

Allegato 1

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI CHE HANNO MATURATO NEL I SEMESTRE 2026 IL DIRITTO ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA PER CLASSI, AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 14, DELLA LEGGE N. 240/2010 (codice PEDOC18)

Art. 1 – PROCEDURA

È indetta la procedura di valutazione per il passaggio alla classe stipendiale successiva in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per la valutazione dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato per la progressione economica per classi, ai sensi dell'art. 6, comma 14 della Legge n. 240/2010, emanato con D.R. Rep. n. 895/2016, ultime modifiche con D.R. Rep. n. 776/2026, entrate in vigore il 18 giugno 2026.

La valutazione è subordinata ad apposita richiesta formulata dagli interessati e all'esito positivo della valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale svolto nel periodo di riferimento.

Nell' **allegato A** sono indicati in ordine alfabetico i soggetti individuati per la valutazione, come di seguito specificato:

- Professori e ricercatori a tempo indeterminato che nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 al 30 giugno 2026 hanno maturato **2 anni di anzianità** utili alla richiesta di attribuzione della classe successiva (regime: biennale);
- Professori e ricercatori a tempo indeterminato che nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 al 30 giugno 2026 hanno maturato **3 anni di anzianità** utili alla richiesta di attribuzione della classe successiva (regime: triennale).
- Professori e ricercatori a tempo indeterminato che non hanno presentato la domanda a una o più tornate precedenti e a cui viene applicato il **differimento** delle annualità in valutazione e della decorrenza di attribuzione della nuova classe stipendiale, dello stesso numero di anni per i quali non si è presentata la domanda.

L'allegato A riporta, di fianco a ciascun nominativo, la data di fine periodo per il passaggio alla classe stipendiale successiva e il periodo di riferimento che dovrà essere oggetto di relazione.

La durata di eventuale sanzione disciplinare superiore alla censura non è computata nel periodo di servizio utile, la cui maturazione costituisce requisito della domanda di avanzamento.

Art. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 15 settembre 2026 (ore 23:59), esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata **PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei)**. Il link diretto alla procedura è pubblicato nella pagina web



relativa alle progressioni economiche docenti del sito istituzionale d'Ateneo; nella stessa pagina è disponibile una guida di supporto alla compilazione.

Sarà necessario autenticarsi in PICA scegliendo, dalla pagina delle federazioni disponibili, l'Università degli Studi dell'Insubria, attraverso le due opzioni:

- Tramite le proprie credenziali di Ateneo;
- Tramite SPID/CIE (in questo caso il sistema non richiederà l'upload della carta d'identità e la sottoscrizione della domanda);

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link <https://pica.cineca.it/uninsubria>.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è altresì certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuto la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla entro il termine di scadenza, cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw". Eventualmente l'interessato potrà presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti.

Nel caso in cui l'interessato NON acceda tramite SPID/CIE, la domanda dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- Firma il documento sul server ConFirma

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- Firma digitalmente il documento sul proprio dispositivo elettronico

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

- Firma il documento manualmente

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda.

In caso di autenticazione tramite SPID/CIE sarà sufficiente cliccare il tasto "Presenta"



La domanda si intende correttamente presentata e acquisita agli atti solo se visibile nello stato **“PRESENTATA”**: per tale motivo, sarà esclusivo onere del candidato verificare il suddetto stato, in mancanza del quale lo stesso è da considerarsi non ammesso alla procedura.

La domanda di partecipazione si compone di più sezioni che i candidati dovranno puntualmente compilare con le informazioni richieste:

- 1) Domanda di ammissione
- 2) Dati anagrafici e recapiti
- 3) Dichiarazioni
- 4) Trattamento dati personali - Dichiarazione di responsabilità
- 5) Allegati

Nell'ultima sezione, i candidati devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (non richiesta in caso di accesso con SPID/CIE);
- b) **relazione (datata e firmata) sulle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo richiesto, redatta sul modello fornito; l'allegato è obbligatorio.**

I periodi di riferimento sono così definiti:

O professori e ricercatori in “REGIME BIENNALE”

- attività didattiche e gestionali (compresa la partecipazione alle sedute del CdD) svolte nei due anni accademici precedenti quello in cui si matura il passaggio alla nuova classe: **2023/2024 – 2024/2025**
- attività di ricerca svolte nei due anni solari precedenti a quello in cui si matura il passaggio alla nuova classe: **anni 2024 – 2025**

O professori e ricercatori in “REGIME TRIENNALE”

- attività didattiche e gestionali (compresa la partecipazione a sedute CdD) svolte nei tre anni accademici precedenti quello in cui si matura il passaggio alla nuova classe: **2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025**
- attività di ricerca svolte nei tre anni solari precedenti a quello in cui si matura il passaggio alla nuova classe: **anni 2023 – 2024 - 2025**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Art. 3 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA
--

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- 1) la domanda inviata con modalità diversa da quella indicata all'art. 2 del bando;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità previste all'art. 2 del bando, salvo accesso mediante SPID/CIE;
- 3) la mancanza del requisito di cui all'art. 1;



- 4) la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità, salvo accesso mediante SPID/CIE;
- 5) la mancata allegazione della relazione sulle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo richiesto, debitamente compilata, datata e firmata.

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato della Magnifica Rettore ed è comunicata all'interessato.

Art. 4 – VALUTAZIONE

Sono oggetto di valutazione l'attività didattica, di ricerca e gestionale effettivamente svolte nel periodo richiesto.

Per la valutazione dell'impegno didattico e gestionale si considera l'anno accademico (triennio o biennio), per l'impegno di ricerca l'anno solare (triennio o biennio) come specificato nell'art. 2.

La valutazione è effettuata in conformità alle disposizioni del Regolamento di Ateneo in materia.

La valutazione dell'attività didattica¹ è considerata positiva se nel periodo accademico previsto, il docente ha svolto i compiti didattici affidati ed ha provveduto agli obblighi relativi alla compilazione e consegna del registro delle lezioni.

La valutazione dell'attività di ricerca è considerata positiva se nel periodo solare previsto, il docente ha pubblicato almeno un lavoro ritenuto ammissibile ai fini della VQR. Tale lavoro deve obbligatoriamente risultare nell'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca di Ateneo IRInSubria.

Per quanto concerne l'attività gestionale, costituisce elemento di valutazione positiva, avere assolto agli incarichi gestionali eventualmente attribuiti e la partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento di afferenza con una presenza non inferiore al cinquanta per cento, del periodo di valutazione, delle sedute ordinarie e straordinarie, al netto delle assenze giustificate sulla base delle risultanze dai verbali delle adunanze. Ai fini del computo non si tiene conto di assenze dal servizio giustificabili per periodi di congedo e/o aspettativa validi ai fini giuridici ed economici e/o per impedimenti adeguatamente motivati e giustificati da un legittimo impedimento alla partecipazione, comunicato dall'interessato al Direttore di Dipartimento sulla base delle disposizioni interne. In mancanza di attribuzione di incarichi gestionali nel periodo oggetto di valutazione, si terrà conto esclusivamente della partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento.

Gli atti della Commissione sono approvati con decreto della Rettore entro trenta giorni dalla loro consegna. Il decreto di approvazione degli atti e il conseguimento del giudizio positivo sono pubblicati nel sito web istituzionale di Ateneo.

¹ La partecipazione alle attività del TLC di cui all'art. 4 secondo punto del Regolamento di Ateneo per la valutazione dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato per la progressione economica per classi, ai sensi dell'art. 6, comma 14 della Legge n. 240/2010, emanato con D.R. Rep. n. 895/2016, ultime modifiche con D.R. Rep. n. 776/2026, entrate in vigore il 18 giugno 2026, sarà considerata a decorrere dall'a.a. 2026/2027 quale periodo di valutazione delle attività didattiche.



All'esito della procedura il candidato valutato positivamente è inquadrato nella nuova classe stipendiale.

Gli effetti giuridici decorrono dalla data di maturazione del diritto, gli effetti economici dal primo giorno del mese nel quale sorge il relativo diritto.

In caso di mancata presentazione della domanda da parte dei soggetti interessati, la richiesta di progressione nella classe successiva potrà avvenire dopo che sia trascorso un anno dalla data di maturazione del diritto. In tal caso le annualità (accademica e solare) da sottoporre a valutazione sono differite di un anno. Se la valutazione complessiva risulterà positiva, la decorrenza di attribuzione della classe stipendiale superiore sarà differita di un anno solare rispetto alla decorrenza originaria.

Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle Leggi in materia di protezione dei dati personali, intendendosi con tale termine (i) il Regolamento EU 2016/679 “GDPR” (ii) il D.Lgs 196/2003, come emendato dal D.Lgs 101/2018 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, (iii) le linee guida e i provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e infine (iv) le linee guida e i provvedimenti applicabili del Comitato Europeo per la protezione dei dati personali (“EDPB”, ex Gruppo di lavoro Art. 29) Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi dell'Insubria. I dati personali forniti in occasione della partecipazione al bando sono trattati esclusivamente per la gestione e la corretta esecuzione dei rapporti contrattuali e per assolvere gli obblighi di legge e regolamentari, quali quelli fiscali, contabili e retributivi. I dati sono trattati in formato prevalentemente elettronico, da parte del personale di segreteria ed amministrazione debitamente istruito e formato. L'Università adotta misure di sicurezza in linea con quanto richiesto dalla normativa, applicando misure idonee a proteggere in modo adeguato anche eventuali categorie particolari di dati o relativi a condanne penali o reati, qualora conferiti. I dati non sono comunicati a terzi né sono trasferiti fuori dall'Unione Europea. L'Università si avvale di fornitori di servizi informatici per la gestione dei propri sistemi, che agiscono su incarico della stessa nella gestione dei servizi di assistenza, nonché di professionisti esterni per alcune attività di carattere contabile e fiscale. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate e per l'assolvimento degli obblighi civilistici (10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c.). Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) è possibile contattare il Titolare del trattamento. Non è richiesto il consenso al trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'instaurazione di un rapporto contrattuale (art. 6.1(b) del Regolamento), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 (c) del Regolamento) o a fini di difesa in giudizio sulla base del legittimo interesse (art. 6.1(f) del Regolamento). Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Carriere Docenti e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di attribuzione della nuova classe economica, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.



**Art. 6 – INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN
TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Leonardo Paciolla, Responsabile dell'Ufficio Carriere docenti.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Carriere docenti - tel. 0332 21 9188 – 9189 - 9190 - e-mail: progressioni.docenti@uninsubria.it

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto si applica la vigente normativa in materia.

Art. 9 – PUBBLICAZIONE

Il provvedimento di indizione della procedura e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo on line di Ateneo.



Informativa sul trattamento dei dati personali di candidati a procedure di progressione economica del personale docente espletate attraverso il portale PICA (<https://pica.cineca.it>) ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, *General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*, in seguito “GDPR”), e al Codice della Privacy D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali forniti per consentire l'accesso al portale PICA e per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure di progressione economica del personale sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati. Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La presente informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, a coloro che intendono partecipare alle procedure di progressione economica del personale docente presso l'Ateneo. In proposito si precisa sin d'ora che l'accesso alla procedura di presentazione delle candidature è possibile tramite due modalità: o mediante autenticazione sul portale PICA/CINECA (inserendo *username* o *password*) o mediante autenticazione con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o con Carta d'Identità Elettronica (CIE). In quest'ultimo caso, non sarà necessario procedere alla presentazione della domanda firmata.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona della Magnifica Retttrice. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Gli Interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: privacy@uninsubria.it o l'indirizzo PEC: privacy@pec.uninsubria.it.

2. Oggetto del trattamento

I dati trattati sono:

- a) dati relativi all'autenticazione. In particolare: (i) in caso di accesso tramite autenticazione sul portale PICA/CINECA, saranno trattati username e password; (ii) in caso di accesso tramite SPID/CIE, saranno trattati nome e cognome, codice fiscale, telefono ed e-mail;
- b) dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza), contatti, curriculum vitae, firma (come apposta sulla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite accesso al portale PICA/CINECA);
- c) dati relativi alle carriere precedenti e/o sanzioni disciplinari;
- d) i dati di navigazione: i sistemi informatici e le procedure *software* relative al funzionamento del portale PICA acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al servizio, gli indirizzi in notazione URI (*Uniform Resource Identifier*) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo



Via Ravasi, n° 2 – 21100 Varese (VA) – Italia
Tel. +39 0332 21 9187-9188 – 9189 - 9190
Email carriere.docenti@uninsubria.it– PEC ateneo@pec.uninsubria.it
Web www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano III
Uff. 3.013.0
Orari al pubblico
Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 9.30 – 12.00
Mercoledì: 14.00 – 16.00

utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

3.1 Finalità obbligatorie per legge – il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri

- a) per la gestione del processo di iscrizione al portale PICA/CINECA tramite SPID/CIE;

3.2 Finalità contrattuali – il trattamento si basa sull'esecuzione di un contratto o di richieste precontrattuali.

- b) gestione della presentazione di istanza di partecipazione alla procedura (ivi incluso l'accesso all'area di presentazione delle domande tramite utilizzo di username e password sul portale PICA/CINECA, qualora gli Interessati ricorrano a tale strumento di accesso);
- c) gestione, nel rispetto della normativa vigente in materia, delle successive procedure di attribuzione della nuova classe economica;

3.2 Finalità obbligatorie per legge – il trattamento si basa su un obbligo di legge

- d) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- e) trattamento di dati giudiziari;
- f) espletamento della procedura;

3.3 Finalità basate su interesse pubblico – il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri

- g) trattamenti di dati particolari, ossia dati relativi all'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato);
- h) trattamenti relativi allo stato di salute per le categorie previste dall'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68;

3.4 Finalità basate su un legittimo interesse

- i) per quanto riguarda i dati di navigazione, questi vengono utilizzati ai soli fini di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del servizio, controllarne il corretto funzionamento, svolgere attività di monitoraggio a supporto della sicurezza del servizio e per individuare le azioni volte al miglioramento del servizio;
- j) per l'accertamento di reati informatici per l'adempimento a specifiche richieste dell'Autorità Giudiziaria e della Polizia Giudiziaria in relazione ad attività investigative;
- k) per perseguimento dell'interesse pubblico a fronte di richieste dell'Autorità Giudiziaria e della Polizia Giudiziaria in relazione ad attività investigative.

La base giuridica dei trattamenti è, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lettera e) del GDPR, necessaria per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università; ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera b) del GDPR, la necessità di adempiere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) e, per i



dati particolari, l'art. 9 comma 2 lettera b) e per i dati giudiziari, l'art. 10, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento; ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) nonché dell'art. 2 sexies, comma 2 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del Trattamento. (DPR 445/2000, D.lgs. 42/2004, L. 240/2010; DPCM 3 dicembre 2013).

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

I trattamenti, effettuati dal Consorzio CINECA, in qualità di Responsabile del trattamento per conto del Titolare, l'Università degli Studi dell'Insubria, sono relativi alle finalità descritte ai punti 3.1 e 3.4 rispettano le indicazioni del GDPR agli artt. da 5 a 11 e in osservanza di questi principi così come enunciati dal GDPR:

- Liceità;
- Minimizzazione, ovvero i trattamenti effettuati utilizzano il minimo dei dati indispensabili alla finalità per la quale sono stati raccolti;
- Limitazione, ovvero i trattamenti sono limitati alle finalità descritte al punto 3;
- Sicurezza, ovvero Università degli Studi dell'Insubria garantisce l'applicazione delle misure di sicurezza previste dagli standard internazionali e suggerite dalle migliori pratiche del settore;
- Correttezza, Università degli Studi dell'Insubria mette a disposizione gli strumenti per mantenere aderenti alla realtà i dati;
- Integrità, Università degli Studi dell'Insubria adotta le migliori pratiche di gestione dei dati affinché vengano ridotti al minimo gli errori nella gestione dei dati.

Potranno essere operate estrazioni dei file di *log* (relativi alle attività compiute attraverso la piattaforma), anche mediante incroci ed elaborazioni di tali dati per identificare i responsabili di abusi e/o attività illecite operate dagli interessati o da terzi.

5. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria regolarmente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- MIUR, nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale docente e ricercatore
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.



La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. Il Responsabile esterno del Trattamento è:

- CINECA Consorzio Interuniversitario, quale fornitore del servizio ESSE3 – con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO);

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

6. Trasferimento dati all'estero

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

7. Periodo di conservazione dei dati

In relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa di riferimento ovvero per quello strettamente necessario al perseguimento delle finalità. I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo in base alla normativa vigente in materia di archiviazione anche per finalità storica imposti dalla normativa vigente (DPR 445/2000, D.lgs. 42/2004, DPCM 3 dicembre 2013).

8. Diritti dell'Interessato.

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

La S.V. ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail privacy@uninsubria.it

10. Reclamo

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.



Via Ravasi, n° 2 – 21100 Varese (VA) – Italia
Tel. +39 0332 21 9187-9188 – 9189 - 9190
Email carriere.docenti@uninsubria.it– PEC ateneo@pec.uninsubria.it
Web www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano III
Uff. 3.013.0
Orari al pubblico
Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 9.30 – 12.00
Mercoledì: 14.00 – 16.00



11. Eventuali modifiche all'informativa

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.



Via Ravasi, n° 2 – 21100 Varese (VA) – Italia

Tel. +39 0332 21 9187-9188 – 9189 - 9190

Email carriere.docenti@uninsubria.it– PEC ateneo@pec.uninsubria.it

Web www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!

Piano III

Uff. 3.013.0

Orari al pubblico

Lunedì, martedì,

giovedì, venerdì: 9.30 – 12.00

Mercoledì: 14.00 – 16.00