



LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE E PROPOSTA DI ISTITUZIONE DI NUOVI CORSI DI STUDIO

A cura del	Presidio Qualità d'Ateneo
Approvate dal Presidio della Qualità d'Ateneo	23 febbraio 2026

Nel presente documento, laddove non sia stato possibile adottare soluzioni espressive pienamente inclusive, si è fatto ricorso al genere grammaticale maschile per esigenze di semplicità e di chiarezza espositiva. Tale scelta non implica in alcun modo un intento di esclusione o di discriminazione, ma va intesa come una convenzione redazionale finalizzata a criteri di sintesi e leggibilità. Consapevole delle sfide comunicative che questa tematica comporta, e in attesa di specifiche Linee Guida istituzionali, il Presidio di Qualità, in linea con la Governance di Ateneo e con la Delegata della Magnifica Retttrice all'Uguaglianza di Genere e alle Pari Opportunità, ribadisce il proprio impegno nel promuovere le pari opportunità, la partecipazione attiva e il pieno rispetto di tutte le identità di genere.



Sommario

INTRODUZIONE.....	2
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
LE FASI DEL PROCESSO	4
ALLEGATI	9

INTRODUZIONE

Il PQA ha predisposto le presenti Linee Guida sulla base delle [Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione](#) (approvate il 3 dicembre 2025), con lo scopo di fornire indicazioni operative su procedure, tempistiche, documenti e attori coinvolti nella proposta di istituzione di nuovi Corsi di Studio.

Il processo di progettazione e proposta di un nuovo Corso di Studio coinvolge l'Ateneo nella sua interezza poiché richiede concentrazione di energie e impiego di risorse, in un contesto dove queste sono limitate. La scelta di attivare un nuovo Corso di Studio è pertanto strategica e condivisa, volta a costruire un'offerta formativa aggiornata, coerente e riconoscibile, capace di rispondere ai bisogni formativi dei giovani e alle richieste del contesto economico e sociale. Le strutture e le procedure descritte non hanno solo funzione organizzativa, ma servono al monitoraggio continuo e al miglioramento dei corsi di studio, secondo i principi dell'Assicurazione della Qualità. Tenendo il focus incentrato sugli studenti e sulle loro esigenze formative occorre sviluppare il lavoro di progettazione partecipativo e dinamico: le informazioni raccolte dagli stakeholder, l'analisi degli sbocchi occupazionali, e il confronto con esperienze analoghe guidano la definizione di un Corso di Studio coerente e sostenibile. L'obiettivo è predisporre una proposta formativa che risponda alle esigenze culturali e occupazionali del contesto di riferimento, favorendo la mobilità nazionale e internazionale e promuovendo un rapporto proattivo tra studenti e Ateneo, affinché la partecipazione agli organismi decisionali contribuisca al miglioramento continuo dell'offerta formativa.¹

È possibile istituire, previo accreditamento iniziale, le seguenti tipologie di corsi di studio per modalità di erogazione:

- Corsi di Studio in modalità convenzionale o mista, lettere a) e b) di cui all'articolo 3 del DM 1835/2024;
- Corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza, lettere c) e d) di cui all'articolo 3 del DM 1835/2024.

I CdS di nuova istituzione per i quali si rende necessaria la valutazione dell'ANVUR sono i seguenti:

- nuovi corsi nel Comune in cui ha sede legale l'Ateneo;
- nuovi corsi in sede decentrata già esistente;
- nuovi corsi in nuova sede decentrata;
- “repliche” di corsi già attivi nel Comune in cui ha sede legale l'Ateneo;
- “repliche” di corsi già attivi in sede decentrata già esistente;
- “repliche” di corsi già attivi, in nuova sede decentrata.

¹ “Per rispondere alla diversità e alle crescenti aspettative suscitate, occorre che l'istruzione superiore modifichi sostanzialmente la sua offerta di servizi educativi, adotti un approccio all'apprendimento ed all'insegnamento maggiormente incentrato sullo studente, promuova percorsi di apprendimento flessibili e riconosca le competenze acquisite al di fuori dei curricula formali”. Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore

- spostamento di corsi già attivi in sedi didattiche pre-esistenti/nuove

Per i CdS di Area Sanitaria - LMCU in Medicina e Chirurgia [LM-41], in Medicina Veterinaria [LM-42] e in Odontoiatria e Protesi Dentaria [LM-46] e i Corsi di Laurea [L/SNT] e di Laurea Magistrale [LM/SNT] delle Professioni Sanitarie, sono previsti requisiti più stringenti, in termini di previsione di disponibilità di strutture, autorizzazioni e pareri da acquisire e di documentazione da produrre.

Inoltre, per i corsi in Medicina e Chirurgia (LM-41), Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46) e Medicina Veterinaria (LM-42) è richiesto il parere positivo della Regione o Provincia autonoma in cui si intende attivare il corso, che valuta le condizioni dell'offerta formativa nel settore e la sua interazione con l'assistenza sanitaria ai sensi del d.lgs. 517/1999 e s.m.i. Per i CdS delle professioni sanitarie, comprese le repliche, devono essere presentati i protocolli d'intesa tra Università e Regione ai sensi dell'art. 6, comma 3 del d.lgs 502/1992. Per i corsi di Medicina e Chirurgia e per Odontoiatria e protesi dentaria devono essere allegati gli accordi con le strutture sanitarie di riferimento e accreditate in cui si svolgeranno le attività di formazione e tirocinio.

La procedura ANVUR di accreditamento iniziale dei CdS prevede la formulazione di un giudizio da parte di un Panel di Esperti di Valutazione (PEV) nominato da ANVUR, sulla base di Protocolli di Valutazione specifici a seconda della tipologia di Corsi di studio.

Alle Linee Guida è allegato un cronoprogramma che guida gli attori nelle varie fasi del processo sia interno all'Ateneo (CPDS, PQA, NdV, Organi ecc.) sia esterno (CRUL, CUN ecc.), che trova il suo atto finale nella presentazione in banca dati della proposta.

Di seguito si forniscono gli strumenti e le indicazioni utili per la progettazione di un nuovo Corso di Studio.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- [Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione](#) approvate dal Consiglio direttivo di ANVUR n. 297 del 3 dicembre 2025;
- Sito ANVUR, [AVA3](#)
- [Protocollo di Valutazione corso Convenzionale](#) ANVUR (PEV)
- [Procedura di valutazione ANVUR](#)
- [Linee Guida europee](#)
- Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici fornite annualmente dal CUN (ultimo aggiornamento disponibile sul sito del [CUN](#))
- [Piano integrato di attività e Organizzazione \(PIAO\) 2025-2026-2027](#)
- [Piano strategico di Ateneo](#)
- [Politiche di Ateneo e Programmazione](#)
- [Descrizione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo](#)
- *Linee guida per la consultazione con gli stakeholder*, disponibili sul sito di Ateneo (<https://www.uninsubria.it/ateneo/la-nostra-qualita/linee-guida-e-regolamenti>) per la ricognizione esterna della domanda di formazione e per la consultazione delle parti interessate;
- [Regolamento Didattico di Ateneo](#)
- [Piano strategico di Dipartimento](#)
- [Linee Guida di Ateneo per la SUA-CdS \(ultimo aggiornamento\)](#)

- [DM 270/2004](#)
- [Decreto Ministeriale n. 1154 del 14-10-2021](#) Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio.
- [Decreto direttoriale n. 2711/2021](#)
- Nota ministeriale scadenze e SUA-CdS a.a. 2026/2027 n. 26029 del 19/12/2025
- DM 1648/2023 classi di [lauree triennali](#)
- DM 1649/2023 classi di [lauree magistrali](#)
- [Decreto Ministeriale 3 marzo 2021, n. 133](#), in materia di flessibilità nella determinazione dei percorsi formativi
- [Decreto Ministeriale n. 773 del 10-06-2024](#), relativo alla programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026
- [Decreto Ministeriale 6 giugno 2023, n. 96](#) Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- [Decreto Ministeriale 2 febbraio 2024, n. 639](#), Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari
- [DM n. 446 del 12-08-2020](#), Definizione delle nuove classi di Laurea ad orientamento professionale
- [DM 1835/2024, didattica a distanza](#)
- [DM 931 del 4 luglio 2024](#), Definizione criteri generali per il riconoscimento dei crediti formativi (CFU) extracurricolari

LE FASI DEL PROCESSO

Il processo di progettazione della nuova offerta formativa si sviluppa, dal punto di vista temporale, nelle seguenti fasi, correlate e conseguenti, che vanno dalla raccolta delle proposte al completamento della SUA-CdS.

1. ANALISI DEL FABBISOGNO E FORMULAZIONE DELLE PRIME PROPOSTE

Annualmente (marzo), qualora la verifica ex post dei requisiti di docenza dei CdS dell'anno precedente sia stata positiva, il Delegato del Rettore alla didattica e alla formazione invia una richiesta ai Direttori di Dipartimento/Scuola di Medicina per raccogliere le proposte di nuove istituzioni per l'a.a. successivo.

Ogni Dipartimento interessato (i Dipartimenti componenti della Scuola di Medicina deliberano anche su proposta di questa per i Corsi di area medico-sanitaria²) nomina un Gruppo proponente incaricato di corredare la prima proposta con un documento descrittivo del Corso (v. format del PQA) che riporti, a supporto della proposta, l'indicazione dell'avvio delle consultazioni e l'analisi, con le parti interessate, del fabbisogno formativo; l'analisi della docenza di riferimento; l'analisi dei costi rispetto alla docenza almeno per il primo anno; una prima analisi della struttura (aule/laboratori) che potrà ospitare il corso. È importante che tale documento dia evidenza della coerenza con il piano strategico di Ateneo e con quello di Dipartimento/struttura didattica di riferimento.

² Statuto di Ateneo, art. 46

Parimenti in questa fase, sulla base dell'offerta formativa attiva, all'esito dell'analisi del numero degli studenti iscritti nei CdS e del numero degli studenti previsti su ciascun insegnamento del CdS, possono essere presentate proposte di disattivazione.

Documentazione della fase 1: documento descrittivo del corso secondo il format predisposto dal PQA; piano strategico di Dipartimento/struttura didattica di riferimento.

2. VERIFICA E SELEZIONE DELLE PRIME PROPOSTE, DA AVVIARE ALLA PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO

Entro maggio, ogni Dipartimento interessato invia al Delegato alla Didattica e Formazione (per il tramite dell'Ufficio di coordinamento didattico) le prime proposte. La relativa documentazione viene sottoposta (documento descrittivo CdS) al Senato Accademico e al Consiglio di amministrazione per una prima valutazione, tenuto conto della coerenza della proposta formativa con il Piano Strategico di Ateneo e con il documento "Politiche di Ateneo e Programmazione" e, nello specifico, delle risultanze delle consultazioni, della sostenibilità in termini di docenti/tutor, spazi e personale PTA a supporto e della programmazione dei reclutamenti eventualmente necessari. Su indicazione del Senato ciascun progetto viene inviato al PQA che fornirà supporto al Gruppo proponente nella fase di predisposizione dei documenti di cui alla fase 3 (SUA-CdS, documento di progettazione) - v. *infra* - e al Nucleo di Valutazione (NdV).

In questa fase, il Delegato alla didattica e formazione valuta l'eventuale necessità/opportunità di aggiornare il documento "Politiche di Ateneo e programmazione", che viene pubblicato sul portale di Ateneo, alla pagina "Pianificazione strategica e linee di indirizzo" (link [qui](#)).

Documentazione della fase 2: documento descrittivo; Politiche di Ateneo e Programmazione; delibere degli Organi; Piano strategico di Ateneo.

3. PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO DEL CORSO

Il documento chiave di questa fase è il documento di progettazione di ogni nuovo CdS, che viene predisposto secondo quanto previsto dal modello ANVUR: il documento raccoglie quanto deve essere indicato in SUA-CdS sia nei quadri dell'ordinamento (RAD) che in quelli del regolamento.

È utile predisporre il documento di progettazione tenendo conto dei protocolli di valutazione resi disponibili da ANVUR e utilizzati dal Panel di esperti valutatori (PEV) in fase di accreditamento iniziale, affinché riporti una adeguata trattazione degli aspetti da considerare e dei punti di attenzione valutati.

Durante questa fase il Gruppo proponente interagisce con il PQA, il quale fornisce il proprio parere sulla bozza del documento integrata dai relativi allegati.

Le consultazioni con gli stakeholder devono concludersi nella fase di progettazione (per tale attività si rinvia anche alle Linee Guida di Ateneo). Al riguardo, ai fini della valutazione da parte del Panel di Esperti della Valutazione ANVUR (PEV) è richiesta una documentazione su tali consultazioni conforme ai seguenti requisiti, indicati dettagliatamente dalle Linee Guida Anvur.

In questa fase devono essere raccolte altresì le lettere di impegno e/o stipulate le Convenzioni con Enti/imprese eventualmente previste a supporto del Corso di Studio.

Il Gruppo proponente, inoltre, deve acquisire il parere favorevole della Commissione Paritetica Docenti-Studenti di riferimento sul documento di progettazione e sui relativi allegati (progetto).

Il documento di progettazione (incluso il RAD) così predisposto (entro metà novembre) col supporto del PQA viene inviato dal Dipartimento di riferimento/struttura didattica di riferimento al NdV. Il NdV, mediante un parere preventivo non vincolante, esprime, entro metà dicembre, una prima valutazione in merito alla sostenibilità (docenti di riferimento e indicatore di sostenibilità economico-finanziaria, ISEF) e in merito alla coerenza interna ed esterna del CdS (v. RAD; matrice di tuning e obiettivi formativi; sbocchi occupazionali; analisi del fabbisogno evidenziato dalle consultazioni, adeguatezza degli stakeholder). Il NdV invia il parere al Gruppo proponente perché integri/modifichi la documentazione con quanto osservato.

Qualora il NdV richieda modifiche sostanziali sul progetto formativo e sugli obiettivi, il Dipartimento di riferimento deve richiedere un nuovo parere alla CPDS sulla formulazione aggiornata del progetto.

Il PQA valuta il processo di progettazione in termini di AQ e predispone una relazione da allegare alla delibera successiva degli organi di gennaio/febbraio (v. *infra*, fase 4).

Documentazione della fase 3: RAD (parte tabellare e parte descrittiva); documento di progettazione e allegati (matrice di tuning, ecc); relazione sulle consultazioni con le parti interessate; eventuali lettere di impegno/Convenzioni; parere della CPDS; parere preventivo del NdV; Relazione del PQA sull'AQ del processo di progettazione.

4. APPROVAZIONE DEGLI ORGANI DI ATENEO

Gli Organi di Ateneo prendono in esame la documentazione di ogni proposta di CdS in due momenti successivi:

- entro dicembre deliberano, sulla base della documentazione prodotta e deliberata dal Dipartimento proponente (con acquisizione dei pareri degli eventuali Dipartimenti coinvolti/parere della Scuola di Medicina se il Dipartimento proponente è componente della Scuola e si tratta di corso di area medico-sanitaria), corredata dal parere preventivo del NdV, l'istituzione del nuovo Corso di Studio e il relativo ordinamento (RAD - parte tabellare e parte descrittiva) nel rispetto della scadenza ministeriale annualmente comunicata dal MUR (di norma metà gennaio). L'Ordinamento didattico deve essere predisposto secondo la Guida per la scrittura degli ordinamenti didattici del CUN (aggiornata annualmente). I corsi approvati dagli Organi vengono trasmessi tramite banca dati (SUA-CdS) al CUN che valuta l'ordinamento (RAD) ed esprime parere obbligatorio e vincolante;
- entro gennaio/febbraio, (comunque entro la scadenza ministeriale) deliberano, seppure in attesa di riscontro dal CUN, il Regolamento, la SUA-CdS e gli allegati previsti, tra cui il Documento di progettazione del nuovo Corso di Studio (approvati dai Dipartimenti). La delibera deve essere corredata da: parere della CPDS (già espresso o con modifiche ove necessario); delibera del Dipartimento; parere del CRUL (Comitato Regionale di Coordinamento delle Università,

richiesto dal Rettore dopo la prima approvazione degli Organi); relazione tecnico-illustrativa per l'accREDITAMENTO iniziale del NdV (parere vincolante sulla sostenibilità: v. *infra*); Relazione del PQA sul processo di AQ. I corsi approvati dagli Organi vengono trasmessi tramite banca dati (SUA-CdS) all'ANVUR per la valutazione di competenza.

Dopo la prima approvazione degli Organi, il progetto (inclusivo di tutta la documentazione richiesta che sarà presentata agli Organi di gennaio/febbraio), approvato con delibera della struttura proponente, entro dicembre, e corredato dal parere della CPDS, deve essere trasmesso all'Ufficio coordinamento didattico. La documentazione viene inviata al NdV per sua valutazione e conseguente parere motivato (vincolante) ai sensi dell'art. 8, comma 4, del d.lgs. 19/2012 e dell'art. 7 del DM 1154/2021. La relazione tecnico-illustrativa del NdV viene allegata alla SUA-CdS.

Documentazione della fase 4: RAD, Documento di progettazione, Regolamento del corso di studio, Quadri SUA-CdS, Relazione illustrativa specifica per i corsi di area sanitaria, Parere del CRUL, Parere della CPDS; Relazione tecnico-illustrativa del NdV; Relazione del PQA; Parere del comitato regionale di coordinamento delle università (CRUL); Parere regionale (o della provincia autonoma) per i CdS di area medica per i corsi in Medicina e Chirurgia (LM-41), Odontoiatria e protesi dentaria (LM-46) e Medicina veterinaria (LM-42) ai sensi del d.lgs. 517/1999 e s.m.i.; Protocolli d'intesa tra Università e Regione e accordi per i CdS delle professioni sanitarie, comprese le repliche, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 502/1992; sempre per i corsi di Medicina e Chirurgia e per Odontoiatria e protesi dentaria, accordi con le strutture sanitarie di riferimento e accreditate in cui si svolgeranno le attività di formazione e tirocinio.

5. CARICAMENTO SULLE PIATTAFORME MINISTERIALI

Tenuto conto delle due fasi distinte che prevedono la trasmissione della proposta al CUN (entro gennaio) e all'ANVUR (entro febbraio) per i rispettivi pareri ai fini dell'accREDITAMENTO, la segreteria didattica della struttura di riferimento carica la banca dati SUA-CdS e il gestionale interno dell'offerta formativa con tutti i documenti approvati nelle fasi sopra descritte, tenendo conto sia delle scadenze ministeriali che della programmazione delle sedute degli Organi di Ateneo.

L'Ufficio coordinamento didattico completa il caricamento allegando i pareri previsti e verifica la completezza della scheda SUA-CdS (vedi scadenziario allegato).

6. ACCREDITAMENTO INIZIALE

Ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di studio di nuova istituzione:

- il CUN, ricevuto l'ordinamento, esprime un parere che può essere favorevole, con osservazioni e richieste di adeguamento, oppure di rigetto della proposta. Di norma l'Ateneo ha circa 3 settimane per rispondere alle osservazioni del CUN. Le eventuali modifiche richieste devono essere approvate dal Dipartimento proponente e inviate all'Ufficio coordinamento didattico, che ne dà adeguata notifica al PQA e al NdV. Qualora il NdV rilevi che la riformulazione complessiva renda il Corso non più coerente con le deliberazioni degli Organi, la proposta viene inviata al Rettore che valuta l'opportunità di consultare nuovamente gli Organi di Ateneo. L'Ufficio coordinamento trasmette la documentazione aggiornata al CUN tramite la SUA-CdS per il parere finale.

- l'ANVUR verifica il possesso dei requisiti di cui agli Allegati A e C del DM 1154/2021.

L'Allegato A del DM 1154/2021 specifica i requisiti di accreditamento per i CdS con riferimento a:

- trasparenza: viene assolto mediante la corretta compilazione della SUA-CdS;
- docenza: con particolare riguardo ai docenti di riferimento;
- parcellizzazione delle attività didattiche: con particolare riferimento ai Decreti Ministeriali 1648 e 1649 del 2023;
- risorse strutturali: aule, laboratori, biblioteche e altre strutture a supporto del CdS;
- assicurazione della Qualità: descrizione del sistema di Assicurazione della qualità dei CdS.

L'Allegato C del DM 1154/2021 indica i requisiti previsti per l'Ambito di Valutazione D ovvero i Requisiti e gli indicatori di Qualità dei Corsi di Studio che dimostrano la *“capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale”*.

- il MUR emana il decreto di accreditamento/non accreditamento.

7. ATTIVAZIONE E PUBBLICITÀ

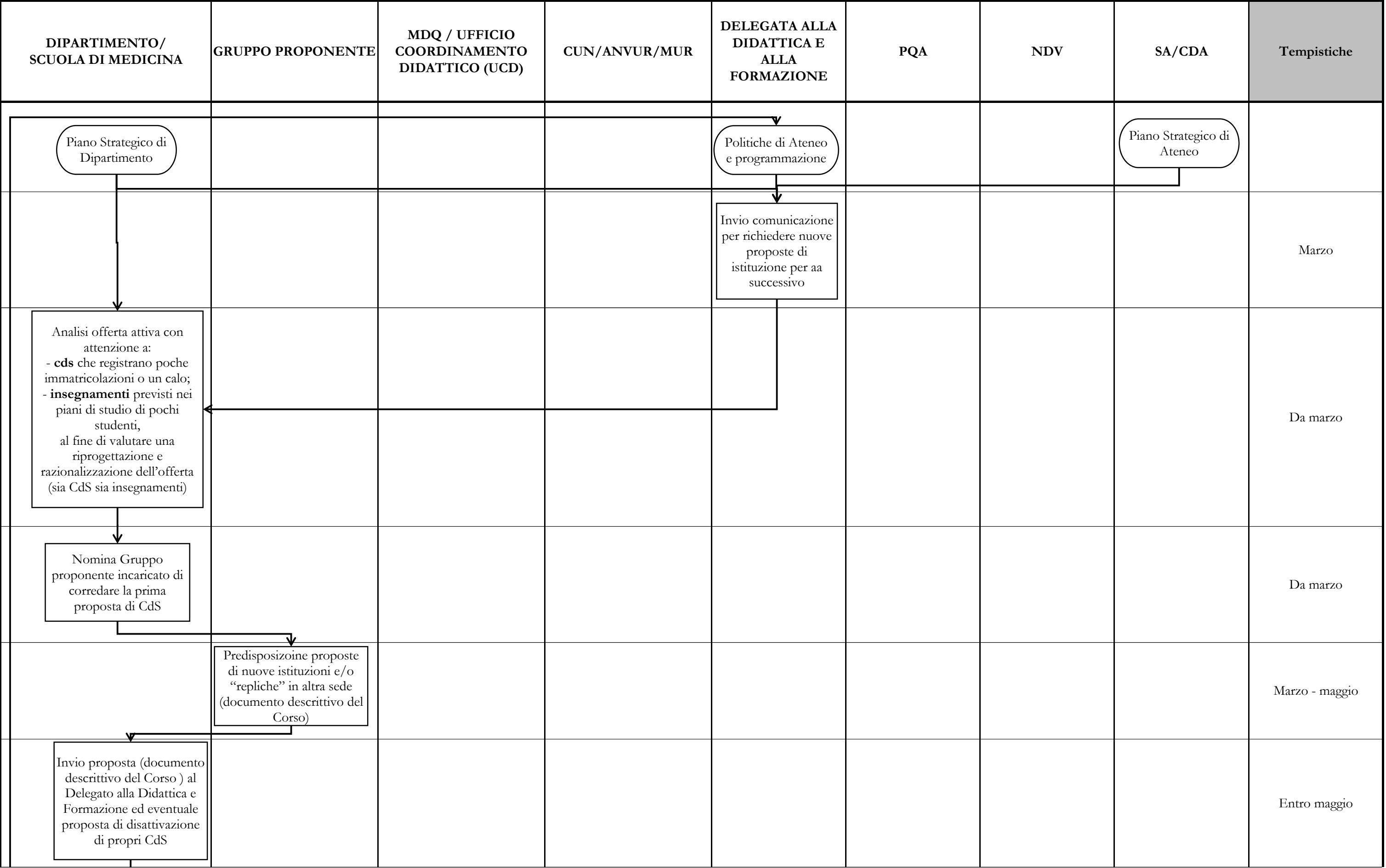
A seguito dell'approvazione del CUN e del parere positivo dell'ANVUR il Corso di Studio deve essere attivato entro l'anno accademico successivo. L'Ufficio coordinamento didattico provvede all'aggiornamento del Regolamento Didattico di Ateneo – parte speciale. Il Dipartimento dà pubblicità al corso sul sito di Ateneo e durante l'Open Day. Viene aggiornato Esse3 per accogliere le immatricolazioni. Si definiscono le coperture e il calendario delle lezioni.

ALLEGATI

Allegato 1 – Attività e scadenze

ATTIVITÀ	PERIODO/SCADENZA	Attore	Fonti/documentazione
Richiesta di nuove proposte di istituzione	Marzo	Richiesta del Delegato alla Didattica e alla Formazione	Documento “politiche di Ateneo e programmazione”
Predisposizione proposte di nuove istituzioni e/o “repliche” in altra sede (documento descrittivo del Corso) e invio al Delegato alla Didattica e alla Formazione. Eventuale e contestuale disattivazione di propri CdS, a seguito dell’analisi dell’offerta attiva con particolare attenzione per i CdS che registrano poche immatricolazioni o un calo e insegnamenti previsti nei piani di studio di pochi studenti al fine di valutare una riprogettazione e razionalizzazione dell’offerta (sia CdS sia insegnamenti).	Maggio	Dipartimenti/struttura didattica di riferimento, Gruppo proponente	Piano strategico di Ateneo, Piano strategico di Dipartimento (Didattica e Ricerca), analisi fabbisogno, consultazioni con le PI
Valutazione Organi	Giugno	Senato accademico e CdA	Documento descrittivo dei Corsi proposti (Proposta formativa, consultazioni, sostenibilità e programmazione dei reclutamenti)
Supporto nella predisposizione dei documenti	Da giugno	PQA	
Aggiornamento del documento “Politiche di Ateneo e programmazione”.	Ottobre	Delegato alla Didattica e alla Formazione	
Progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione, corredato del parere favorevole della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS).	entro novembre	Dipartimenti/struttura didattica di riferimento, Gruppo proponente con il supporto del PQA; il supporto tecnico è demandato all’Ufficio coordinamento didattico.	Documentazione richiesta per la presentazione del nuovo CdS: SUA-CdS, Ordinamento ecc.
Parere preventivo non vincolante (prima valutazione in merito alla sostenibilità (docenti di riferimento e ISEF) e in merito alla coerenza interna ed esterna del CdS).	entro metà dicembre	NdV	Documento di progettazione (incluso il RAD)
Delibere degli Organi di approvazione della proposta di nuova istituzione (RAD).	Entro dicembre	SA, CdA,	RAD (parte tabellare e parte descrittiva); documento di progettazione e allegati (matrice di tuning, ecc); relazione sulle consultazioni con le parti interessate; eventuali

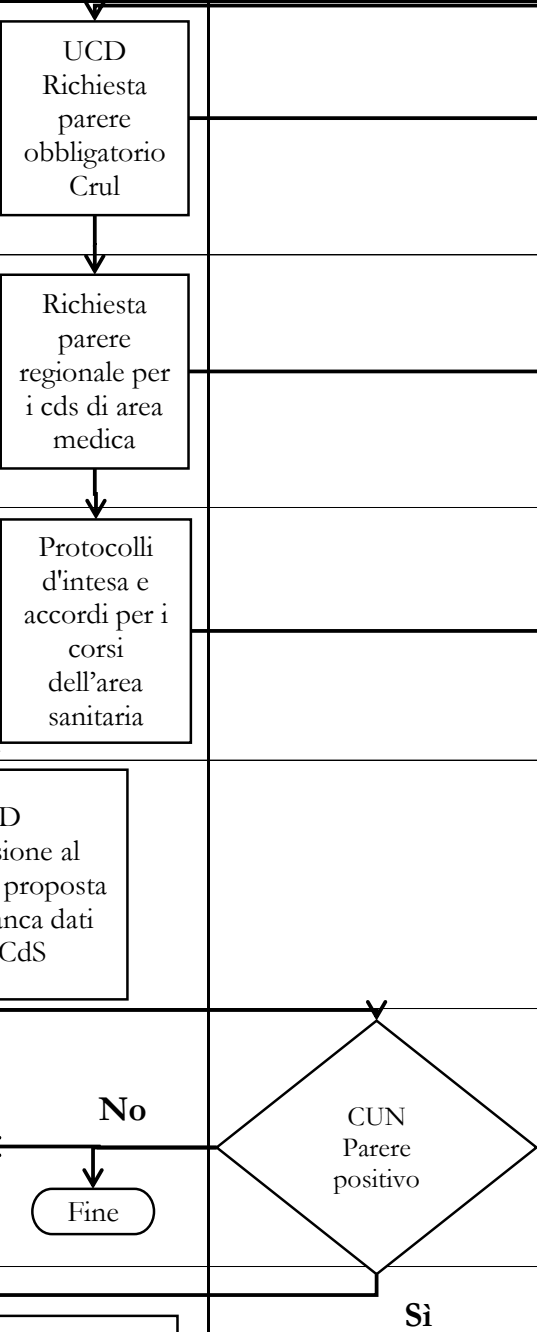
			lettere di impegno/Convenzioni; parere della CPDS; parere preventivo del NdV
Parere obbligatorio CRUL	Entro dicembre	Rettore, UCD	Documentazione disponibile
Per i corsi in Medicina e Chirurgia (LM-41), Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46) e Medicina Veterinaria (LM-42): parere positivo della Regione o Provincia autonoma in cui si intende attivare il corso	Entro dicembre	Dipartimenti/struttura didattica di riferimento, Gruppo proponente	Documentazione disponibile
Per i corsi di Medicina e Chirurgia e per Odontoiatria e protesi dentaria: accordi con le strutture sanitarie di riferimento e accreditate in cui si svolgeranno le attività di formazione e tirocinio.	Entro dicembre	Dipartimenti/struttura didattica di riferimento, Gruppo proponente	Documentazione disponibile
Per i CdS delle professioni sanitarie: protocolli d'intesa tra Università e Regione.	Entro dicembre	Dipartimenti/struttura didattica di riferimento, Gruppo proponente	Documentazione disponibile
Trasmissione al CUN della proposta tramite SUA-CdS	Scadenza ministeriale (indicativamente 19 gennaio)	MDQ, Gruppo proponente, Ufficio coordinamento didattico	Documentazione disponibile
Parere favorevole delle proposte di nuova istituzione da parte del NdV, in coerenza con quanto definito dall'art. 8 comma 4 del d.lgs 19/2012 e dall'art. 7 del DM n. 1154/2021	Entro gennaio	NdV	Documento di progettazione finale
Relazione del PQA sull'AQ del processo di progettazione.	Entro gennaio	PQA	Documento di progettazione finale
Delibera conclusiva per i CdS di nuova istituzione da parte degli Organi Accademici (OOAA).	Gennaio	SA, CdA	Parere della CPDS; parere del NdV; Relazione PQA; Parere CRUL SUA-CdS, Regolamento e allegati
Trasmissione all'ANVUR/MUR della proposta di nuova istituzione tramite SUA-CdS	Scadenza ministeriale (indicativamente 15 febbraio)	MDQ, Gruppo proponente, Ufficio coordinamento didattico	Documentazione disponibile
Decreto di accreditamento/non accreditamento		MUR	DM
Attivazione e pubblicizzazione CdS. Aggiornamento del Regolamento Didattico di Ateneo – parte speciale.		UCD, Dipartimento/struttura didattica di riferimento	Sito web; Regolamento Didattico di Ateneo,



DIPARTIMENTO/ SCUOLA DI MEDICINA		GRUPPO PROPONENTE	MDQ / UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICO (UCD)	CUN/ANVUR/MUR	DELEGATA ALLA DIDATTICA E ALLA FORMAZIONE	PQA	NDV	SA/CDA	Tempistiche
7			UCD Ricezione proposta, inoltro al Delegato alla Didattica e Formazione e predisposizione pratiche per Organi di Governo		Analisi proposte di nuove istituzioni				Entro maggio
8								Prima valutazione proposte presentate (documento descrittivo CdS) e indicazioni per la preseguizione dell'iter	Giugno
9					Aggiornamento documento “Politiche di Ateneo e programmazione”				Entro ottobre
10		Progettazione di dettaglio del CdS di nuova istituzione, corredato del parere favorevole della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)	Supporto tecnico nella predisposizione dei documenti						Da giugno
11						Supporto nella predisposizione dei documenti			Da giugno
12		Conclusione stesura documento di progettazione							Entro metà novembre

	DIPARTIMENTO/ SCUOLA DI MEDICINA	GRUPPO PROPONENTE	MDQ / UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICO (UCD)	CUN/ANVUR/MUR	DELEGATA ALLA DIDATTICA E ALLA FORMAZIONE	PQA	NDV	SA/CDA	Tempistiche
13	↓ Approvazione della proposta di nuova istituzione (RAD) e invio al NdV								Entro metà novembre
14							↓ Esprime parere preventivo non vincolante		Entro metà dicembre
15		↓ Eventuale modifica / integrazione secondo le osservazioni del NdV (se modifiche sostanziali richiesta nuovo parere CPDS)							Da dicembre
16									Dicembre
17			↓ UCD Preparazione pratica per gli Organi di Governo						Dicembre
18								↓ Parere SA e Approvazione CDA su istituzione CdS e relativo ordinamento	Entro dicembre

	DIPARTIMENTO/ SCUOLA DI MEDICINA	GRUPPO PROPONENTE	MDQ / UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICO (UCD)	CUN/ANVUR/MUR	DELEGATA ALLA DIDATTICA E ALLA FORMAZIONE	PQA	NDV	SA/CDA	Tempistiche
19			UCD Richiesta parere obbligatorio Cnul						Entro dicembre
20			Richiesta parere regionale per i cds di area medica						Entro dicembre
21			Protocolli d'intesa e accordi per i corsi dell'area sanitaria						Entro dicembre
22			UCD Trasmissione al CUN della proposta tramite banca dati SUA-CdS						Entro scadenze ministeriali (19/01)
23			Aggiornamento documentazione						
24			GRUPPO DI LAVORO E MDQ Completamento SUA-CdS (docenti di riferimento, didattica programmata ed erogata ecc)						Gennaio



	DIPARTIMENTO/ SCUOLA DI MEDICINA	GRUPPO PROPONENTE	MDQ / UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICO (UCD)	CUN/ANVUR/MUR	DELEGATA ALLA DIDATTICA E ALLA FORMAZIONE	PQA	NDV	SA/CDA	Tempistiche
25	↓ Delibera sulla documentazione completa da presentare agli Organi								Entro gennaio
26						↓ Predisposizione Relazione sull'AQ del processo di progettazione			Gennaio
27							↓ Parere motivato (vincolante) delle proposte di nuova istituzione		Gennaio
28			↓ UCD Preparazione pratica per Organi di Governo						Gennaio
29								↓ Parere SA e approvazione CDA su Regolamento, SUA-CdS e relativi allegati	Entro gennaio / febbraio (scadenza ministeriale)

	DIPARTIMENTO/ SCUOLA DI MEDICINA	GRUPPO PROPONENTE	MDQ / UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICO (UCD)	CUN/ANVUR/MUR	DELEGATA ALLA DIDATTICA E ALLA FORMAZIONE	PQA	NDV	SA/CDA	Tempistiche
30			↓ UCD Trasmissione proposta CdS di nuova istituzione ad ANVUR/MUR tramite banca dati SUA - CdS						Entro scadenze ministeriali (23/02)
31			↓ No ↓ Fine	↓ ANVUR Parere positivo					
32			↓ Eventuali controdeduzioni	↓ Si					Entro l'anno accademico successivo al DM
			Attivazione CdS, ricevuto il Decreto ministeriale di accreditamento. Pubblicizzazione del corso sul sito web di Ateneo e durante l'Open Day						