nella banca dati del Ministero.
Dal 9/08/2000 al 31/01/2006	Segreteria di Presidenza Facoltà di Sociologia Università degli studi di Milano Bicocca Cat. C2 - C5 Coordinamento segreterie didattiche ai fini della standardizzazione delle attività prestabilite, coordinamento corsi di studio; supporto gestionale ed operativo alla programmazione, pianificazione e gestione delle attività didattiche della Facoltà (ordinamenti, regolamenti didattici, offerta, piani didattici); inserimento offerta formativa nella banca dati del Ministero.
Dal 01/01/1999 al 08/08/2000	Segreteria di Presidenza Facoltà di Sociologia Università degli studi di Milano Bicocca Assistente amministrativo VI livello
Dal 1993 al 31/12/1998	Segreteria di Direzione Dipartimento di Sociologia Università degli studi di Milano Assistente amministrativo VI livello
Dal 1989 al 1992 Università degli studi di Milano	Segreteria didattica Dipartimento di Sociologia Facoltà di Scienze Politiche Università degli studi di Milano Assistente amministrativo VI livello

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

1983/1984	Maturità magistrale
1984	Frequenza 1° anno Scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali
2017	Laurea in Scienze dell'Organizzazione (L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione) Università degli Studi di Milano Bicocca
2024	Laurea Magistrale in Analisi dei processi sociali (LM-88 Sociologia e ricerca sociale)

ALTRI INCARICHI

Dal 2000 al 2003	Eletta componente del Senato accademico integrato per la stesura del primo Statuto dell'Università degli studi di Milano Bicocca
Dal 2003 al 2006	Eletta componente del Senato Accademico per il triennio 2003-2006 rappresentante del personale TA (area didattica)
Dal 2006 al 2009	Eletta componente del Senato accademico (secondo mandato) per il triennio 2006 – 2009: rappresentante del personale TA (area didattica)
Dal 2004 al 2005	Nominata componente commissione RAD per la stesura del primo regolamento didattico di Ateneo
Dal 2014 al 2018	Nominata referente per i rapporti con il PRAP (Provveditorato per l'amministrazione penitenziaria), con il compito di gestire i rapporti con gli operatori delle carceri della Lombardia e di individuare prassi e procedure che facilitino tutti i processi e le attività
Giugno 2020	Componente commissione di concorso per 5 posti Cat. C tempo det. cod. 20pta018- Università degli Studi di Milano-Bicocca
Settembre 2022	Presidente commissione di concorso per 2 posti Cat. C tempo indet. cod. 21959 Università degli Studi di Milano
Marzo 2024	Componente commissione di concorso per 23 posti Cat. C tempo indet. cod. 24pta001- Università degli Studi di Milano-Bicocca

**PRINCIPALI CORSI DI
AGGIORNAMENTO**

Febbraio 2009	Seminario di approfondimento sulla riforma universitaria ai sensi del Dm 270/04, Fondazione CRUI, Roma - 8 ore
Giugno 2009	Seminari sulla didattica universitaria, in collaborazione con Fondazione CRU, Milano - 8 ore

Novembre 2010	Corso SUM: analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi, SUM Politecnico di Mi - 16 ore
Marzo 2011	Corso SUM: le competenze organizzative e manageriali, SUM Politecnico di Milano - 16 ore
Aprile 2014	Scuola di formazione permanente sul Management Didattico 2014 – fondazione CRUI e COINFO, Roma -16 ore
Giugno 2014	Convegno nazionale “I poli universitari in Carcere. L’istruzione universitaria nelle strutture penitenziarie” - Università degli studi di Padova - 8 ore
Novembre 2014 - Dicembre 2015	Percorso di formazione in Management per Responsabili Gestionali di Strutture complesse, MIP Politecnico di Milano – 56 ore
Settembre 2015	Corso di Formazione ai fini della prevenzione della corruzione - I reati Contro La PA, Università degli Studi di Milano Bicocca – 8 ore
Luglio 2015	Sistema gestione qualità - norma UNI EN ISO 9001:2008 - campo di applicazione in Bicocca - 7 ore
Febbraio- Marzo 2016	Diritto antidiscriminatorio, tutela della salute e benessere aziendale, Università degli Studi di Milano Bicocca - 14 ore
Ottobre 2016	Seminario di analisi del DL 893 2014 (costi standard per studenti in corso), Università degli Studi di Milano Bicocca - 8 ore
Febbraio 2017	Prevenzione e contrasto della corruzione e nuova disciplina degli appalti pubblici, Guardia di Finanza e ANAC, Università degli Studi di Milano Bicocca – 7 ore
Maggio 2017	Sistema gestione qualità –Norma UNI EN ISO 9001:2015, Università degli Studi di Milano Bicocca - 7 ore
Maggio 2017	Organizzazione e metodo per i manager didattici della qualità- Università degli Studi di Milano Bicocca - 10 ore
Ottobre 2017	Le responsabilità dei dipendenti per il mancato rispetto delle previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza. Università degli studi di Milano Bicocca
Marzo- Maggio 2018	Corso valore PA. Conflict management: conoscere le dinamiche di gruppo per una ottimale gestione dei conflitti attraverso la negoziazione e la cooperazione -56 ore. EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la PA
Luglio 2018	La norma ISO 9001:2015 Certiquality - Università degli studi di Milano Bicocca
Luglio 2018	Corso per la qualificazione per Auditor interno Qualità Certiquality - Università degli studi di Milano Bicocca - 8 ore
Luglio 2018	Qualificazione AUDITOR interno del sistema di gestione della qualità (norme UNI EN ISO 9001:2015; 19011:2012) Certiquality – Esame presso Università degli studi di Milano Bicocca - 24 ore

Luglio 2018	Corso di Formazione sui nuovi indicatori di monitoraggio dei Corsi di Studio-AVA/ANVUR. Università degli studi di Milano Bicocca - 8 ore
Ottobre- Novembre 2018	Corso CRUI, 5 moduli: L'offerta formativa degli Atenei: progettazione e gestione in qualità dei corsi di Studio; Gestione dell'offerta formativa, delle carriere degli studenti e dei servizi; Accredimento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica. Università degli studi di Milano Bicocca- 42 ore
Febbraio 2021	Assicurazione della Qualità secondo l'approccio AVA: attori coinvolti e documenti "chiave", a cura di COMENIO / LineATENEI sas
Maggio- Luglio 2021	Corso Riconoscere e gestire le differenze individuali per un efficace lavoro in team: decisione, collaborazione e ascolto nel contesto pubblico (Valore PA), SDA Bocconi School of Management - 40 ore
Novembre- Dicembre 2021	Corso di formazione "Lavorare per un'Università inclusiva", Università degli studi di Milano Bicocca -21 ore
Marzo 2022	Corso di formazione "LA E-LEADERSHIP PER ACCOMPAGNARE LA TRASFORMAZIONE DELLA PA", Coinfo -16 ore
Febbraio 2023	Corso "Processi economici, carriere e opportunità" Università degli studi di Milano Bicocca - 8 ore;
Settembre 2023	Corso AVA 3 e la visita di accreditamento periodico, organizzato con la Fondazione CRUI (docente Prof. Turri), Milano – 8 ore
Febbraio 2024	Corso AVA3: dal ciclo di accreditamento periodico al riesame dei corsi di studio (Docente Dott. Michele Bertani) -8 ore
Marzo 2024	Corso Accredimento, attivazione e istituzione dei Corsi di Studio: la progettazione in qualità dei corsi di studio. Cenni al protocollo di valutazione ANVUR (docente dott.ssa Sandrone), Milano - 8 ore;
Maggio 2024	Corso Project Management, erogato da Cefriel, Università degli studi di Milano Bicocca -24 ore
Maggio 2024	Corso Comenio D&M - Verso la visita istituzionale di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: l'autovalutazione degli Atenei secondo il modello ANVUR/AVA3; Milano - 8 ore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Milano, agosto 2026

fto Barbara Muzio