

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di due unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), per la durata di 12 mesi - area dei Collaboratori, settore amministrativo, da assegnare all'Area Servizi agli Studenti e Relazioni Esterne – sede di Como, per il supporto alla gestione e attuazione della progettualità finanziata ai sensi del D.M. n. 809/2023 e del D.M. n. 1170/2024 (codice BTA119)

Verbale 1 - Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. rep.n. 1020/2026 del 21 luglio 2026 composta da:

Dott.ssa Paola Pietribiasi	Presidente
Personale tecnico-amministrativo- Università degli studi dell'Insubria	
Dott. Francesco Pascoletti	Componente
Personale tecnico-amministrativo - Università degli studi dell'Insubria	
Dott.ssa Simona Centore	Componente
Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria	
Dott.ssa Anna Maria Andriani	Segretaria
Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria	

si riunisce per via telematica il giorno 30 luglio 2026 alle ore 10.00 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

La Commissione rileva inoltre che, come previsto nel bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione dei/delle candidati/e in ordine alla professionalità delineata dall'art.1 del bando.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in n. 3 quesiti a risposta sintetica, inerenti alle materie di indicate all'art.1 del bando di concorso.

La commissione stabilisce sin d'ora che i/le candidati/e avranno a disposizione per la prova scritta a contenuto teorico-pratico 90 minuti.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta.

I/Le candidati/e dovranno svolgere la prova sorteggiata nel tempo stabilito dalla Commissione.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta a contenuto teorico-pratico si atterrà ai seguenti criteri:

Saranno valutate le conoscenze dimostrate dai candidati/e in ordine alle tematiche previste dal bando di concorso e alla normativa di riferimento. Saranno altresì valutati la coerenza, la chiarezza espositiva e l'adeguato utilizzo della terminologia specifica, nonché la capacità di rispondere ai quesiti in modo sintetico e organico.

La prova teorico-pratica si intenderà superata se i/le concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando di concorso.

Il colloquio verterà altresì su una prova di lingua inglese e su una prova per l'accertamento della conoscenza dell'utilizzo di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (in particolare excel).

In sede di prova orale sarà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.

Nella prova orale, i/le candidati/e dovranno rispondere a n. 2 domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La prova di lingua inglese sarà espletata attraverso la lettura e la traduzione di un brano tratto dalle pagine web in lingua inglese del sito istituzionale di Ateneo.

La capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso un quesito che verterà sull'uso del programma excel.

In sede di prova orale sarà effettuata inoltre la valutazione delle soft skills, per capire il contesto pubblico, interagire nel contesto pubblico, realizzare il valore pubblico, come richieste dal ruolo mediante un'ulteriore domanda contenuta nella busta da sorteggiare.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

I/Le candidati/e dovranno dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

La conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici verrà verificata attraverso l'uso su personal computer, particolare del programma excel .

La prova orale si intenderà superata se i/le concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta e della prova orale:

- | | |
|--|----------|
| 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici | (0 - 10) |
| 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione | (0 - 10) |
| 3) Capacità di contemperare sintesi e analisi , mettendo in risalto eventuali innovazioni | (0 - 5) |
| 4) Proprietà di linguaggio | (0 - 5) |

Come regola generale, la Commissione stabilisce che in nessuna delle due prove è possibile consultare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, e vieta l'utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico (cellulare, auricolari, smart watch ecc.) per tutta la durata delle prove.

La Commissione precisa fin d'ora che nel caso in cui nel corso delle prove un/una candidato/a venga sorpreso/a a copiare, in tutto o in parte, ovvero a violare le disposizioni sopra indicate sarà disposta l'immediata esclusione dello/a stesso/a, con invito ad abbandonare l'aula.

Alle ore 11.15 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 14.00, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali e prendere visione dell'elenco dei/delle candidati/e.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi.

Letto, approvato e sottoscritto

Como, 30 luglio 2026

LA COMMISSIONE

Presidente della Commissione

Dott.ssa Paola Pietribiasi

F.to Paola Pietribiasi

Componente

Dott. Francesco Pascoletti

F.to Francesco Pascoletti

Componente

Dott.ssa Simona Centore

F.to Simona Centore

Segretaria

Dott.ssa Anna Maria Andriani

F.to Anna Maria Andriani