



Anno 2026

Tit. VII

Cl. 1

Fasc. 2026-
UNINCLE-
07/01.00043
N. Allegati /

Rif.

ca/CP

 Ai Direttori Generali delle
 Università Italiane

Oggetto: avviso pubblico per l'individuazione di due unità di personale, di cui una per l'Area dei funzionari – settore amministrativo-gestionale e una per l'Area dei funzionari - settore scientifico-tecnologico, da destinare in posizione di comando all'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 30 comma 2-sexies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e del vigente CCNL di comparto, aperto a dipendenti del Comparto Università e di altre Pubbliche Amministrazioni con profilo equivalente – durata 12 mesi - tempo pieno (36 ore settimanali) - (codice Comando2026)

Si comunica che l'Università degli studi dell'Insubria, per motivate esigenze organizzative, connesse all'attuazione degli obiettivi strategici dell'Ateneo, intende attivare una procedura di comando, per due posizioni, ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies del D. lgs 165/2001 e del vigente CCNL di comparto, come di seguito dettagliato:

Numero posti	1 posto
Area	Funzionari
Settore	amministrativo-gestionale
Durata e tipologia	12 mesi - tempo pieno (36 ore settimanali)
Profilo, capacità professionali, conoscenze e competenze	<p>La figura ricercata dovrà possedere le seguenti conoscenze/capacità (a titolo esemplificativo e non esaustivo): controllo e pianificazione strategica delle risorse con l'individuazione e la definizione degli indicatori necessari; normativa in materia di personale; supporto all'attuazione degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza degli enti partecipati; segreteria e supporto agli Organi di governo; buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza dei programmi di lavoro della suite di Office (Word, Excel, Power Point e/o affini), internet, posta elettronica.</p> <p>Sono richieste inoltre le seguenti competenze trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di lavorare in autonomia e in team; - attitudine ad un metodo di lavoro basato sul problem solving; - capacità di organizzare e portare a termine le proprie attività nel rispetto delle scadenze fissate; - capacità di interazione su più livelli.

Numero posti	1 posto
Area	Funzionari
Settore	settore scientifico-tecnologico
Durata e tipologia	12 mesi - tempo pieno (36 ore settimanali)



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
 Tel. +39 0332 21 9090-9081-9083-9084 - Email:
reclutamento.pta@uninsubria.it –
[PEC: ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:PEC:ateneo@pec.uninsubria.it) Web: www.uninsubria.it
 P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

 Piano III
 Uff. 18

Orari al pubblico
 Si riceve su appuntamento



Profilo, capacità professionali, conoscenze e competenze	<p>La figura ricercata dovrà possedere le seguenti conoscenze/capacità (a titolo esemplificativo e non esaustivo): gestire la corretta esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere edili ed impiantistiche degli edifici delle sedi centrali e limitrofi; raccogliere l'esigenza riguardante la manutenzione ordinaria e straordinaria da parte del personale docente e non docente; verificare le attività operative, coerentemente con le richieste espresse; controllo e verifica sistematica, con sopralluoghi, dei lavori affidati a ditte appaltatrici ed esterne; possedere buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza dei programmi di lavoro della suite di Office (Word, Excel, Power Point e/o affini), internet, posta elettronica.</p> <p>Sono richieste inoltre le seguenti competenze trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none">- capacità di lavorare in autonomia e in team;- attitudine ad un metodo di lavoro basato sul problem solving;- capacità di organizzare e portare a termine le proprie attività nel rispetto delle scadenze fissate;- capacità di interazione su più livelli.
--	---

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Alla presente selezione sono ammessi:

- dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università – inquadrati alla stessa Area e settore professionale del posto da ricoprire;
- dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica equivalente all'Area richiesta del Comparto Università – Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 30 novembre 2023. La valutazione dell'equipollenza verrà effettuata ai sensi delle disposizioni vigenti al momento dell'immissione nel ruolo.

Il presente avviso verrà pubblicato sul portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ateneo www.uninsubria.it/concorsi

La domanda di comando dovrà pervenire entro le **ore 13:00 del giorno 18 agosto 2026 esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, reperibile alla pagina: <https://pica.cineca.it/uninsubria/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema e inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda e degli allegati in formato pdf. È prevista la facoltà di accesso alla piattaforma PICA anche mediante credenziali SPID/CIE (in questo caso il sistema non richiederà di firmare la domanda prima di presentarla). Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, così da poterla modificare e/o integrare; il/la candidato/a deve compilare la domanda per la procedura di interesse.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla entro il termine di presentazione delle domande, cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw". Eventualmente il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti.





Allo scadere del termine utile stabilito, il sistema non permetterà più la presentazione e il conseguente invio della domanda telematica e, qualora il sistema lo consentisse, tale domanda non verrà accettata anche se depositata in stato di bozza.

La presentazione della domanda di partecipazione, nel caso in cui il/la candidato/o non acceda tramite SPID/CIE, dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

Firma il documento sul server ConFirma

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

Firma digitalmente il documento sul proprio dispositivo elettronico

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Firma il documento manualmente

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda. I documenti che riportano una firma scansionata e incollata e che non sono la scansione di un documento firmato in maniera autografa in originale, saranno considerati privi di sottoscrizione e quindi non ammissibili.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice dell'avviso di comando, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per problemi tecnici contattare il **supporto** tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uninsubria>.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza, l'Amministrazione di appartenenza e il proprio inquadramento professionale, il recapito che elegge ai fini della procedura di comando, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a mezzo PEC ateneo@pec.uninsubria.it o e-mail reclutamento.pta@uninsubria.it

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/della destinatario/a e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/dalla candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla procedura di comando per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae (in formato europeo) formativo e professionale, dal quale si evinca il possesso dei requisiti e delle competenze professionali strettamente correlati al posto da ricoprire, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dell'esperienza lavorativa maturata nei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti con i relativi periodi, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati nonché di quanto ritenuto utile dal/dalla candidato/a;
- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità e del codice fiscale;
- nulla osta preventivo al comando rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al momento della presentazione della domanda **oppure** dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta.





Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in aree diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta.

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento del Direttore Generale ed è comunicata all'interessato/a.

La selezione delle domande sarà effettuata mediante la valutazione dei curricula dei/delle candidati/e ammessi al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze e competenze professionali, l'analoga della professionalità maturata con le funzioni da svolgere, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, le esperienze professionali e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a un eventuale colloquio i/le candidati/e il cui curriculum sia rispondente al profilo richiesto.

La convocazione all'eventuale colloquio sarà effettuata mediante posta elettronica o mediante posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo mail/pec indicato dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione al presente avviso.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei/delle candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione del/della candidato/a al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno pubblicate nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I/Le candidati/e non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato/a. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa disponibile al seguente link: https://www.uninsubria.it/sites/default/files/2024-01/Informativa%20privacy%20reclut_pta.pdf

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) contenente la sezione relativa ai rischi corruttivi ed alla trasparenza e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il documento è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina https://uninsubria.amministrazionetrasparente.cineca.it/archiviofile/uninsubria/PERFORMANCE/Performance_Piano/2026/PIAO_2026-2028.pdf

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it

Il responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990) è la Dott.ssa Eleonora Armida – Responsabile dell'Ufficio reclutamento personale tecnico-amministrativo e collaborazioni.





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

DIREZIONE GENERALE
Servizio Personale tecnico amministrativo
Ufficio reclutamento personale tecnico
amministrativo e collaborazioni

Per informazioni contattare l'Ufficio reclutamento personale tecnico-amministrativo e collaborazioni per e-mail: reclutamento.pta@uninsubria.it

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Eleonora Armida - Tel. +39 0332 219084 - reclutamento.pta@uninsubria.it



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9081-9083-9084
Email: reclutamento.pta@uninsubria.it
PEC: ateneo@pec.uninsubria.it Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano III
Uff. 18
Orari al pubblico
Si riceve su appuntamento