



Anno 2025

Tit. V

Cl. 7

Fasc.

N. Allegati 1

Rif. -

PP/fz

**Bando per il conferimento di n. 30 assegni di tutorato per l'inclusione, il supporto didattico-integrativo e l'affiancamento in favore degli studenti con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) – anno accademico 2025/2026**

È indetta una selezione per la costituzione di un Albo di studenti idonei a cui conferire n. 30 assegni di tutorato finalizzati a svolgere attività di supporto, accoglienza e affiancamento in favore degli studenti con disabilità e/o DSA.

**1. Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione studenti regolarmente iscritti (non fuori corso) per l'anno accademico 2025/2026 a:

- un corso di laurea triennale (II, III anno di corso);
- un corso di laurea magistrale (I, II anno di corso);
- un corso di laurea magistrale a ciclo unico (III, IV, V o VI anno di corso);
- un corso di dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi dell'Insubria.

**2. Compiti del tutor**

Il tutor si occuperà principalmente di fornire:

- Supporto agli studenti con disabilità e/o DSA nella frequenza dei corsi e nella partecipazione alla vita didattica;
- Affiancamento nello studio e nella frequenza dei corsi;
- Attività a favore del vivere in università: supporto nel contesto;
- Affiancamento agli studenti per attività di letto/scrittura;
- Affiancamento per attività di lettura per i test di ammissione;
- Supporto nel disbrigo di pratiche burocratiche – amministrative;
- Supporto all'Ufficio servizi per l'inclusione e la promozione del benessere psicologico per iniziative atte a promuovere l'inclusione e il diritto allo studio;
- Accoglienza informativa della vita universitaria agli studenti iscritti al primo anno;
- Accoglienza e orientamento per la mobilità in sede per gli studenti iscritti al primo anno.

Inoltre, a seconda delle esigenze di servizio, l'attività del tutor potrà anche consistere nell'assistenza in tutte le sedi dell'Università degli studi dell'Insubria (Como, Varese e Busto Arsizio) agli studenti negli spostamenti da e per le aule, le biblioteche, i laboratori e, in generale, nell'affiancamento in tutte le diverse situazioni della vita universitaria finalizzate allo svolgimento del percorso didattico.



Via Valleggio, 11 – 22100 Como (CO) – Italia  
Tel. +39 0332 219031  
Email: inclusione@uninsubria.it  
PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Cortile interno - Piano terra  
Uff. 0.018.0



Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'assegno.

### **3. Caratteristiche del rapporto**

Il tutor si impegna ad assolvere con diligenza i compiti affidatigli dall'Ufficio servizi per l'inclusione e la promozione del benessere psicologico, nel rispetto degli orari concordati con l'Ufficio.

Il tutor potrà affiancare più studenti proposti dall'Ufficio servizi per l'inclusione e la promozione del benessere psicologico contemporaneamente per diverse attività finalizzate all'inclusione e al diritto allo studio.

Il tutor inclusivo potrà affiancare consecutivamente lo stesso studente per un massimo di due volte per insegnamento.

Il monte ore per singola attività sarà stabilito di volta in volta dall'Ufficio servizi per l'inclusione e la promozione del benessere psicologico in base alla personalizzazione del percorso formativo dello studente certificato richiedente il servizio.

L'attivazione degli assegni di tutorato potrà avere una durata annuale o semestrale in base alle esigenze stabilite dall'Ufficio.

Il tutor è tenuto a contattare lo studente solo tramite i mezzi di comunicazione istituzionali di Ateneo (e-mail ncognome@studenti.uninsubria.it).

Il tutor si impegna a dare piena e fattiva collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti; a inoltrare al responsabile dell'Ufficio, in caso di sopravvenuti impedimenti, tempestiva e motivata richiesta diesonero dall'attività conferita. È previsto un monitoraggio attività mediante mail o colloquio.

Al tutor che non assolve ai compiti affidategli dall'Ufficio, nel rispetto dell'attività e degli orari definiti, per un massimo di due volte anche non consecutive verrà revocato l'incarico nell'ambito degli assegni di tutorato.

Il tutor si impegna altresì al rispetto del Codice Etico di Ateneo.

Come da Art. 10 del Regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero: le attività di tutorato non possono superare il limite massimo di 400 ore all'anno e l'importo dell'assegno non può superare il limite di € 4.000,00 lordo percipiente per anno; il rapporto di collaborazione si risolve *ipso iure* al termine dell'attività da parte del tutor al 31 dicembre 2026; in caso di cessazione anticipata al tutor compete il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.

### **4. Suddivisione assegni e attività da svolgere**

Area disciplinare	Attività da svolgere	N. assegni	N. ore per ciascun assegno	Compenso orario
Area linguistica	tutor a sostegno di studenti con disabilità o DSA	2	30	€20 lordo Ateneo



Area comunicazione	tutor a sostegno di studenti con disabilità o DSA	2	30	€20 lordo Ateneo
Area medica, sanitaria, scienze motorie	tutor a sostegno di studenti con disabilità o DSA	3	50	€20 lordo Ateneo
Area chimica, biologica	tutor a sostegno di studenti con disabilità o DSA	3	50	€20 lordo Ateneo
Area giuridica	tutor a sostegno di studenti con disabilità o DSA	2	20	€20 lordo Ateneo
Area economica	tutor a sostegno di studenti con disabilità o DSA	3	50	€20 lordo Ateneo
Area scientifica (matematica e fisica)	tutor a sostegno di studenti con disabilità o DSA	3	50	€20 lordo Ateneo
Area Informatica	tutor a sostegno di studenti con disabilità o DSA	2	50	€20 lordo Ateneo
Tutor a favore del vivere in università: supporto nel contesto	tutor a sostegno di studenti con disabilità o DSA o BES	3	20	€20 lordo Ateneo
Tutor accoglienza	tutor a sostegno di studenti con disabilità o DSA	3	30	€20 lordo Ateneo
Tutor di gruppo	tutor a sostegno di studenti con disabilità o DSA o BES	4	40	€20 lordo Ateneo

L'Ufficio servizi per l'inclusione e la promozione del benessere psicologico si riserva di modificare le assegnazioni in base alle effettive esigenze e di rimodulare il monte ore assegnato agli studenti in prossimità di conseguimento del titolo.

## 5. Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare:

- CFU maturati alla data di presentazione della domanda;
- Voto della laurea magistrale per gli studenti iscritti alla scuola di dottorato;
- Due preferenze tra le attività di tutorato indicate all'Art. 4.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà produrre:

- Curriculum Vitae;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

## AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Servizio carriere studenti e

servizi per l'inclusione

Ufficio servizi per l'inclusione e  
la promozione del benessere psicologico

- Lettera di accompagnamento al Curriculum Vitae nella quale verrà esplicitato quale contributo innovativo pensano di portare nello svolgimento del tutorato inclusivo agli studenti con disabilità o DSA.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risultino incomplete o errate negli elementi essenziali, prive degli allegati previsti o contenenti informazioni non veritieri.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata entro e non oltre il termine del **21 gennaio 2025 ore 17:00** esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/uninsubria>

oppure

<https://pica.cineca.it/uninsubria/tipologia/tutorato>

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare la guida illustrata sulla modalità di compilazione della domanda al medesimo link, pubblicata anche alla pagina concorsuale del sito internet istituzionale di Ateneo.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema e inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda e degli allegati in formato pdf.

Per coloro che accedono tramite SPID l'autentificazione avverrà in automatico senza necessità di registrazione.

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Il sistema consente, per tutto il periodo di apertura del bando, il salvataggio della domanda in modalità bozza, così da poterla compilare a più riprese senza dover ripartire dall'inizio. Per procedere al perfezionamento della domanda, il candidato deve assicurarsi di premere, dopo il processo di firma, il tasto "presenta"; lo status della domanda apparirà come "presentata" e non più "bozza".

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuto la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw". Eventualmente il candidato potrà presentare una nuova domanda, entro il termine di scadenza.

Allo scadere del termine utile stabilito per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica. Saranno valide



unicamente le domande perfezionate entro le ore 23:59 ovvero con status di "presentata".

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità di sottoscrizione:

**Firma il documento sul server ConFirma**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

**Firma digitalmente il documento sul tuo dispositivo elettronico**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso;

**Firma il documento manualmente**

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda.

**Autenticazione tramite SPID**

In caso di autenticazione tramite SPID non occorrerà firmare la domanda e sarà sufficiente cliccare sul tasto "Presenta/Submit".

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il servizio potrebbe subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per le segnalazioni di problemi esclusivamente tecnici contattare direttamente il supporto tecnico, i cui riferimenti sono presenti nella home page di Pica in fondo alla pagina una volta selezionata l'Università di interesse.

L'invio della documentazione richiesta deve avvenire esclusivamente tramite upload nell'apposita pagina della procedura on-line.

**6. Criteri di selezione dei partecipanti**

Un'apposita commissione, nominata dalla Magnifica Rettrice, esaminerà le domande e attribuirà un punteggio massimo di 11 punti (Allegato 1 "Criteri di valutazione") di cui:

- n. 8 punti sulla base del rapporto calcolato tra CFU maturati e CFU teorici del corso di laurea per gli studenti iscritti a un corso di laurea triennale, a un corso di laurea magistrale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico o n. 8 punti sulla



base della votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso alla scuola di dottorato di ricerca per gli studenti iscritti ad un corso di dottorato di ricerca;

- n. 3 punti sulla base della lettera di accompagnamento al Curriculum Vitae in cui il candidato dovrà descrivere le sue esperienze pregresse attinenti al bando e le motivazioni per cui si candida.

I candidati possono beneficiare di un solo assegno di tutorato per il presente bando di concorso.

Salvo in caso di esaurimento di una specifica graduatoria, vengono predisposte graduatorie per merito e ordine di preferenza indicata all'atto di presentazione della domanda.

La Commissione si riserva, ove ritenuto utile e opportuno, di convocare i candidati per un colloquio conoscitivo utile a valutare l'attività da assegnare agli stessi.

La mancata presentazione al colloquio, salvo grave o giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto all'assegno.

## **7. Formulazione e pubblicazione delle graduatorie**

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul sito web nella sezione dedicata ai Concorsi per Studente.

Lo scorrimento della graduatoria e il relativo utilizzo sono previsti nei seguenti casi:

- rinuncia all'incarico;
- rinuncia in itinere all'incarico. Il residuo delle ore sarà attribuito allo studente in posizione successiva in graduatoria;
- in caso di assenza di candidati tutor per una area tali assegni verranno ricollocati in altre aree;
- revoca dell'incarico.

L'Ufficio servizi per l'inclusione e la promozione del benessere psicologico si riserva di attingere dalle graduatorie per le singole attività prendendo in considerazione non solo la posizione in graduatoria ma anche il corso di studio a cui è iscritto lo studente/studentessa.

## **8. Modalità di accettazione dell'assegno**

I vincitori che non confermano l'accettazione dell'assegno di tutorato via mail a [inclusione@uninsubria.it](mailto:inclusione@uninsubria.it) entro 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, verranno automaticamente esclusi, con conseguente scorrimento della graduatoria.

I candidati che risulteranno assegnatari saranno convocati con comunicazione via e-mail per la sottoscrizione dell'atto di impegno con validità al 31 dicembre 2026. La mancata presentazione, salvo grave e giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto all'assegno.



**9. Criteri di risoluzione degli ex aequo**

Nel caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato con maggiore età anagrafica.

**10. Decadenza**

Il rapporto si risolve con la cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università degli Studi dell'Insubria, nel caso di conseguimento del titolo finale degli studi.

**11. Informativa sull'applicazione della normativa in tema di prevenzione della corruzione**

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it), alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>.

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it).

Si allega:

- 1) Criteri di valutazione;
- 2) Informativa Bando tutor inclusivi

Varese, *data della firma digitale*

La Rettrice  
Prof.ssa Maria Pierro  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.ssa Francesca Zappa  
Tel. +39 0332 219031– [francesca.zappa@uninsubria.it](mailto:francesca.zappa@uninsubria.it)