

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI COLLABORATORE ED ESPERTO LINGUISTICO (CEL) DI LINGUA INGLESE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI 24 MESI, CON IMPEGNO ORARIO PARI A 750 ORE SU BASE ANNUA, PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO (CODICE BTA112)**

**Verbale 1 – Riunione preliminare – criteri**

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. n 175 del 11/02/2026 composta da:

<b>Prof.ssa Alessandra Vicentini</b>	Professoressa associata – Università degli Studi dell’Insubria - <b>Presidente</b>
<b>Prof.ssa Elisabetta Lonati</b>	Professoressa associata – Università degli Studi del Piemonte Orientale - <b>Componente</b>
<b>Prof. Daniel Russo</b>	Professore associato – Università degli Studi dell’Insubria – <b>Componente</b>
<b>Dott.ssa Annachiara Brusa</b>	Personale tecnico-amministrativo – Università degli Studi dell’Insubria – <b>Segretaria</b>

si riunisce per via telematica il giorno 9 marzo 2026 alle ore 14.30, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale (Piattaforma Microsoft Teams) per determinare i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Tutti i partecipanti dichiarano sotto la propria responsabilità di non appartenere a organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali, né di essere designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell’art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i.; dichiarano inoltre l’assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all’art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l’Università degli Studi dell’Insubria, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell’art. 11 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

La Commissione rileva inoltre che, come previsto nel bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico-pratico una votazione di almeno 28/40 punti; la prova orale si intende superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una

votazione di almeno 35/50 punti e, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta a contenuto teorico-pratico e nella prova orale, e dal punteggio attribuito nella valutazione dei titoli, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione determina i criteri e le modalità da adottare per l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame e ai titoli.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti. I titoli valutabili, purché attinenti alle attività della posizione messa a concorso, e il relativo punteggio sono i seguenti:

<p>Attestazioni o certificazioni di idoneità all'insegnamento dell'inglese come lingua straniera o seconda, rilasciate da Enti competenti e accreditati a livello nazionale o internazionale.</p>	<p>1 punto per ogni attestato o certificazione (per esempio, CELTA, DELTA, TEFL, TESOL)</p> <p>- <b>Max Punti 2</b></p>
<p>Titoli di studio attinenti alle funzioni da svolgere, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso</p>	<p>Punti per ogni titolo di studio <b>in aggiunta</b> al titolo di accesso richiesto dal bando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ulteriore laurea triennale/diploma di laurea: 0,5 punti</li> <li>● master di I livello: 0,75 punti</li> <li>● specialistica/magistrale/laurea quadriennale: 1 punto</li> <li>● master di II livello/diploma di specializzazione/dottorato: 1,5 punti</li> </ul> <p>- <b>Max Punti 2</b></p>
<p>Certificate esperienze professionali/lavorative per lo svolgimento di attività didattiche integrative finalizzate all'apprendimento della lingua inglese, dimostrate attraverso esperienze formative e di insegnamento svolte presso Università italiane o straniere (es: coordinamento di un gruppo di insegnanti; ruolo di esaminatori per attestazioni linguistiche; esperienza nell'utilizzo di nuove tecnologie per l'insegnamento delle lingue e dei relativi esami; attività di e-learning ed esercitazione su piattaforme didattiche, ecc.).</p>	<p>0,5 punti per ogni annualità di didattica integrativa a livello universitario, uguale o superiore a 40 ore</p> <p>0,3 punti per ogni annualità di didattica integrativa universitaria annuale, inferiore a 40 ore</p> <p>0,2 punti per attività di coordinamento di un gruppo di insegnanti per le attività di supporto alla didattica</p> <p>0,2 punti per attività di ruolo di esaminatori per attestazioni e certificazioni linguistiche</p>

	<p>0,2 punti per esperienza nell'utilizzo di nuove tecnologie per l'insegnamento delle lingue e dei relativi esami</p> <p>0,2 punti per attività di e-learning ed esercitazione su piattaforme didattiche</p> <p><b>- Max Punti 6</b></p>
--	---

**Le prove d'esame si articolano in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, volte ad accertare la preparazione del/della candidato/a in relazione alla professionalità delineata nell'art. 1 del bando BTA 112.**

La prova scritta a contenuto teorico-pratico consiste in un elaborato, in lingua inglese, con due quesiti a risposta aperta inerenti alle materie di cui all'art. 1 del bando di concorso. L'elaborato è volto ad accertare la capacità dei/delle candidati/e di svolgere le attività di supporto alla didattica e le mansioni indicate nel bando.

La commissione stabilisce sin d'ora che, per lo svolgimento della prova scritta a contenuto teorico-pratico, i/le candidati/e avranno a disposizione 120 minuti.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta.

I/Le candidati/e dovranno svolgere la prova sorteggiata nel tempo stabilito dalla Commissione.

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio in lingua inglese, finalizzato ad approfondire le materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando di concorso.

Il colloquio verterà altresì su una prova di lingua italiana, per esigenze funzionali connesse alle attività da svolgere, nonché sulle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo di CEL.

Infine, il colloquio comprenderà una prova finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (in particolare, Word, Excel, Power Point e Teams), in relazione alle necessità funzionali legate alle attività da svolgere.

La Commissione stabilisce, quale regola generale, che in nessuna delle due prove è consentita la consultazione di appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, e vieta l'utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico (cellulare, auricolari, smartwatch, ecc.) per tutta la durata delle prove.

La Commissione precisa fin d'ora che, qualora nel corso delle prove un candidato venga sorpreso a copiare, in tutto o in parte, ovvero a violare le disposizioni sopra indicate, sarà disposta la sua immediata esclusione, con invito ad abbandonare l'aula.

Nel corso della prova orale, i/le candidati/e dovranno rispondere, mediante estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale, a quanto segue:

- un quesito sugli argomenti previsti nel bando di concorso all'art. 1;
- lettura e traduzione a vista di un brano, per ognuna delle due lingue (italiano e inglese);

- un quesito a carattere generico sull'utilizzo di diverse applicazioni per attività di insegnamento e/o apprendimento linguistico e/o valutazione;
- un quesito relativo alle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo di CEL.

La Commissione stabilisce che, ai fini della valutazione della prova scritta a contenuto teorico-pratico, si atterrà ai seguenti criteri, come previsto dal bando di concorso:

### **CRITERI PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**

- Elaborazione della prova in modo pertinente rispetto a quanto espressamente richiesto dai quesiti.
- Grado di conoscenza dell'argomento oggetto della prova, tale da dimostrare una piena padronanza della materia.
- Coerenza e chiarezza espositive.
- Capacità di sintesi e struttura dell'elaborato.
- Adeguatezza nell'uso della terminologia specifica.

Attraverso la prova scritta sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (con riferimento alle competenze linguistiche: lessicali, morfosintattiche, testuali e discorsive), che dovrà essere di livello madrelingua o equivalente.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale**, che verterà sugli argomenti indicati nell'art. 1 del bando di concorso.

### **CRITERI PER LA PROVA ORALE**

- Esposizione pertinente rispetto a quanto espressamente richiesto dai quesiti.
- Grado di conoscenza dell'argomento oggetto dei quesiti, tale da dimostrare una piena padronanza della materia.
- Coerenza e chiarezza espositive.
- Capacità di sintesi e organizzazione del discorso.
- Adeguatezza nell'uso della terminologia specifica.

Inoltre, il/la candidato/a dovrà dimostrare una conoscenza della lingua inglese di livello madrelingua o equivalente.

Nelle prove di traduzione sarà data particolare rilevanza alla comprensione adeguata dei testi da leggere e tradurre.

La Commissione Giudicatrice dettaglia, come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso utilizzati per la valutazione della prova scritta e della prova orale:

### **PUNTEGGI PER LA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO (40 punti)**

- Elaborazione della prova in modo pertinente rispetto a quanto espressamente richiesto dai quesiti: **da 0 a 8 punti**
- Grado di conoscenza dell'argomento oggetto della prova, tale da dimostrare una piena padronanza della materia: **da 0 a 8 punti**
- Coerenza e chiarezza espositive: **da 0 a 8 punti**
- Capacità di sintesi e struttura dell'elaborato: **da 0 a 8 punti**
- Adeguatezza nell'uso della terminologia specifica: **da 0 a 8 punti**

### **PUNTEGGI PER LA PROVA ORALE (50 punti)**

- Esposizione pertinente rispetto a quanto espressamente richiesto dai quesiti: **da 0 a 10 punti**
- Grado di conoscenza dell'argomento oggetto dei quesiti, tale da dimostrare una piena padronanza della materia: **da 0 a 10 punti**
- Coerenza e chiarezza espositive: **da 0 a 10 punti**

- Capacità di sintesi e organizzazione del discorso: **da 0 a 10 punti**
- Adeguatezza nell'uso della terminologia specifica: **da 0 a 10 punti**

Alle ore 16:21, la Presidente dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 16:30, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, (piattaforma Microsoft Teams) per pianificare e organizzare i lavori concorsuali e prendere visione dell'elenco dei/delle candidati/e.

La Commissione, tramite la Segretaria, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi)

Letto, approvato e sottoscritto.

Varese, 9 marzo 2026

LA COMMISSIONE

f.to Prof.ssa Alessandra Vicentini (PRESIDENTE)

f.to Prof.ssa Elisabetta Lonati (COMPONENTE)

f.to Prof. Daniel Russo (COMPONENTE)

f.to Dott.ssa Annachiara Brusa (SEGRETARIA)