



CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ (D.M. 249/10) A.A 2025/2026

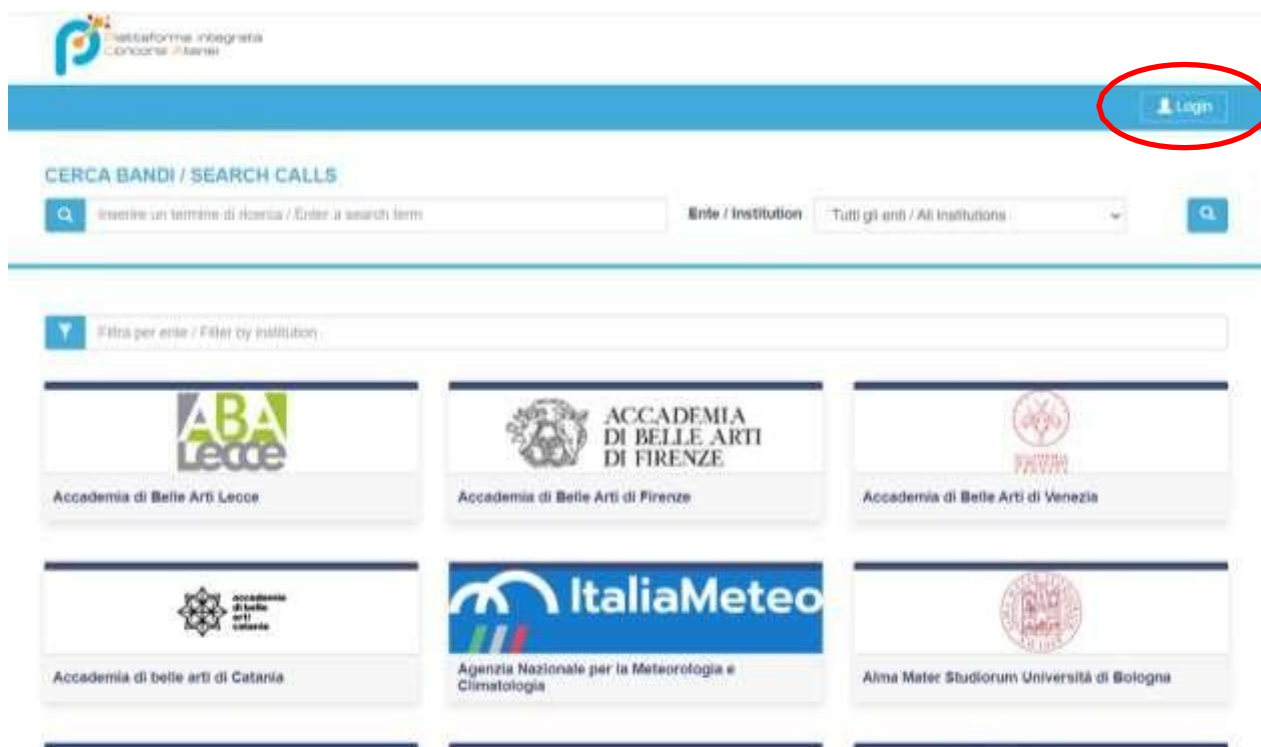
Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione alle selezioni su PICA

INFORMAZIONI PRELIMINARI:

- La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
- Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente il bando di selezione.**
- Tutti i documenti necessari per la domanda, qualora sia richiesta l'allegazione, dovranno essere caricati in formato pdf.
- È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte, salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e, attraverso il tasto MODIFICA, potrà continuare la compilazione (Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico).
- Per problemi tecnici contattare direttamente Cineca, aprendo un ticket attraverso l'apposita funzione.
- Ulteriori informazioni relative alle procedure di selezione possono essere richieste inviando una mail a: sostegno@uninsubria.it
- Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda.

REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

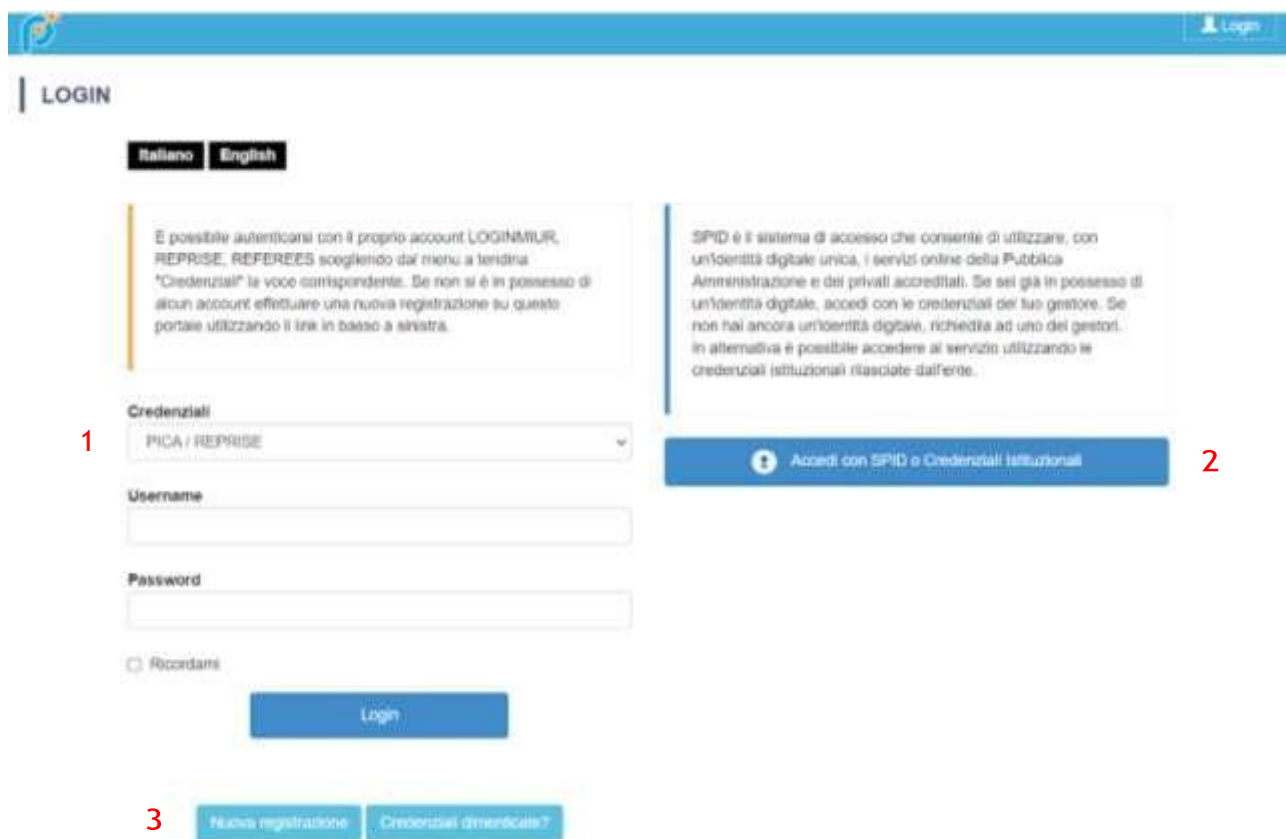
Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it> e cliccare sul pulsante "LOGIN" in alto a destra



È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES, scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente, e inserire username e password dell'account.

In alternativa, se si è già in possesso di un'identità digitale SPID, è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore dell'identità digitale.

Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale, utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione", e inserire i dati richiesti dal sistema.



REGISTRAZIONI DATI UTENTE

La compilazione dei Dati anagrafici - **modulo completo** è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione cliccare "Nuova Registrazione".



REGISTRAZIONE

[Italiano](#) [English](#)

Registrati su [peca.cineca.it](#)

Credenziali

Username *

Se possiedi un account il formato deve essere:

Email *

Conferma email *

Password *

Scegli una password di almeno 10 caratteri con almeno un carattere maiuscolo, un carattere speciale (es. @, #, %, &, ...) e 1111111111

Conferma password *

Dati anagrafici - modulo completo

La compilazione del DAI anagrafici - modulo completo è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PEA, sia singoli che complessi. DAI anagrafici - modulo completo deve essere compilato inserendo i dati di base di compilazione di una domanda. Se utilizzi PEA anche come consulente o reviewer non è necessario compilare DAI anagrafici - modulo completo. Attenzione: se hai un codice fiscale e sei già iscritto alla rete degli ex CINECA (es. LOCOMOTORE, RETTORI, ARPA...) la compilazione di compilazione DAI anagrafici - modulo completo.

[Completa il modulo DAI](#)

Nome *

Cognome *

Sexo *

☐ M *

☐ F *

Data di nascita *

Giorno Mese Anno

Cittadinanza italiana *

☐ SI *

☐ NO *

Codice fiscale *

Indirizzo in caso di cittadinanza italiana

Stato di nascita *

Indirizzo in caso di stato di nascita di Italia

Telefono *

Cellulare *

☐ * Accetto l'invio elettronico di posta elettronica da me indicata ai comunicazioni tecniche di servizio e agli atti del processo del servizio e del servizio in modo digitale.

☐ * Dichiaro di avere preso visione dell'indirizzo fornito dal "Trasparenza del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali".

[Invia registrazione](#) [Accedi Campi](#)

Un servizio **CINECA**
informatica, grafica e tecnologia media

Il sistema invierà, all'indirizzo di posta inserito, una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla dovrà contattare Cineca.



ACCESSO ALLA PROCEDURA E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/>, autenticarsi con le proprie credenziali e selezionare “Università degli studi dell’Insubria”

Seleziona una delle federazioni disponibili

Attenzione: scegliere una federazione consente di **presentare domanda** di partecipazione **esclusivamente ad un bando pubblicato dall’Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID/CIE o istituzionali** navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti

In caso di accesso SPID/CIE su Ente diverso da quello per il quale si intende applicare, è necessario effettuare un logout, scegliere la federazione corrispondente, se presente, e procedere ad un nuovo login.

L'accesso tramite SPID, CIE e/o SSO su PICA è consentito solamente per gli enti presenti in questo elenco e che espongono tali modalità di accesso.



Nella pagina sono contenuti tutti i bandi dell’Università: aprire il menu a tendina “Tipologia / Category”, selezionare la voce “Corsi di specializzazione”

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Filtra / Filter

Tipologia / Category

Tutti / All

Bandi / Calls

Recenti / Latest

Cod: sostegno2026-primogrado

Concorso per l'ammissione al “Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità” - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

11 CICLO - SECONDARIA I GRADO

03-07-2026 14:00

10-07-2026 12:00

Formazione Insegnanti

Cod: sostegno2026-secondogrado

Concorso per l'ammissione al “Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità” - SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

11 CICLO - SECONDARIA II GRADO

03-07-2026 14:00

10-07-2026 12:00

Formazione Insegnanti



Quindi procedere con la selezione della procedura di interesse e con la compilazione della domanda, cliccando su “Compila una nuova domanda”.

La domanda è suddivisa in sezioni/pagine. In ciascuna di esse compilare i campi mancanti (nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel “Profilo utente”).

Indice/Index

1	Dati anagrafici e recapiti
2	Requisiti di accesso
3	Titolo per Esonero Test Preselettivo
4	Titoli professionali valutabili
5	Titoli culturali valutabili
6	Candidati con disabilità o DSA (Disturbi specifici di apprendimento)
7	Allegati

Per avviare la compilazione della domanda cliccare sulla voce “Trattamento dati personali e Dichiarazione di responsabilità”.

Alla fine della compilazione di ogni pagina è necessario sempre cliccare sul pulsante “Salva e Procedi”.

Nel caso in cui il candidato clicchi sul pulsante “Successiva” senza avere salvato le modifiche, la pagina in cui si verrà indirizzati potrebbe essere vuota, in quanto i contenuti della pagina dipendono dalle risposte precedenti.

Una volta compilate e salvate tutte le pagine della domanda, cliccare su “Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard”.

La domanda viene salvata in modalità BOZZA.

In ogni caso, e comunque prima della scadenza indicata, si potrà “Modificare”, “Eliminare” e “Verificare” la domanda.

Per presentare la domanda si dovrà prima procedere al pagamento.

PAGAMENTO CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Dopo aver cliccato “Verifica”, tornare al cruscotto e procedere al pagamento del contributo di iscrizione. Facendo un clic sul tasto **Pagamento** sarà possibile effettuare il pagamento tramite

- Pago PA (pagamento online tramite carta di credito o bonifico)

Si ricorda che il contributo della tassa di concorso è obbligatorio; pertanto, solo una volta inserito sarà possibile confermare e presentare la domanda.

Per tornare al cruscotto senza effettuare il pagamento cliccare sul pulsante “torna al cruscotto PICA”. Per effettuare il pagamento cliccare sul pulsante “Procedi al pagamento”

Cliccare sul pulsante “Scelta Mezzo di Pagamento” per proseguire Selezionare il metodo

di accesso al sistema PagoPa

Dopo aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, cliccare su "Accetto la privacy policy".

Il tasto "Continua" verrà attivato e si potrà cliccare per procedere al pagamento.

Nella schermata successiva, scegliere il metodo di pagamento che si desidera utilizzare per il pagamento del contributo di iscrizione al concorso.

Una volta effettuato il pagamento, verrà mostrata una pagina di riepilogo: si consiglia di scaricare la "Quietanza di Pagamento" utilizzando il pulsante in basso a destra:

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta effettuato il pagamento, tornare al cruscotto e procedere con la firma della domanda. Per presentare la domanda cliccare sul pulsante "Presenta/Submit".

La procedura andrà a buon fine solo se la domanda verrà sottoscritta e presentata.

In caso di compilazione corretta, il sistema genera l'anteprima del file della domanda; in caso di errori, il sistema avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata.

Quando il sistema rileva che la domanda è stata correttamente compilata, permette il passaggio successivo. Il candidato deve quindi cliccare sul tasto "Presenta/Submit" in fondo alla pagina.

Il sistema genera il file PDF della domanda e propone diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio ConFirma). Il candidato deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

NB: Nel caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente fare un clic su Presenta/Submit.

Nel caso in cui l'utente scegliesse la prima procedura con Firma manuale, bisogna fare un clic su Scarica PDF/Download PDF.

In questo caso, occorre salvare il file sul proprio computer, stamparlo, formarlo e scansarlo. Per ricaricare la domanda firmata fare un clic sul file, poi su Apri e di seguito su Sfoglia.

Infine fare un clic su Invia la domanda/Send the application.

Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda, il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda.



Se i titoli di accesso del candidato lo consentono, possono essere presentate domande anche per gli altri gradi di scuola, seguendo l'iter sopra descritto per ciascuna di esse.

PROCEDURA DI MODIFICA E RITIRO

Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla accedendo alla procedura di ritiro dal cruscotto e ripresentare una nuova domanda.

Per effettuare il ritiro della domanda cliccare sul pulsante **“Ritira/Withdraw”**, contrassegnare entrambi i campi obbligatori richiesti e indicare il motivo del ritiro.

Per procedere al ritiro della domanda cliccare sul pulsante **“Salva e torna al cruscotto”**.

Si ricorda che il ritiro della domanda è un atto irreversibile e non sarà più possibile annullarlo. Il ritiro della domanda comporta anche la perdita del contributo di iscrizione al concorso.

Una volta terminata la procedura il candidato riceverà una email di conferma del ritiro della propria domanda. A questo punto sarà possibile presentare una nuova domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione è condizionata all'avvenuto pagamento del contributo: si raccomanda, pertanto, di porre particolare attenzione alle tempistiche di gestione del versamento, procedendo con la compilazione della domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza indicata.