



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E  
RELAZIONI ESTERNE**  
Servizio Comunicazione, Orientamento e Placement

Anno 2026

Tit. V

Cl. 1

Fasc. 1-2026

N. Allegati 1

**Oggetto: Bando di selezione per il conferimento di n. 5 assegni di tutorato per gli studenti – anno accademico 2025-2026**

### **LA RETTRICE**

- Richiamato il DR Rep. n. 677 del 3 giugno 2025, con il quale è stato emanato il “Bando di selezione per il conferimento di assegni di tutorato per gli studenti – anno accademico 2024-2025”;
- Accertata la disponibilità di € 7.710,00 lordo Ateneo sul progetto Piano\_Tutorato\_Ateneo\_2024-2025 approvato con la deliberazione n. 193 del Consiglio di Amministrazione del 21 giugno 2024;
- Considerato opportuno provvedere all’emanazione del Bando di selezione per il conferimento di assegni di tutorato per gli studenti – anno accademico 2025-2026, per gli assegni rimasti scoperti;

### **DECRETA**

1. Di approvare il Bando di selezione per il conferimento di n. 5 assegni di tutorato per gli studenti – anno accademico 2025-2026;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 7.710,00 lordo Ateneo sulla voce COAN CA.04.46.06.01 Oneri per Tutorato UA.00.99.A12.01 Servizio Comunicazione, Orientamento e placement, progetto Piano\_Tutorato\_Ateneo\_2024-2025 del budget 2026;
3. Di incaricare il Servizio Comunicazione, Orientamento e Placement dell’esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti e pubblicato sul sito web di Ateneo.

Varese, *data della firma digitale*

La Rettrice  
Prof.ssa Maria Pierro  
*Firmato digitalmente*

Allegati:  
1) Bando

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): dott. Flavio Saturno -  
[flavio.saturno@uninsubria.it](mailto:flavio.saturno@uninsubria.it)



Via Valleggio, 11 – 22100 Como (CO) – Italia  
E-mail: [orientamento@uninsubria.it](mailto:orientamento@uninsubria.it)  
PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

**Allegato 1**

**Bando di selezione per il conferimento di n. 5 assegni di tutorato per gli studenti  
– anno accademico 2025-2026**

È indetta una selezione per il conferimento di n. 5 assegni di tutorato così suddivisi:

- n. 3 assegni per l'attivazione di percorsi di tutorato informativo;
- n. 2 assegni per l'attivazione di percorsi di tutorato per il supporto disciplinare.

**1. Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione gli studenti regolarmente iscritti (non fuori corso) per l'anno accademico 2025/2026 ad uno dei seguenti corsi dell'Università degli Studi dell'Insubria:

- corso di laurea magistrale;
- corso di laurea magistrale a ciclo unico (IV, V o VI anno di corso);
- corso di dottorato di ricerca.

**2. Compiti del tutor**

Il tutor svolgerà la propria attività collaborando con i Responsabili delle strutture di assegnazione, con i quali concorderà orari e modalità di concreto svolgimento dell'attività. I **tutor informativi** svolgeranno attività di orientamento (partecipazione alle iniziative di orientamento sia con attività di supporto sia come testimonial) in collaborazione con il personale tecnico-amministrativo.

I **tutor disciplinari** si occuperanno del supporto agli studenti nell'ambito della disciplina coperta dall'assegno. Le concrete prestazioni verranno determinate con ogni tutor in sede di definizione dell'atto di impegno e concordate con i Responsabili dei dipartimenti di assegnazione.

Il compenso per lo svolgimento dell'attività di tutorato è di € 25 l'ora lordo percipiente. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'assegno.

**3. Caratteristiche del rapporto**

Lo studente si impegna ad assolvere con diligenza i compiti affidatigli, nel rispetto degli orari concordati; a dare piena e fattiva collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti; a inoltrare al Responsabile del servizio, in caso di sopravvenuti impedimenti, tempestiva e motivata richiesta di esonero dal servizio.

Lo studente si impegna altresì al rispetto del Codice Etico di Ateneo.

Le attività di tutorato non possono superare il limite massimo di 400 ore all'anno e l'importo dell'assegno non può superare il limite di € 4.000,00 lordo percipiente per anno. Il rapporto di collaborazione si risolve *ipso iure* al termine dell'attività da parte dello studente.

Il rapporto si risolve con la cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università degli Studi dell'Insubria, nel caso di conseguimento del titolo finale degli studi o al 31/12

dell'anno accademico di attivazione dell'assegno, purché lo studente risulti regolarmente iscritto.

In caso di cessazione anticipata, allo studente compete il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.

#### 4. Suddivisione assegni e attività da svolgere

Struttura	Attività da svolgere	N. assegni	N. ore per ciascun assegno	N. ore totali	Compenso orario (lordo percipiente)
Dipartimento di Scienza e alta tecnologia - DISAT	tutor informativo	1	50	50	€ 25
Dipartimento di Scienze teoriche e applicate - DISTA	tutor informativo	1	50	50	€ 25
	tutor matematica e statistica	1	50	50	€ 25
Dipartimento di Biotecnologie e scienze della vita - DBSV	tutor chimica	1	50	50	€ 25
Dipartimento di Economia - DIECO	tutor informativo	1	50	50	€ 25

#### 5. Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate **entro e non oltre il termine di n. 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando** sul sito web di Ateneo nella sezione “Bandi e Concorsi”, **esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uninsubria/>

*oppure*

<https://pica.cineca.it/uninsubria/tipologia/tutorato>

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare la guida illustrata sulla modalità di compilazione della domanda al medesimo link, pubblicata anche alla pagina concorsuale del sito internet istituzionale di Ateneo.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema e inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda e degli allegati in formato pdf.

**Per coloro che accedono tramite SPID l'autenticazione avverrà in automatico senza necessità di registrazione.**

**Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Il sistema consente, per tutto il periodo di apertura del bando, il salvataggio della domanda in modalità bozza, così da poterla compilare a più riprese senza dover ripartire dall'inizio.

Per procedere al perfezionamento della domanda, il candidato deve assicurarsi di premere, dopo il processo di firma, il tasto “presenta”; lo status della domanda apparirà come “presentata” e non più “bozza”.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuto la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto “Ritira/Withdraw”. Eventualmente il candidato potrà presentare una nuova domanda, entro il termine di scadenza.

**Allo scadere del termine utile stabilito per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica.**

**Saranno valide unicamente le domande perfezionate entro le ore 12.00 ovvero con status di “presentata”.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità di sottoscrizione:

Firma il documento sul server ConFirma

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

Firma digitalmente il documento sul tuo dispositivo elettronico

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso;

Firma il documento manualmente

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda.

**Autenticazione tramite SPID**

In caso di autenticazione tramite SPID non occorrerà firmare la domanda e sarà sufficiente cliccare sul tasto “Presenta/Submit”.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il servizio potrebbe subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per le segnalazioni di problemi esclusivamente tecnici contattare direttamente il [supporto tecnico](#), i cui riferimenti sono presenti nella home page di Pica in fondo alla pagina una volta selezionata l'Università di interesse.

In fase di iscrizione è richiesto l'invio del curriculum vitae, che deve essere predisposto esclusivamente compilando il modulo allegato al presente bando di concorso (Dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae).

Il curriculum vitae non predisposto secondo il modello allegato al presente bando di concorso non verrà preso in considerazione. I candidati che presenteranno il CV in modo non conforme non riceveranno il punteggio di max. 15 punti sulla base curriculum vitae presentato.

L'invio della documentazione richiesta (curriculum vitae secondo il modello predisposto allegato al presente bando ed eventuali certificazioni di lingua) deve avvenire esclusivamente tramite upload nell'apposita pagina della procedura on-line.

Il candidato avrà la possibilità di scegliere di partecipare alla selezione per un solo assegno.

## **6. Criteri di selezione dei partecipanti**

Agli studenti sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti, di cui:

- n. 15 punti sulla base della carriera accademica (*votazione nella laurea triennale, votazione media ponderata conseguita negli esami e crediti acquisiti alla data di presentazione della domanda per studenti del I e II anno di laurea magistrale; votazione media ponderata conseguita negli esami e crediti acquisiti alla data di presentazione della domanda per studenti del IV, V o VI anno di corso di laurea magistrale a ciclo unico; votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso al corso per studenti di dottorato di ricerca*);
- n. 15 punti sulla base del curriculum vitae presentato (*saranno valutate: precedenti attività di tutorato svolte presso l'Ateneo o esperienze affini; precedenti esperienze nell'attività oggetto dell'assegno; collaborazioni studentesche; esperienze di Erasmus+ Studio o Erasmus + Traineeship; attività istituzionali svolte presso l'Ateneo; ulteriori conoscenze linguistiche, solo in presenza di certificazione*);
- n. 20 punti sulla base dell'esito di un eventuale colloquio volto a verificare il possesso delle capacità e competenze dichiarate nella domanda e nel curriculum vitae ed a valutare la motivazione e l'attitudine per l'attività da svolgere.

La convocazione o meno al colloquio e il suo svolgimento sono a carico della struttura richiedente l'assegno per ogni singola attività da svolgere.

Ove venga deciso lo svolgimento dei colloqui, ne verrà data comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio, ove previsto, salvo grave o giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto all'assegno. Un eventuale esito negativo del colloquio comporta l'esclusione dalla graduatoria.

## **7. Modalità di risoluzione degli ex aequo**

In caso di parità di punteggio, saranno applicati i seguenti criteri di risoluzione degli *ex aequo*:

- studente con voto di laurea o laurea magistrale maggiore;
- studente con votazione negli esami più alta;
- studente più avanti negli studi.

Il criterio da applicare sarà deciso sulla base del corso di appartenenza degli studenti con parità di punteggio, nel rispetto dell'ordine di priorità sopra indicato.

### **8. Formulazione e pubblicazione delle graduatorie**

Verrà formulata una graduatoria per l'attività da svolgere. L'esito della graduatoria verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione [Bandi e Concorsi](#), Concorsi per studenti. La pubblicazione rappresenterà l'unico messo di notifica agli interessati.

Lo scorrimento della graduatoria e il relativo utilizzo sono previsti nei seguenti casi:

- rinuncia all'incarico;
- rinuncia in itinere all'incarico. Il residuo delle ore sarà attribuito allo studente in posizione successiva in graduatoria;
- revoca dell'incarico.

### **9. Modalità di accettazione dell'assegno**

Ai beneficiari sarà data comunicazione scritta con messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail di Ateneo. Gli stessi sono tenuti, entro 3 giorni dal ricevimento, a esprimere via e-mail, all'indirizzo [orientamento@uninsubria.it](mailto:orientamento@uninsubria.it), formale accettazione o rinuncia dell'assegno al fine di consentire l'escussione della graduatoria.

Gli studenti che accettano l'assegno saranno convocati per la sottoscrizione dell'atto di impegno nelle modalità che saranno indicate dalla Struttura. La mancata presentazione, salvo grave e giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto all'assegno.

### **10. Informativa sull'applicazione della normativa in tema di prevenzione della corruzione**

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it), alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>.

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it).

### **11. Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rimanda al Regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.uninsubria.it/statuto-e-regolamenti> - Regolamenti per gli studenti.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CURRICULUM VITAE**

*(articoli 46, 47 e 49 del D.P.R. 445/00)*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_,  
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.  
76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

che il proprio curriculum vitae è il seguente:

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Indicare le informazioni e i titoli di studio più recenti. Per ogni titolo specificare (ripetendo la tabella):

Date (da – a)	
Nome e tipo di istruzione o formazione	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (solo se pertinente)	

**ESPERIENZE ERASMUS E COLLABORAZIONI STUDENTESCHE**

Per ogni eventuale esperienza di Erasmus e/o collaborazione studentesca indicare (ripetendo la tabella):

Date (da – a)	
Tipologia di attività (Erasmus+ Studio, Erasmus+ Traineeship, collaborazione studentesca)	
Sede di svolgimento	
Attività svolte	

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Indicare le informazioni più recenti ed elencare separatamente (ripetendo la tabella) ciascun impiego pertinente ricoperto:

Date (da – a)	
---------------	--





Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Indicare se si possiedono certificazioni linguistiche:

Lingua	
Livello ottenuto	
Data di conseguimento della certificazione	

Nota: le certificazioni linguistiche vanno allegate in fase di presentazione della domanda.

### ASSEGNI DI TUTORATO

Indicare separatamente eventuali assegni di tutorato svolti:

Tipologia assegno e struttura di assegnazione	
Date (da – a)	
Attività svolte	

### INCARICHI ISTITUZIONALI

Indicare separatamente eventuali incarichi istituzionali svolti presso l'Ateneo (es. rappresentanza studentesca):

Tipologia incarico istituzionale	
Date (da – a)	

### ULTERIORI INFORMAZIONI

*[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]*

LUOGO, DATA

FIRMA

*Il/La sottoscritt dichiara di essere informat\_, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*



**Informativa sul trattamento dei dati personali di partecipanti a selezioni per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico integrative, propedeutiche e di recupero ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, *General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679*, in seguito "GDPR"), e al Codice della Privacy D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.**

I dati personali forniti per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico integrative, propedeutiche e di recupero sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati. Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La presente informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, a coloro che intendono partecipare alle procedure di selezione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico integrative, propedeutiche e di recupero presso il Servizio Comunicazione, Orientamento e placement.

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)

Gli Interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it) o l'indirizzo PEC: [privacy@pec.uninsubria.it](mailto:privacy@pec.uninsubria.it).

### **2. Oggetto del trattamento**

I dati trattati sono:

- a) i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, recapiti, residenza, cittadinanza, Codice Fiscale, curriculum vitae), dati relativi alla carriera accademica (CFU acquisiti, votazione esami di profitto) coordinate di conto corrente fornite al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione o fornite attraverso il sistema di gestione della carriera, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'attività di tutorato;
- b) dati relativi ad attività in atto e precedenti;
- c) dati relativi alle procedure di selezione (es. esiti delle procedure di selezione);

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

**3.1 Finalità contrattuali – il trattamento si basa sull'esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali**

- a) gestione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione; gestione, nel rispetto della normativa vigente in materia, delle successive procedure di conferimento dell'incarico per i vincitori;

**3.2 Finalità obbligatorie per legge – il trattamento si basa su un obbligo di legge**

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) espletamento delle procedure di selezione;
- c) dare corso a richieste dell'Autorità Giudiziaria e della Polizia Giudiziaria in relazione ad attività investigative;

**3.3 Finalità basate su un compito di interesse pubblico**

- a) per perseguimento di compiti di interesse pubblico inerenti alla conservazione documentale digitale.

La base giuridica dei trattamenti di cui al punto 3.1 è, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera b) del GDPR, la necessità di adempiere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) e, per i dati particolari, l'art. 9 comma 2 lettera b) e per i dati giudiziari, l'art. 10; di cui al punto 3.2 è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento; di cui al punto 3.3 è ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) nonché dell'art. 2 sexies, comma 2 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del Trattamento. (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, L. n. 240/2010; D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

**4. Modalità del trattamento**

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

**5. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria regolarmente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente

da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni Giudicatrici;
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

#### **6. Trasferimento dati all'estero**

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

In relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa di riferimento ovvero per quello strettamente necessario al perseguimento delle finalità. I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo in base alla normativa vigente in materia di archiviazione anche per finalità storica imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

#### **8. Diritti dell'Interessato**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, in conformità al GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.



**9. Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it).

**10. Reclamo**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

**11. Eventuali modifiche all'informativa**

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.