



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**AREA RISORSE
FINANZIARIE, SISTEMA
BIBLIOTECARIO E
GESTIONE DOCUMENTALE**
Ufficio Servizi di Staff AFBD

Anno 2026

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2026-X/4.2

N. Allegati

Rif.



arg/AR

Oggetto: Sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a seguito di riorganizzazione interna della stazione appaltante – Procedure Area Risorse Finanziarie, Sistema bibliotecario e gestione documentale

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Decreto del Direttore Generale del 20 dicembre 2019, n. 937, la Dott.ssa Alessandra Bezzi è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura aperta in 3 Lotti, per la fornitura, con le modalità dell'accordo quadro, di monografie scientifiche e/o didattiche a stampa edite da case editrici italiane, monografie scientifiche e/o didattiche in qualsiasi formato edite da case editrici straniere e pubblicazioni italiane e straniere in abbonamento e relativi servizi gestionali connessi, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi dell'Insubria. Tale procedura ha portato alla stipula dei seguenti contratti, ancora in fase di esecuzione:
 - a) Accordo quadro per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche a stampa e opere in continuazione a stampa o su supporto analogico/digitale (CD-ROM, DVD) edite da case editrici italiane e relativi servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 22 settembre 2021. LOTTO 1 - CIG 86004904DE. Contratto Rep. 250/A – Negozio di fornitura CIG 89065659F1 con Libreria Cortina Srl, Largo Richini, 1 - 20122 MILANO (MI);
 - b) Accordo quadro per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione in qualsiasi formato edite da case editrici straniere prevalentemente d'ambito anglo-americano e servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 1° giugno 2021. LOTTO 2 - CIG 8600498B76. Contratto Rep. 251/A – Negozio di fornitura CIG 87915264C3 con Ebsco information services Srl, Via Gressoney, 29/B - 10155 TORINO (TO);
 - c) Accordo quadro per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento in qualsiasi formato edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 1° gennaio 2022. LOTTO



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia
Tel. +39 0332-21 9500

Email: alessandra.bezzi@uninsubria.it - PEC: atenco@pec.uninsubria.it

Web: www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!



- 3 - CIG 860051055F. Contratto Rep. 249/A – Negozio di fornitura CIG 8922817D83, con Celdes Srl, Corso Trieste, 44 - 00198 ROMA (RM);
- con Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2021 n. 142, l'Ing. Gianmarco Gatti è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura aperta per l'affidamento dei Servizi integrati di biblioteca per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni - CIG 8807825F1C e la Dott.ssa Alessandra Bezzi è stata nominata Direttore dell'esecuzione del contratto;
 - con Decreto del dirigente dell'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti n. 930, in data 22 ottobre 2021, a seguito di procedura aperta, è stato aggiudicato l'affidamento dei servizi integrati di biblioteca per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni (CIG 8807825F1C) alla Cooperativa CAeB, C.F./P.IVA 04494490156 con sede legale in Piazza Leonardo da Vinci, 3 - 20133 Milano, per un importo complessivo pari a € 1.647.789,60 oltre IVA 22% ove dovuta, di cui € 300,00 per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze;
 - con Decreto del Rettore del 22 febbraio 2023, n. 187, il Dott. Marco Cavallotti è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in sostituzione dell'Ing. Gianmarco Gatti per il contratto, ancora in fase di esecuzione, Servizi integrati di biblioteca per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni - CIG 8807825F1C. Contratto Rep. 255/A con fornitore CAEB – Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria, Piazza Leonardo da Vinci, 3 - 20133 MILANO (MI);
 - con Decreto del Direttore Generale dell'8 aprile 2025, n. 460 l'Ing. Gianmarco Gatti è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura aperta per l'affidamento dei Servizi integrati di biblioteca per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni - CIG 8807825F1C;
 - con Decreto del Direttore Generale del 29 dicembre 2021, n. 1232 la Dott.ssa Alessandra Bezzi, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativamente alla procedura di affidamento diretto con le modalità dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di carico, triturazione e smaltimento di documenti archivistici di proprietà dell'Università degli Studi dell'Insubria per un periodo di 48 mesi dalla data della stipula. Tale procedura ha portato alla stipula del seguente contratto, ancora in fase di esecuzione: accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di carico, triturazione e smaltimento di documenti archivistici di proprietà dell'Università degli Studi dell'Insubria per un periodo di 48 mesi dalla data della stipula. CIG 9244669E2F. Contratto rep. n. 104/2022, negozio di fornitura CIG derivato 9443185AC6 con Trust Code by Corti Srl, Via Nino Bixio, 11 - 21049 TRADATE (VA);
 - con Decreto del Direttore Generale del 29 settembre 2025, n. 1124 l'Ing. Gianmarco Gatti, in qualità di Dirigente dell'Area Servizi Bibliotecari e Documentali – ASBD, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento per le seguenti procedure che hanno portato alla stipula dei seguenti contratti, ancora in fase di esecuzione:



- a) Accordo quadro per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche a stampa e opere in continuazione a stampa o su supporto analogico/digitale (CD-ROM, DVD) edite da case editrici italiane e relativi servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 22 settembre 2021. LOTTO 1 - CIG 86004904DE. Contratto Rep. 250/A – Negozio di fornitura CIG 89065659F1 con Libreria Cortina Srl, Largo Richini, 1 - 20122 MILANO (MI);
 - b) Accordo quadro per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione in qualsiasi formato edite da case editrici straniere prevalentemente d'ambito anglo-americano e servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 1° giugno 2021. LOTTO 2 - CIG 8600498B76. Contratto Rep. 251/A – Negozio di fornitura CIG 87915264C3 con Ebsco information services Srl, Via Gressoney, 29/B - 10155 TORINO (TO);
 - c) Accordo quadro per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento in qualsiasi formato edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 1° gennaio 2022. LOTTO 3 - CIG 860051055F. Contratto Rep. 249/A – Negozio di fornitura CIG 8922817D83, con Celdes Srl, Corso Trieste, 44 - 00198 ROMA (RM);
 - d) Accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di carico, triturazione e smaltimento di documenti archivistici di proprietà dell'Università degli Studi dell'Insubria per un periodo di 48 mesi dalla data della stipula. CIG 9244669E2F. Contratto rep. n. 104/2022, negozio di fornitura CIG derivato 9443185AC6 con Trust Code by Corti Srl, Via Nino Bixio, 11 - 21049 TRADATE (VA);
- con Decreto del Direttore Generale DDG 3 novembre 2025, n.1343 è stato adottato il nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale che prevede la definizione di quattro aree dirigenziali: Area Servizi agli studenti e Relazioni esterne, Area Risorse Immobiliari, Strumentali e Sistemi Informativi, Area Risorse Finanziarie, Sistema Bibliotecario e Gestione Documentale, Area Formazione, Ricerca, Pianificazione, e Valorizzazione delle conoscenze e sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali
 - con Decreto del Direttore Generale DDG 15 dicembre 2025, n. 1573, è stato approvato l'organigramma definitivo dell'Amministrazione Centrale a decorrere dal 1° gennaio 2026;
 - tutti i contratti ancora in essere alla data del 1° gennaio 2026 in capo alla cessata Area Servizi Bibliotecari e Documentali – ASBD fanno ora capo all'Area Risorse Finanziarie, Sistema Bibliotecario e Gestione documentale – AFBD. In particolare, per le seguenti procedure, il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Gianmarco Gatti in qualità di Dirigente della cessata Area Servizi Bibliotecari e Documentali – ASBD:
 - a) Servizi integrati di biblioteca per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni - CIG 8807825F1C.



- Contratto Rep. 255/A con fornitore CAEB – Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria, Piazza Leonardo da Vinci, 3 - 20133 MILANO (MI);
- b) Accordo quadro per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche a stampa e opere in continuazione a stampa o su supporto analogico/digitale (CD-ROM, DVD) edite da case editrici italiane e relativi servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 22 settembre 2021. LOTTO 1 - CIG 86004904DE. Contratto Rep. 250/A – Negozio di fornitura CIG 89065659F1 con Libreria Cortina Srl, Largo Richini, 1 - 20122 MILANO (MI);
- c) Accordo quadro per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione in qualsiasi formato edite da case editrici straniere prevalentemente d'ambito anglo-americano e servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 1° giugno 2021. LOTTO 2 - CIG 8600498B76. Contratto Rep. 251/A – Negozio di fornitura CIG 87915264C3 con Ebsco information services Srl, Via Gressoney, 29/B - 10155 TORINO (TO);
- d) Accordo quadro per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento in qualsiasi formato edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 1° gennaio 2022. LOTTO 3 - CIG 860051055F. Contratto Rep. 249/A – Negozio di fornitura CIG 8922817D83, con Celdes Srl, Corso Trieste, 44 - 00198 ROMA (RM);
- e) Accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di carico, triturazione e smaltimento di documenti archivistici di proprietà dell'Università degli Studi dell'Insubria per un periodo di 48 mesi dalla data della stipula. CIG 9244669E2F. Contratto rep. n. 104/2022, negozio di fornitura CIG derivato 9443185AC6 con Trust Code by Corti Srl, Via Nino Bixio, 11 - 21049 TRADATE (VA);

Ritenuto necessario, alla luce dei nuovi assetti organizzativi, procedere alla modifica del RUP degli appalti in premessa;

Visto l'art. 226 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. che, al comma 2, dispone che *A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;*

Visto l'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. che prevede:

- che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto o di concessione venga individuato nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1 del codice ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento - RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- che il RUP sia nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale;



- l'attribuzione al RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

Richiamato l'art. 7.1 del Manuale di amministrazione e contabilità;

Richiamata la Relazione illustrativa al Codice la quale esplicita che la nomina del RUP spetta al responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento e titolare del potere di spesa;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2025, n. 369 con la quale la dott.ssa Alessandra Bezzi è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ateneo per il periodo 1° gennaio – 30 aprile 2026;

Richiamata la Delibera ANAC del 17 gennaio 2023, n. 7 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, e in particolare dall'Allegato 3, che chiarisce come *“il RPCT non dovrebbe svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli appalti e nelle concessioni al fine di garantire che non si creino situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tra lo svolgimento delle funzioni di prevenzione della corruzione e le attività svolte in un settore particolarmente esposto al rischio corruttivo, come quello che attiene alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture”*;

Considerato che la Dott.ssa Alessandra Bezzi, Dirigente dell'Area Risorse finanziarie, Sistema bibliotecario e gestione documentale – AFBD, svolge la funzione di Responsabile di Ateneo per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2026, non è opportuno assegnarle il ruolo di RUP;

Atteso che si rende necessario ridefinire gli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento dei contratti in corso, in coerenza con i recenti assetti organizzativi al fine di garantirne la regolare prosecuzione;

Accertato che la Dott.ssa Elena La Torre, Dirigente dell'Area Formazione, Ricerca, Pianificazione e Valorizzazione delle Conoscenze, e la Dott.ssa Anna Rita Grilli, Responsabile dell'Ufficio Servizi di staff AFBD, sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto opportuno nominare la Dott.ssa Elena La Torre, Dirigente dell'Area Formazione, Ricerca, Pianificazione e Valorizzazione delle Conoscenze, Responsabile Unico del Procedimento per i seguenti contratti in corso di esecuzione, di cui alle premesse:

- a) Servizi integrati di biblioteca per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni - CIG 8807825F1C. Contratto Rep. 255/A con fornitore CAEB – Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria, Piazza Leonardo da Vinci, 3 - 20133 MILANO (MI);
- b) Accordo quadro per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche a stampa e opere in continuazione a stampa o su supporto analogico/digitale (CD-ROM, DVD) edite da case editrici italiane e relativi servizi gestionali connessi per la durata di quattro



- anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 22 settembre 2021. LOTTO 1 - CIG 86004904DE. Contratto Rep. 250/A – Negozio di fornitura CIG 89065659F1 con Libreria Cortina Srl, Largo Richini, 1 - 20122 MILANO (MI);
- c) Accordo quadro per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione in qualsiasi formato edite da case editrici straniere prevalentemente d'ambito anglo-americano e servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 1° giugno 2021. LOTTO 2 - CIG 8600498B76. Contratto Rep. 251/A – Negozio di fornitura CIG 87915264C3 con Ebsco information services Srl, Via Gressoney, 29/B - 10155 TORINO (TO);
- d) Accordo quadro per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento in qualsiasi formato edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 1° gennaio 2022. LOTTO 3 - CIG 860051055F. Contratto Rep. 249/A – Negozio di fornitura CIG 8922817D83, con Celdes Srl, Corso Trieste, 44 - 00198 ROMA (RM);

Ritenuto opportuno nominare la Dott.ssa Anna Rita Grilli, Responsabile dell'Ufficio Servizi di staff AFBD, Responsabile Unico del Procedimento per il seguente contratto in corso di esecuzione, di cui alle premesse:

- a) Accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di carico, triturazione e smaltimento di documenti archivistici di proprietà dell'Università degli Studi dell'Insubria per un periodo di 48 mesi dalla data della stipula. CIG 9244669E2F. Contratto rep. n. 104/2022, negozio di fornitura CIG derivato 9443185AC6 con Trust Code by Corti Srl, Via Nino Bixio, 11 - 21049 TRADATE (VA);

Preso atto che sono state acquisite preventivamente le dichiarazioni circa:

- l'inesistenza di un conflitto di interesse anche potenziale di cui all'art. 6, comma 2 del DPR 62/2013;
- l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Accertato che per i contratti di importo superiore a € 40.000,00 ciascun Responsabile Unico del Procedimento dovrà procedere al contestuale aggiornamento dei profili sulla piattaforma SIMOG presente nel sito dell'Autorità nazionale Anticorruzione ANAC;

DECRETA

1. di nominare, tenuto conto dei nuovi assetti organizzativi, di cui al DDG n. 1573 del 15 dicembre 2025, la Dott.ssa Elena La Torre, Dirigente dell'Area Formazione, Ricerca, Pianificazione e Valorizzazione delle Conoscenze, Responsabile Unico del Procedimento, in sostituzione dell'Ing. Gianmarco Gatti, per le seguenti procedure, attualmente in fase esecutiva e non ancora concluse:



- a) Servizi integrati di biblioteca per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni - CIG 8807825F1C. Contratto Rep. 255/A con fornitore CAEB – Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria, Piazza Leonardo da Vinci, 3 - 20133 MILANO (MI);
 - b) Accordo quadro per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche a stampa e opere in continuazione a stampa o su supporto analogico/digitale (CD-ROM, DVD) edite da case editrici italiane e relativi servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 22 settembre 2021. LOTTO 1 - CIG 86004904DE. Contratto Rep. 250/A – Negozio di fornitura CIG 89065659F1 con Libreria Cortina srl, Largo Richini, 1 - 20122 MILANO (MI);
 - c) Accordo quadro per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione in qualsiasi formato edite da case editrici straniere prevalentemente d'ambito anglo-americano e servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 1° giugno 2021. LOTTO 2 - CIG 8600498B76. Contratto Rep. 251/A – Negozio di fornitura CIG 87915264C3 con Ebsco information services srl, Via Gressoney, 29/B - 10155 TORINO (TO);
 - d) Accordo quadro per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento in qualsiasi formato edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per la durata di quattro anni (quarantotto mesi) decorrenti dal 1° gennaio 2022. LOTTO 3 - CIG 860051055F. Contratto Rep. 249/A – Negozio di fornitura CIG 8922817D83, con Celdes srl, Corso Trieste, 44 - 00198 ROMA (RM);
2. di nominare, tenuto conto dei nuovi assetti organizzativi, di cui al DDG n. 1573 del 15 dicembre 2025, la Dott.ssa Anna Rita Grilli, Responsabile dell'Ufficio Servizi di staff AFBD, Responsabile Unico del Procedimento, in sostituzione dell'Ing. Gianmarco Gatti, per le seguenti procedure, attualmente in fase esecutiva e non ancora concluse:
 - a) Accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di carico, triturazione e smaltimento di documenti archivistici di proprietà dell'Università degli Studi dell'Insubria per un periodo di 48 mesi dalla data della stipula. CIG 9244669E2F. Contratto rep. n. 104/2022, negozio di fornitura CIG derivato 9443185AC6 con Trust Code by Corti srl, Via Nino Bixio, 11 - 21049 TRADATE (VA);
 3. di trasmettere notizia del presente decreto ai fornitori interessati, nonché di procedere agli adempimenti previsti sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) per l'aggiornamento delle informazioni relative al RUP;
 4. di incaricare l'Ufficio Servizi di staff AFBD dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti;
 5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento viene pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**AREA RISORSE
FINANZIARIE, SISTEMA
BIBLIOTECARIO E
GESTIONE DOCUMENTALE**
Ufficio Servizio di Staff AFB

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990 Dott.ssa Anna Rita Grilli
Tel. +39 0332 219510 - annarita.grilli@uninsubria.it