



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
UMANE E DELL'INNOVAZIONE
PER IL TERRITORIO- DISUIT**

Anno 2025

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2024-X/4.22

N. allegati 1

sl/rc/MALC/CP/PB

Oggetto: Accordo quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi – CIG Padre A03576232F – Ordine Disuit_2_ per fornitura di calendari e agende per l'anno 2026 - CIG derivato B906DB9008

LA DIRETTRICE

Premesso che:

- in data 22 maggio 2024 è stato stipulato l'Accordo quadro rep. n. 111, ai sensi dell'art 59, comma 3, del D.lgs. 36/2023, avente per oggetto l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi - CIG A03576232F, con l'impresa Dubini S.r.l. con sede legale in Via Ermenegildo Cantoni, 24 - 20156 Milano - P.IVA 06262520155, per un importo massimo pari a € 175.723,19 oltre IVA 22%;
- ai sensi del suddetto Accordo quadro, la fornitura sarà attivata sulla base di appositi contratti attuativi che l'Appaltatore si è impegnato a perfezionare direttamente con le strutture dell'Ateneo, secondo le modalità e nei termini previsti dall'Accordo e dal capitolato speciale d'appalto;
- il Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio ha necessità di provvedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, mediante stipula di specifico contratto attuativo;

Richiamato il Decreto Rettorale 22 febbraio 2023, n. 187, con il quale il Dott. Marco Cavallotti, Dirigente ad interim dell'Area Infrastrutture e approvvigionamenti, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (ora Responsabile Unico del Progetto) della procedura di accordo quadro in oggetto;

Richiamato il Decreto Dirigenziale 17 febbraio 2023, n. 166, con cui il Sig. Adriano Tresin, responsabile dell'ufficio SGL di Como, è stato nominato Direttore dell'esecuzione dell'accordo quadro in parola, ai sensi del paragrafo 10.2 lett. e) delle Linee guida ANAC n. 3, definendo che i dirigenti (secondo competenza per l'Amministrazione Centrale) e i Segretari amministrativi di Dipartimento (SAD) saranno RUP per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Richiamato il Decreto del Direttore del Dipartimento del 20 febbraio 2025, n. 13 con il quale il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, è stata nominata Responsabile Unico di Progetto (RUP), per gli acquisti di beni e servizi del Dipartimento di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'anno 2025;

Accertato che il contratto attuativo sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza e trasmissione del documento d'Ordine generato dal sistema di contabilità a firma del Direttore di Dipartimento;

Richiamata l'offerta economica dell'Impresa Dubini S.r.l. - P.IVA 06262520155 e i prezzi unitari ivi esposti;

Richiamata la ripartizione della spesa tra le strutture interessate all'accordo quadro, di cui alla nota del RUP del 11 giugno 2024, Prot. n. 1273, sulla base della quale, la quota di pertinenza per la stipula di contratti attuativi del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio ammonta a € 11.690,88 (IVA 22% inclusa);

Considerato che gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti previsti dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, sono stati effettuati in sede di affidamento dell'Accordo quadro, di cui il presente affidamento è l'attuazione, essendo l'Accordo quadro un contratto di natura normativa;

Accertata la disponibilità finanziaria di **€ 168,35** (Iva 22% esclusa) sul budget 2025 dell'Unità Analitica UA.00.09 Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio alla voce COAN CA.04.40.01.01 "Cancelleria e altri materiali di consumo" - progetti "Dotazione Ordinaria di Funzionamento 2025" **per € 168,35** (Iva al 22% esclusa); Considerato necessario provvedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, per le esigenze di approvvigionamento di calendari e agende per l'anno 2026 del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, per un importo pari a **€ 168,35** (IVA 22% esclusa) come da elenco allegato al presente provvedimento

DECRETA

1. di affidare la fornitura di materiale di cancelleria, per le esigenze di approvvigionamento di calendari e agende del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio per un importo complessivo pari a **€ 168,35** (IVA 22% esclusa), all'Impresa Dubini S.r.l., con sede legale in Via Ermenegildo Cantoni, 24 - 20156 Milano - P.IVA 06262520155 alle condizioni di cui all'Accordo quadro stipulato in data 22 maggio 2024 rep. n. 111 e come da elenco allegato al presente decreto e che ne fa parte integrante;
2. di imputare spesa di **€ 205,39** IVA 22% inclusa, sul budget 2025 dell'Unità Analitica UA.00.09 Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio alla voce COAN CA.04.40.01.01 "Cancelleria e altri materiali di consumo" progetti "Dotazione Ordinaria di Funzionamento 2025" Anticipata di riporto n. 1463 per € 205,66 (Iva al 22% inclusa) dando atto che la spesa rientra nel limite massimo dell'Accordo quadro rep. n. 111 in data 22 maggio 2024;
3. di incaricare la Segreteria Amministrativa del Dipartimento all'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio generale dei Decreti del Dipartimento;
4. di trasmettere il presente decreto al Direttore dell'esecuzione dell'Accordo quadro, Sig. Tresin Adriano, responsabile dell'ufficio Servizi Generali e logistici di Como;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023, il presente provvedimento viene pubblicato sul profilo del committente in "Amministrazione Trasparente".

Como, *data della firma digitale*

Allegato 1: elenco ordine Disuit/2

La Direttrice
Prof.ssa Paola Biavaschi
Firmato digitalmente