



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**AREA RISORSE IMMOBILIARI,
STRUMENTALI E SISTEMI
INFORMATIVI**
Ufficio Servizi di Staff ARISS

Anno 2026

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2026-X/4

N. Allegati 2

Rif. /

rs/FR

**Oggetto: Affidamento diretto, tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA, alla società CIPE Srl, per la fornitura di n. 2 stampanti (con toner) da destinarsi all'Ufficio Segreteria Particolare della Rettrice.
CIG: BA4AA384AA**

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE IMMOBILIARI, STRUMENTALI E SISTEMI INFORMATIVI

Premesso che l'Ufficio Segreteria Particolare della Rettrice ha espresso l'esigenza di acquisire n. 2 nuove stampanti, in quanto gli apparecchi attualmente in uso non garantiscono una adeguata velocità di stampa e sono soggette a periodici malfunzionamenti che hanno impedito, in diverse occasioni, di stampare la necessaria documentazione da prodursi in formato cartaceo;

Considerato che, per ragioni di riservatezza, i documenti prodotti, presso l'Ufficio Segreteria Particolare della Rettrice, possono essere visionati esclusivamente dai componenti dell'Ufficio di cui trattasi ed è dunque necessario che la stampa degli stessi non avvenga tramite l'utilizzo di altre apparecchiature ubicate presso altri uffici dell'Ateneo;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante "delega al Governo in materia di contratti pubblici", e in particolare:

- l'art. 48 che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice;
- l'art. 49 comma 1, che prevede che gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee avvengano nel rispetto del principio di rotazione;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) che prevede quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 52 che prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia

Tel. +39 031 2386143

Email: rosa.scarpino@uninsubria.it–PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Web: www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!

richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Richiamata la parte n. 7 "Attività negoziale" del Manuale di amministrazione e contabilità;

Richiamato, per quanto compatibile con il D. Lgs. 36/2023, il Regolamento per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, emanato dall'Ateneo con Decreto rettorale n. 658 in data 30 settembre 2020, che disciplina le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, di cui all'art. 50 del citato D. Lgs. 36/2023, aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture;

Richiamato l'art. 15, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, che prevede che l'incarico di Responsabile Unico del Progetto, in caso di mancata nomina, sia svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento e che per la presente procedura il RUP è pertanto il sottoscritto Dirigente;

Visto l'art.1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla legge n. 145 del 2018 che prevede, al comma 449, l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni;

Accertato che il RUP e gli altri soggetti coinvolti nella procedura per l'affidamento in oggetto dichiarano di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse, come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis L. 7 agosto 1990, n. 241; L. 6 novembre 2012, n. 190/artt. 6, comma 2 e 7 D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62/Piano Nazionale Anticorruzione vigente /Piano di prevenzione della corruzione dell'Università degli Studi dell'Insubria – Protocollo n. 12953/2026;

Visto l'art.1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla legge n. 145 del 2018 che prevede, al comma 449, l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni;

Accertato che le Convenzioni CONSIP attualmente attive, analizzate con il supporto del Servizio Innovazione Digitale e Tecnologie Multimediali, non hanno ad oggetto stampanti aventi le necessarie caratteristiche tecniche, ovvero di rapidità di elaborazione e di affidabilità di funzionamento, valutando l'esigenza di un uso intensivo delle stampanti da acquisirsi;

Acquisito, con nota del 20 gennaio 2026, dalla società CIPE Srl (C.F./P.IVA: 02106510122) un preventivo di spesa che dettaglia la fornitura di n. 1 stampante Multifunzione a colori, modello Kyocera Ecosys Ma2101CWFx, ad un importo pari a € 325,00 (IVA 22% esclusa) e dettaglia altresì

i costi dei toner originali, da utilizzarsi in abbinamento alla stampante, lasciando alla Stazione Appaltante la facoltà di scegliere tra le seguenti alternative di acquisto:

- Toner nero, per la durata di n. 2.800 pagine, ad un importo pari a € 88,00 (IVA 22% esclusa) oppure per la durata di n. 1.250 pagine, ad un importo pari a € 72,00 (IVA 22% esclusa);
- Toner “altri colori” (ciano, magenta e giallo) per la durata di n. 2.400 pagine, ad un importo pari a complessivi € 408,00 (IVA 22% esclusa) oppure per la durata di n. 1.250 pagine, ad un importo pari a € 285,00 (IVA 22% esclusa);

Considerato che:

- l'Ufficio Segreteria Particolare della Rettrice ha l'esigenza di acquisire n. 2 stampanti (per € 650,00 IVA esclusa);
- si ritiene opportuno acquisire toner originali, non compatibili, per le stampanti da acquisirsi, in quanto trattasi di nuovi modelli (non sono presenti modelli simili in Ateneo) e in quantità idonea a soddisfare le esigenze dell'Ufficio richiedente per presumibili n. 24 mesi, ovvero n. 3 toner per ciascuna colorazione:
 - n. 3 toner di colore nero, per la durata di n. 2.800 pagine (per € 264,00 IVA esclusa);
 - n. 3 toner “altri colori”, per la durata di n. 2.400 pagine (per € 1.224,00 IVA esclusa);

Considerato altresì pertanto che l'importo della fornitura richiesta è pari a complessivi € 2.138,00 (IVA 22% esclusa);

Accertato che l'offerta succitata è stata valutata con il supporto del Servizio Innovazione Digitale e Tecnologie Multimediali ed è da ritenersi congrua e tecnicamente adeguata;

Accertato inoltre che:

- la fornitura è di importo inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa) e non è necessario il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ma si ritiene comunque opportuno procedere alla stipula del contratto tramite la piattaforma digitale - con Trattativa Diretta ID Negoziazione n. 6011483;
- l'Operatore Economico ha presentato, a mezzo MePA, una offerta economica pari a complessivi € 2.138,00 (IVA esclusa) per la fornitura del materiale richiesto, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dal Codice dei contratti pubblici attualmente vigente;
- l'operatore economico risulta idoneo all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Preso atto che all'interno del contratto per la fornitura sarà inserita apposita clausola risolutiva del contratto, qualora venisse successivamente accertato un difetto nel possesso dei requisiti prescritti dal Codice dei contratti pubblici;

Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'Unità Analitica UA.00.99.A3.10 *Servizio Innovazione Digitale e Tecnologie Multimediali* - Budget 2026 - alla Voce COAN CA.01.11.03.03 *Macchine da Ufficio*;

DECRETA

1. di approvare l'affidamento diretto, tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA, alla società CIPE Srl, con sede legale in Viale Valganna, 178 – 21100 Varese (VA) C.F./P.IVA: 02106510122, ad un importo pari a € 2.138,00 (IVA 22% esclusa), per l'acquisto di n. 2 stampanti modello Kyocera Ecosys Ma2101CWFx, nonché di toner originali e necessari a garantirne l'adeguato funzionamento;
2. di imputare la spesa complessiva, pari a € 2.608,36 (IVA 22% inclusa) sul Budget esercizio 2026 dell'Unità Analitica UA.00.99.A3.10 *Servizio Innovazione Digitale e Tecnologie Multimediali*, alla Voce COAN CA.01.11.03.03 *Macchine da Ufficio*, che trova adeguata copertura finanziaria;
3. di incaricare l'Ufficio Servizi di Staff, dell'Area Risorse Immobiliari, Strumentali e Sistemi Informativi, all'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, il presente provvedimento viene pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Varese, *data della firma digitale*

Il Dirigente
Dott. Federico Raos
firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Rosa Alba Anna Scarpino – Ufficio Servizi di Staff Area Risorse Immobiliari, Strumentali e Sistemi Informativi
Tel. +39 031 2386143 – email: rosa.scarpino@uninsubria.