

Su lettera intestata dell'azienda/ente/studio (se disponibile)

Località, data

Alla c.a.

Coordinamento Comitato di Indirizzo  
(CdI) LT ISLA e LM IASAL

**Oggetto:** Delega occasionale per la partecipazione alla riunione plenaria del Comitato di Indirizzo LT ISLA e LM IASAL (o, **in alternativa**, alla riunione ristretta del Sottogruppo **Nome Sottogruppo** del Comitato di Indirizzo LT ISLA e LM IASAL) del **XX/YY/ZZZZ**.

Io sottoscritto/a, **Nome e Cognome**, delego il/la Sig./Sig.ra **Nome e Cognome** (collaboratore/trice presso **Nome azienda/ente/studio**) a partecipare, in mia vece, alla riunione plenaria del Comitato di Indirizzo LT ISLA e LM IASAL (o, **in alternativa**, alla riunione ristretta del Sottogruppo **Nome Sottogruppo** del Comitato di Indirizzo LT ISLA e LM IASAL) del **XX/YY/ZZZZ**.

Cordiali saluti.

Firma

**Allegato:** documento di identità, in corso di validità, del/la delegato/a.