

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali), per l'area dei funzionari, settore amministrativo-gestionale, per le esigenze del Servizio Formazione - Ufficio formazione insegnanti (codice BTA116)

Verbale 1 - Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. rep. n. 907/2026 del 30/06/2026, composta da:

- Dott.ssa Elena Gotti, **Presidente**
- Dott.ssa Barbara Muzio, **Componente**
- Dott.ssa Laura Petricca, **Componente**
- Dott. Vincenzo Leonardo Paciolla, **Segretario**

si riunisce per via telematica il giorno **20 luglio 2026** alle **ore 11:15** avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

La Commissione rileva inoltre che, come previsto nel bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta a contenuto teorico-pratico e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione dei/delle candidati/e in ordine alla professionalità delineata nel bando di concorso.

La commissione stabilisce sin d'ora che i/le candidati/e avranno a disposizione per la prova scritta a contenuto teorico-pratico 80 minuti.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta.

I/Le candidati/e dovranno svolgere la prova sorteggiata nel tempo stabilito dalla Commissione.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in n. 4 domande a risposta sintetica.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta a contenuto teorico-pratico si atterrà ai seguenti criteri:

criteri per la PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

Saranno valutate le conoscenze dimostrate dal/dalla candidato/a in ordine alle tematiche previste dal bando di concorso e alla normativa di riferimento. Saranno altresì valutati la coerenza, la chiarezza espositiva e l'adeguato utilizzo della terminologia specifica nonché la capacità di rispondere ai quesiti in modo sintetico e organico.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta:

- | | |
|---|----------|
| 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti | (0 - 10) |
| 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione | (0 - 10) |
| 3) Capacità di contemperare analisi e sintesi | (0 - 5) |
| 4) Proprietà di linguaggio | (0 - 5) |

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando di concorso.

Il colloquio verterà altresì su una prova di lingua inglese e sull'accertamento delle competenze informatiche.

In sede di prova orale sarà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.

Nella prova orale, i/le candidati/e dovranno rispondere a n. 1 domanda sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La prova di lingua straniera sarà espletata attraverso la lettura e la traduzione di pagine web del sito di Ateneo in lingua inglese.

La capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso lo svolgimento di un esercizio con l'uso su personal computer di programmi di fogli di calcolo.

criteri per la PROVA ORALE:

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

I/Le candidati/e dovranno dimostrare di conoscere gli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

La conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici verrà verificata attraverso l'uso di programmi di fogli di calcolo su personal computer.

Inoltre la Commissione indagherà le competenze trasversali richieste dal profilo professionale in oggetto.

La Commissione Giudicatrice dettaglia i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova orale:

- | | |
|---|----------|
| 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti | (0 - 10) |
| 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione | (0 - 5) |
| 3) Capacità di contemperare sintesi e analisi , mettendo in risalto eventuali innovazioni | (0 - 5) |
| 4) Proprietà di linguaggio | (0 - 5) |
| 5) Competenze informatiche | (0-3) |
| 6) Competenze linguistiche | (0-2) |

Come regola generale, la Commissione stabilisce che in nessuna delle due prove è possibile consultare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, e vieta l'utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico (cellulare, auricolari, smart watch, smart glasses ecc.) per tutta la durata delle prove.

La Commissione precisa fin d'ora che nel caso in cui nel corso delle prove un/una candidato/a venga sorpreso/a a copiare, in tutto o in parte, ovvero a violare le disposizioni sopra indicate sarà disposta l'immediata esclusione dello/a stesso/a, con invito ad abbandonare l'aula.

Alle ore 12:00 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 12:15, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali e prendere visione dell'elenco dei/delle candidati/e.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi.

Letto, approvato e sottoscritto
Varese, 20 luglio 2026

LA COMMISSIONE

Dott.ssa Elena Gotti, **Presidente** – *firmato digitalmente*

Dott.ssa Barbara Muzio, **Componente**– *firmato digitalmente*

Dott.ssa Laura Petricca, **Componente**– *firmato digitalmente*

Dott. Vincenzo Leonardo Paciolla, **Segretario**– *firmato digitalmente*