



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA E
INNOVAZIONE TECNOLOGICA -
DIMIT**

Anno 2025

Tit. III

Cl. 13

Fasc. 2025-III/13.12

N. Allegati 1

Rif. Prot. N. 1246/2024

fm/RG/GC

Oggetto: Accordo quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi - CIG A03576232F a favore dell'OE Dubini Srl. Acquisto cancelleria per il Dipartimento di Medicina e Innovazione Tecnologica – CIG derivato B90CC76E39

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che:

- in data 22 maggio 2024 è stato stipulato l'Accordo quadro rep. n. 111, ai sensi dell'art 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, avente per oggetto l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi - CIG A03576232F, con l'impresa Dubini srl, con sede legale in Via Ermenegildo Cantoni, 24 - 20156 Milano - P.IVA 06262520155, per un importo massimo pari a € 175.723,19 oltre IVA 22%;
- ai sensi del suddetto Accordo quadro, la fornitura sarà attivata sulla base di appositi contratti attuativi che l'Appaltatore si è impegnato a perfezionare direttamente con le strutture dell'Ateneo, secondo le modalità e nei termini previsti dall'Accordo e dal capitolato speciale d'appalto;
- il Dipartimento di Medicina e Innovazione Tecnologica ha necessità di provvedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, mediante invio di apposito buono d'ordine.

Richiamato il Decreto Rettorale 22 febbraio 2023, n. 187, con il quale il Dott. Marco Cavallotti, Dirigente ad interim dell'Area Infrastrutture e approvvigionamenti, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (ora Responsabile Unico del Progetto) della procedura di accordo quadro in oggetto;

Richiamato il Decreto Dirigenziale 17 febbraio 2023, n. 166, con cui il Sig. Adriano Tresin, responsabile dell'ufficio SGL di Como, è stato nominato Direttore dell'esecuzione dell'accordo quadro in parola, ai sensi del paragrafo 10.2 lett. e) delle Linee guida ANAC



Via Guicciardini, 9 - 21100 Varese (VA) – Italia
Tel. +39 0332 393606 - Email: segreteria.dimit@uninsubria.it
PEC: segreteria.dimit@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano terra – Nuovo Monoblocco
Uff. Uni.2022

Orari al pubblico

Lunedì, martedì, mercoledì e giovedì:
8.30 - 12.00 – 14.00 – 16.00
Venerdì: 08.30 - 14.00

n. 3, definendo che i dirigenti (secondo competenza per l'Amministrazione Centrale) e i Segretari amministrativi di Dipartimento (SAD) saranno RUP per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Accertato che il contratto sarà perfezionato mediante trasmissione del documento d'Ordine generato dal sistema di contabilità a firma del Direttore di Dipartimento;

Richiamata l'offerta economica dell'Impresa Dubini srl - P.IVA 06262520155 e i prezzi unitari ivi esposti;

Richiamata la ripartizione della spesa tra le strutture interessate all'accordo quadro, di cui alla nota del RUP dell'11 giugno 2024, prot. n.1246, sulla base della quale, la quota di pertinenza per la stipula di contratti attuativi del Dipartimento di Medicina e Chirurgia ammonta a € 52.897,32 oltre IVA;

Considerato che gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti previsti dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, sono stati effettuati in sede di affidamento dell'Accordo quadro, di cui il presente affidamento è l'attuazione, essendo l'Accordo quadro un contratto di natura normativa;

Accertata la disponibilità finanziaria di € 502,52 sul budget 2025 dell'Unità Analitica UA 00.10 – Dipartimento di Medicina e Innovazione Tecnologica – DIMIT alla voce COAN CA.04.40.01.03- Materiali di consumo competenziati - progetto Dotazione DIMIT;

Richiamato il Decreto del Direttore di Dipartimento n. 204/2025 del 06/10/2025 di nomina della Dott.ssa Raffaella Grillo a RUP per le procedure d'acquisto del Dipartimento di Medicina e Innovazione Tecnologica;

Ritenuto necessario provvedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per le esigenze della segreteria del DIMIT, Dipartimento di Medicina e Innovazione Tecnologica, per un importo pari a € 411,90 oltre IVA come da elenco di dettaglio che si allega al presente Decreto;

DECRETA

- di affidare la fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per le esigenze della segreteria del DIMIT per le esigenze della segreteria del DIMIT, Dipartimento di Medicina e Innovazione Tecnologica per un importo complessivo pari a € 411,90 € oltre IVA, all'Impresa Dubini srl, con sede legale in Via Ermenegildo Cantoni, 24 - 20156 Milano - P.IVA 06262520155 alle condizioni di cui all'Accordo quadro stipulato in data 22 maggio 2024 rep. n. 111;
- di imputare spesa di € 502,52 IVA 22% inclusa, sul budget 2025 dell'Unità Analitica UA 00.08 - Dipartimento di Medicina e Innovazione Tecnologica alla voce COAN CA.04.40.01.03- Materiali di consumo competenziati - progetto Dotazione DIMIT, dando atto che la spesa rientra nel limite massimo dell'Accordo quadro rep. n. 111 in data 22 maggio 2024;
- di incaricare la Segreteria del Dipartimento all'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti del Dipartimento di Medicina e



Innovazione Tecnologica;

- di trasmettere il presente decreto al Direttore dell'esecuzione dell'Accordo quadro, Sig. Tresin Adriano, responsabile dell'ufficio Servizi Generali e logistici di Como;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023, il presente provvedimento viene pubblicato sul profilo del committente in "Amministrazione Trasparente".

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore
Prof. Giulio Carcano
Firmato digitalmente

- Si allega:
 - 1) Elenco materiale per la segreteria del DIMIT

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Raffaella Grillo
Tel. +39 0332 278928 – @ raffaella.grillo@uninsubria.it