



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

DIREZIONE GENERALE

Servizio Personale tecnico amministrativo
Ufficio reclutamento personale tecnico
amministrativo e collaborazioni

Anno 2026

Tit. VII

Cl. 1

Fasc. 2026-

VII/1.18

N. Allegati 1

Rif. /

CP

Oggetto: selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi dell'Insubria - anno 2026 (codice PEO26)

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 52 comma 1bis;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Visto il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024 e in particolare l'art. 86 sulle progressioni economiche all'interno delle Aree;
- Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 dicembre 2025;
- Considerato che l'attribuzione dei differenziali stipendiali avviene per procedura selettiva da attivarsi annualmente dall'Amministrazione in relazione alle risorse del fondo risorse decentrate ex artt. 119 e 121 CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021;
- Richiamata l'ipotesi di accordo sindacale del 29 aprile 2026, relativa all'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree del PTA dell'Università degli Studi dell'Insubria;
- Considerato che in data 18 maggio 2026, il Collegio dei Revisori dei Conti si è espresso favorevolmente sull'ipotesi di accordo per la progressione economica del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi dell'Insubria all'interno delle Aree (ex PEO), per l'anno 2026;
- Richiamata la delibera del 26 maggio 2026, con cui il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la sottoscrizione dell'Accordo per la progressione economica del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi dell'Insubria all'interno delle Aree (ex PEO), per l'anno 2026;
- Richiamato l'accordo per le progressioni economiche all'interno delle aree (ex peo) per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi dell'Insubria per l'anno 2026, sottoscritto in data 9 luglio 2026;
- Accertato che per l'anno 2026, in base alla disponibilità dei fondi, è possibile attivare n.51 progressioni economiche all'interno delle aree;
- Accertata la copertura finanziaria

DECRETA

1. di indire la procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno delle aree del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria - anno 2026 (codice PEO26) per n. 51 progressioni, come descritto nell'allegato 1 al presente decreto, così dettagliate:

NUMERI	AREA
2	Operatori (ex B)
17	Collaboratori (ex C)
28	Funzionari (ex D)
4	Elevate Professionalità (ex EP)



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9084-9081-9083-9090
Email: servizio.pta@uninsubria.it
PEC: ateneo@pec.uninsubria.it Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano III
Uff. 18

Orari al pubblico

Si riceve su appuntamento



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

DIREZIONE GENERALE

Servizio Personale tecnico amministrativo
Ufficio reclutamento personale tecnico
amministrativo e collaborazioni

1. di incaricare l'Ufficio reclutamento personale tecnico amministrativo e collaborazioni dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott. Antonio Romeo - Tel. +39 0332 219020 – antonio.romeo@uninsubria.it



Allegato 1

**SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE
DEL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA - ANNO 2026 (CODICE PEO26)**

Art. 1 - SELEZIONE

È indetta la selezione per la progressione economica all'interno delle aree del personale tecnico - amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria per l'anno 2026 (codice PEO26).

Le progressioni sono così ripartite:

NUMERI	AREA
2	Operatori (ex B)
17	Collaboratori (ex C)
28	Funzionari (ex D)
4	Elevate Professionalità (ex EP)

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono i seguenti:

1. essere in servizio (attivo e non in aspettativa per motivi di lavoro) **presso l'Università degli Studi dell'Insubria** con contratto di lavoro a tempo indeterminato, alla data del 31/12/2025;
2. avere un'anzianità di servizio effettiva a tempo indeterminato nell'Area di inquadramento di almeno quattro anni alla data del 31/12/2025;
3. non essere incorso, nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2025, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
4. non aver beneficiato negli ultimi tre anni (alla data di scadenza del presente bando), di una progressione economica nell'Area di appartenenza (ossia di una ex PEO).

Il personale in possesso dei requisiti è individuato d'ufficio.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, dovrà pervenire **entro le ore 13.00 di giovedì 6 agosto 2026**, esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, reperibile alla pagina: <https://pica.cineca.it/uninsubria/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema e inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda e degli allegati in formato pdf. È prevista la facoltà di accesso alla piattaforma PICA anche mediante credenziali SPID/CIE (in questo caso il sistema non richiederà di firmare la domanda prima di presentarla). Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, così da poterla modificare e/o integrare; il/la candidato/a deve compilare la domanda per la procedura concorsuale di interesse individuata dal codice indicato al precedente articolo 1. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Una volta presentata la domanda e ricevuto la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla entro il termine di presentazione delle domande, cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw". Eventualmente il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti.



Allo scadere del termine utile stabilito, il sistema non permetterà più la presentazione e il conseguente invio della domanda telematica e, qualora il sistema lo consentisse, tale domanda non verrà accettata. La presentazione della domanda di partecipazione, nel caso in cui il/la candidato/a non acceda tramite SPID/CIE, dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità: Firma il documento sul server ConFirma.

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato. Firma digitalmente il documento sul proprio dispositivo elettronico Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso. Firma il documento manualmente Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda. I documenti che riportano una firma scansionata e incollata e che non sono la scansione di un documento firmato in maniera autografa in originale, saranno considerati privi di sottoscrizione e quindi non ammissibili.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link <https://pica.cineca.it/uninsubria>. Nella domanda il/la candidato/a dovrà indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito che elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/della destinatario/a e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla procedura per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la candidato/a deve, obbligatoriamente, dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
2. di autorizzare il titolare e il responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
3. di essere consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., e di attestare la veridicità di quanto dichiarerà nella domanda di partecipazione;
4. i propri dati anagrafici;
5. la cittadinanza posseduta;
6. il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura, se diverso dalla residenza, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC;
7. di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando.

I/Le candidati/e devono, altresì, allegare alla domanda presentata nella piattaforma informatica la copia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

I/Le candidati/e sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- 1) la domanda inviata con modalità diversa da quella indicata all'art. 3 del bando;



2) la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando.

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento del Direttore Generale o dal suo delegato ed è comunicata all'interessato/a.

Art. 5 - COMMISSIONE

La Commissione è nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e), del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i e sarà composta da funzionari dell'Amministrazione, docenti ed estranei all'Ateneo, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati delle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne. Ai sensi dell'art. 35 bis del Decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente appartenente alla categoria non inferiore all'area dei collaboratori.

Il provvedimento di nomina sarà pubblicato nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi

Art. 6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione dei/delle candidati/e avviene attraverso i seguenti criteri, con l'attribuzione di un punteggio **massimo di 100 punti**, così ripartiti:

- a) Aver partecipato e avere una media, delle ultime tre valutazioni delle performance (anni 2023, 2024 e 2025) positiva. **MASSIMO 40 PUNTI:**
- se media pari a 100: 40 punti
 - se media 99: 39,5 punti
 - se media 98: 39 punti
 - se media 97: 38,5 punti
 - se media 96: 38 punti
 - se media 95: 37,5 punti
 - se media tra 94 e 90: 37 punti
 - se media tra 89 e 85: 36 punti
 - tra 84 e 80 punti: 35 punti
 - tra 79 e 70 punti: 30 punti
 - sotto i 70 punti: 25 punti

Nel caso in cui la valutazione delle performance presenti cifre decimali la stessa verrà arrotondata d'ufficio.

- b) Anzianità di servizio maturata solo nell'Area di inquadramento/ex categoria presso l'Università degli Studi dell'Insubria, a tempo determinato o indeterminato al netto dei quattro anni quali requisito per l'accesso: **MASSIMO 40 PUNTI. (Il punteggio verrà assegnato d'ufficio)**
- Anzianità al 31/12/2025^{1 2}:

Da 20 anni o oltre	40 PUNTI
--------------------	----------

¹ dal 16esimo giorno di servizio del sesto mese in servizio viene considerato l'anno intero

² dal 16esimo giorno di servizio viene considerato mese intero



Da 18 anni a 19 anni e 11 mesi:	38 PUNTI
Da 15 anni a 17 anni e 11 mesi:	35 PUNTI
Da 11 anni a 14 anni e 11 mesi:	32 PUNTI
Da 7 anni a 10 anni e 11 mesi:	25 PUNTI
Da 5 anni a 6 anni e 11 mesi:	20 PUNTI
Da 3 anni a 4 anni e 11 mesi:	15 PUNTI
Da 1 anno a 2 anni e 11 mesi:	10 PUNTI

c) Qualificazione professionale/formazione conseguita entro il 31/12/2025: **MASSIMO 5 PUNTI**
così ripartiti:

- Titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto ai fini dell'accesso all'Area di appartenenza: (es. secondo diploma di scuola superiore per i collaboratori; diploma di laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento³; secondo diploma laurea): 1 punto per ogni diploma/laurea³; (si specifica che qualora un dipendente appartenente all'area dei funzionari sia in possesso di una laurea rilasciata ai sensi del vecchio ordinamento dovrà essere inserita nella domanda di partecipazione al punto titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto ai fini dell'accesso all'area di appartenenza)
- Master di I livello: 1,5 punti
- Master di II livello: 2 punti
- Scuola di specializzazione: 2,5
- Dottorato di ricerca: 3 punti
- Abilitazione alla professione: massimo 3 punti
- Moduli formativi con rilascio di CFU nel triennio di riferimento (2023-2025): 0,5 punti per ogni modulo formativo, fino a un massimo di 1 punto in totale (i CFP sono equiparati ai CFU)

d) Aver partecipato, entro il 31/12/2025, ai seguenti corsi di formazione obbligatoria di Ateneo per i quali si è stati convocati:

- Almeno 3 moduli del corso di formazione "Cyber Security Awareness" edizione 2025
- Corso di formazione obbligatoria Progetto Proben del 24-25-27 giugno 2025 (almeno un incontro sui tre programmati)
 - SI: 5 PUNTI (complessivi per entrambi i corsi)
 - PARZIALE (1 corso su 2 obbligatori) 2,5 PUNTI
 - NO: 0 PUNTI

La verifica viene effettuata d'ufficio. Il/La dipendente non dovrà dichiararli nella domanda di partecipazione.

e) Esito TEST IN AULA: **MASSIMO 10 PUNTI**

³ La laurea vecchio ordinamento sarà considerata come la somma della laurea triennale + magistrale



Test a risposta multipla ("Conosci l'Insubria?") con 5 domande, con tre risposte alternative:

- 2 punti per ogni risposta corretta.
- Zero punti in caso di risposta errata o non risposta.

Il test è differenziato in base all'area (operatori, collaboratori, funzionari, elevate professionalità) di appartenenza.

Trattandosi di domande sulla conoscenza generale dell'Ateneo, non vi sarà alcuna ulteriore distinzione tra area amministrativa, tecnica e bibliotecaria.

La/le data/e del test nonché il luogo di svolgimento sarà pubblicato nel sito web di Ateneo, **almeno 10 giorni prima** della data prevista per la prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I/Le candidati/e non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione.

I/Le candidati/e sono tenuti a presentarsi alla prova. La mancata presentazione, anche per legittimo impedimento, sarà considerata come espressa manifestazione di rinuncia alla selezione.

Gli esiti verranno pubblicati sul sito web di Ateneo; i/le candidati/e verranno identificati mediante il codice PICA assegnatogli all'atto dell'iscrizione.

Art. 7 - GRADUATORIE

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio ottenuto secondo quanto stabilito all'art. 6 lett. a), b), c), d) ed e) del presente bando.

Sono approvate quattro graduatorie, una per ciascuna area: operatori, collaboratori, funzionari ed elevate professionalità.

Le quattro graduatorie si esauriscono con il numero dei/delle vincitori/e.

Non vi sarà alcuna escussione.

In caso di parità di punteggio prevale la maggiore età anagrafica.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e nel sito web di Ateneo nel quale i/le candidati/e verranno identificati mediante il codice PICA assegnatogli all'atto dell'iscrizione. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Ferma restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, eventuali reclami contro gli atti sopra indicati possono essere presentati al Direttore Generale per iscritto entro il termine perentorio di 3 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa disponibile al seguente link: https://www.uninsubria.it/sites/default/files/2024-01/Informativa%20privacy%20reclut_pta.pdf

Art. 9 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE



L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione. Il Piano triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina https://uninsubria.amministrazionetrasparente.cineca.it/archiviofile/uninsubria/PERFORMANCE/Performance_Piano/2026/PIAO_2026-2028.pdf.
Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
--

Il Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990) è il Dott. Antonio Romeo (antonio.romeo@uninsubria.it)

Per informazioni scrivere alla casella e-mail: peo@uninsubria.it.

Art. 11 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Art. 12 – PUBBLICITA'

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi