



**BANDO DI ATENEO  
PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ**

**ERASMUS+ STUDIO  
AA 2026/27**

**Scadenza: 02/03/2026, ore 23:59**

## **PARTE I - GENERALITÀ**

---

### **Art. 1 - Cosa è il Programma Erasmus+**

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport che sostiene la mobilità internazionale di studenti e futuri neolaureati da e verso i paesi del Programma.

I principali obiettivi del programma sono: l'approfondimento della conoscenza di una lingua straniera, l'acquisizione di soft skills e competenze trasversali sempre più richieste dal mercato del lavoro e, in ultima analisi, la costruzione di una società europea attraverso lo studio e la formazione in contesti interculturali.

Diritti e doveri dello studente Erasmus ed indicazioni su cosa attendersi dall'Università di origine e dalla meta estera in ciascuna fase della mobilità, sono indicati sulla Carta dello studente Erasmus+, disponibile al link <https://www.uninsubria.it/internazionale/mobilita-allestero/programma-erasmus>, tra gli allegati a inizio pagina.

Lo studente vincitore del bando di mobilità godrà dello status di studente Erasmus+ (che non prevede obbligatoriamente l'assegnazione di un contributo economico).

### **Art. 2 - Attività ammissibili dalla mobilità Erasmus+**

La mobilità E+ Studio prevede lo svolgimento di attività di tipo prevalentemente didattico (lezioni/esami) coerenti e conformi con il piano di studio dello studente e previste nel Regolamento Didattico del proprio corso di studio, compresa la preparazione della tesi (purché indicata come autonoma, rispetto al superamento della prova finale, e con un suo peso in crediti); può comprendere anche un periodo di tirocinio o stage, purché parte integrante del piano di studio dello studente, interamente gestito dalla meta estera e da essa certificato.

Le attività didattiche svolte con profitto durante la mobilità verranno riconosciute nel piano di studio dello studente.

### **Art. 3 - Destinazioni Erasmus+**

Il Programma è svolto in collaborazione con gli Istituti di Istruzione Superiore con sede in uno dei Paesi aderenti ad Erasmus+ e titolari di una ECHE *Erasmus Charter for Higher Education* (mete estere) con i quali l'Università degli Studi dell'Insubria ha stipulato uno specifico Erasmus+ Inter-Institutional Agreement (IIA, accordo interistituzionale).

I Paesi aderenti al programma sono: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

Ed inoltre Paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia e Turchia.

Per Svizzera e Regno Unito la mobilità è ammessa solo verso le sedi con le quali sia vigente un accordo interistituzionale Erasmus+.

In particolare, per il Regno Unito gli studenti sono invitati a:

- verificare, sui siti web delle università partner, l'eventuale aggiornamento dei requisiti linguistici richiesti per l'accesso e lo svolgimento della mobilità
- verificare le regole di ingresso previste dal Regno Unito, raccogliendo preventivamente le informazioni necessarie all'eventuale rilascio di: visto, copertura sanitaria e documenti necessari alla regolare permanenza all'estero
- valutare ulteriori costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri importi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o per l'accettazione da parte della meta estera che, in alcun modo, potranno essere rimborsati dall'ateneo.

#### **Art. 4 - Docenti Coordinatori per la mobilità E+**

Il Coordinatore Erasmus+, che segue lo studente dal punto di vista didattico durante tutta la mobilità, ha i seguenti compiti:

- concorda e approva con gli studenti l'Online Learning Agreement (OLA) e ogni sua successiva modifica
- autorizza l'eventuale richiesta di prolungamento della mobilità
- è responsabile del pieno riconoscimento delle attività didattiche svolte con profitto all'estero e della conversione della votazione straniera.

La lista completa dei Coordinatori per la mobilità E+ è disponibile sul sito di Ateneo (*vedi Documenti alla pagina* <https://www.uninsubria.it/servizi/tutti-i-servizi/erasmus-studio>). Gli studenti non dovranno rivolgersi direttamente ai singoli docenti dell'Insubria per ottenere preventivamente dagli stessi il consenso sull'equiparazione dell'attività formativa estera proposta; essendo onere esclusivo dei Coordinatori, questi ultimi in caso di dubbi si consulteranno direttamente con i colleghi interessati.

#### **Art. 5 - Chi può partecipare**

Può accedere alla selezione Erasmus+ per Studio lo studente che abbia registrato nel proprio libretto almeno un esame con voto alla data di chiusura del bando e che sia:

- regolarmente iscritto per l'AA 2025/2026 ad un corso di laurea triennale (primo ciclo), laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (secondo ciclo), a una scuola di specializzazione, a un master o a un corso di dottorato di ricerca (terzo ciclo)  
*oppure*
- iscritto per l'A.A. 2025/2026 all'ultimo anno di un corso di laurea triennale che intende iscriversi per l'A.A. 2026/2027 ad un corso di laurea magistrale presso il nostro Ateneo e quindi partecipa al bando E+ Studio per effettuare la mobilità nella carriera futura.

Sulla base di quanto previsto dal Programma Erasmus+, ogni partecipante può svolgere più esperienze di mobilità per Studio e per Traineeship nel corso della propria carriera universitaria entro il limite della durata complessiva prevista per ciascun ciclo di studi (12 mesi per corsi di laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master, scuola di specializzazione; 24 mesi per corsi di laurea magistrale a ciclo unico). Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus+ A.A. 2026/2027, il partecipante, detratti gli eventuali periodi di mobilità precedentemente svolti per Studio o Traineeship, conferma di avere ancora a disposizione il numero minimo di mesi previsto dal programma (2 mesi, 60 giorni continuativi).



Non è consentita la partecipazione a chi ha la carriera sospesa per qualsiasi motivo o è in interruzione degli studi, a chi è iscritto fuori corso intermedio/ripetente per più di 1 anno accademico e a chi è iscritto in posizione di fuori corso finale.

Lo studente iscritto contemporaneamente a più atenei, non deve essere stato selezionato per il bando di mobilità Erasmus per lo stesso anno accademico in un altro Ateneo.

**Il candidato che non avrà i requisiti su indicati verrà escluso d'ufficio dalla selezione.**

#### **Art. 6 - Condizioni, durata e modalità**

Il programma di mobilità Erasmus+ permette allo studente universitario di svolgere un periodo **continuativo** di studi all'estero (corsi e/o attività pratiche), di usufruire delle strutture della destinazione e di ottenere al suo rientro il pieno riconoscimento delle attività **svolte e superate**, conformemente all'Online Learning Agreement (OLA) e al Transcript of Records (ToR) rilasciato dalla meta estera.

Le opportunità di mobilità implicano l'**impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dalla meta estera**, al fine di massimizzarne il risultato e di consentire una corretta ed efficiente gestione delle attività amministrative e didattiche da parte di tutti i soggetti coinvolti.

La mobilità per Studio deve avere durata minima continuativa di 2 mesi (pari a 60 giorni, secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+) e durata massima di 12 mesi (360 giorni).

Per l'A.A. 2026/2027 la mobilità dovrà svolgersi obbligatoriamente entro il 31/12/2027 e potrà iniziare solo dopo la firma dell'accordo di mobilità da parte dello studente e del responsabile del Servizio Internazionalizzazione.

L'esperienza potrà svolgersi nelle seguenti modalità:

- Mobilità Tradizionale – tutto il periodo Erasmus è svolto all'estero, in presenza oppure a mezzo E-learning; previa autorizzazione dalla propria sede di destinazione gli studenti che si trovano all'estero, ma svolgono attività via E-learning, saranno a tutti gli effetti considerati in mobilità tradizionale
- Blended Learning – la mobilità Erasmus+ si compone di un periodo svolto in Italia in modalità E-learning e di un periodo trascorso all'estero, di almeno 60 giorni (in presenza e/o via E-learning)
- Mobilità di breve periodo – riservata ai Dottorandi (in questo caso la durata è compresa tra i 5 e i 30 giorni).

La modalità di svolgimento della mobilità è stabilita annualmente dall'Ateneo partner in base alla pianificazione didattica riservata agli studenti incoming Erasmus+.

#### **Art. 7 - Requisiti linguistici**

Gli studenti che partecipano al programma di mobilità dovranno soddisfare entrambi i requisiti:

1. Requisito linguistico della meta estera Erasmus+

Gli studenti vincitori sono tenuti a soddisfare i requisiti linguistici richiesti dalle destinazioni Erasmus+ entro le tempistiche dettate dalle stesse; è responsabilità degli studenti, prima di presentare candidatura al presente bando, verificare sui siti delle mete Erasmus+ sia il livello, sia la tipologia di certificazione richiesta.

2. Requisito linguistico d'Ateneo

Gli studenti selezionati sono tenuti ad acquisire, entro la data della partenza, almeno un livello B2 nella lingua in cui viene erogata la didattica. Spesso vengono impartiti insegnamenti in lingua inglese, si consiglia quindi di ottenere una certificazione di livello B2 in questa lingua.

Per l'acquisizione del requisito possono valere:

- il superamento dell'esame di lingua straniera richiesta, se previsto dal proprio corso di studio
- l'attestazione di superamento del test OLS iniziale obbligatorio, su portale EU Academy
- una certificazione ufficiale del livello adeguato del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Per rafforzare le proprie conoscenze linguistiche gli studenti vincitori potranno avvalersi di una licenza OLS offerta dall'Unione Europea, nonché di un corso intensivo gratuito di lingua straniera offerto dall'Ateneo per le lingue: francese, tedesco, spagnolo (sempre che il periodo di partenza sia compatibile con il periodo di attivazione del corso) o partecipare a eventuali corsi di lingua attivati presso la meta estera (gratuiti o a pagamento).

## **PARTE II - CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA MOBILITÀ ERASMUS+**

### **Art. 8 - Contributo di mobilità**

La Comunità Europea finanzia la mobilità sulla base dei paesi di destinazione, come indicato dall'Agenzia Nazionale Erasmus (vedi nota<sup>1\*</sup>); a tale importo mensile viene aggiunto un contributo di Ateneo fino al raggiungimento della cifra prevista dalla successiva tabella e differenziato sulla base del punteggio ottenuto dalla formula Erasmus+ (indicata all'art. 14) e del ciclo di studi di iscrizione dello studente.

<b>Tipo di corso di laurea</b>	<b>Punteggio formula Erasmus</b>	<b>Contributo ottenuto</b>
Laurea triennale <i>oppure</i> Laurea magistrale a ciclo unico	maggiore o uguale a 24,5	Contributo A (650€/mese)
	minore di 24,5 e maggiore o uguale a 22,5	Contributo B (500€/mese)
	minore di 22,5 e maggiore o uguale a 18	Nessun contributo (0 grant)*

<b>Tipo di corso di laurea</b>	<b>Punteggio formula Erasmus</b>	<b>Contributo ottenuto</b>
Laurea magistrale	maggiore o uguale a 25,5	Contributo A (650€/mese)
	minore di 25,5 e maggiore o uguale a 23,5	Contributo B (500€/mese)
	minore di 23,5 e maggiore o uguale a 18	Nessun contributo (0 grant)*

<sup>1\*</sup> Finanziamento UE della mobilità sulla base dei paesi di destinazione:

- **400,00€ al GRUPPO 1** (costo della vita ALTO): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia + Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: (Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano) + Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: (Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera)
- **350,00€ al GRUPPO 2** (costo della vita MEDIO): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna
- **350,00€ al GRUPPO 3** (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

Tipo di corso di laurea	Media dei voti di laurea	Contributo ottenuto
Studente del terzo ciclo (Master, dottorato o specialità) senza borsa	maggiore o uguale a 105/110	Contributo A (650€/mese)
	minore di 105/110 e maggiore o uguale a 100/110	Contributo B (500€/mese)
	minore di 100/110	Nessun contributo (0 grant)*

\*lo studente a 0 grant svolgerà il periodo di mobilità **a proprie spese** ma potrà godere dello status di studente Erasmus+

In caso in cui le somme stanziare dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ non fossero sufficienti, la Commissione Relazioni Internazionali rimodulerà l'importo della contribuzione assegnando agli studenti idonei un finanziamento, in ordine di graduatoria, **fino ad esaurimento dei fondi a disposizione**.

Si precisa che il finanziamento è erogato quale contributo ai costi all'estero; non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente né al rimborso per spese anticipate nel caso di mancata partenza, sia essa dovuta a motivi personali o familiari, di salute (personali o familiari), cause di forza maggiore, decisioni e disposizioni dell'ente ospitante, errori imputabili a mancata presa visione delle informazioni rese disponibili dall'Ufficio e/o dalla meta estera.

**Attenzione:** lo studente beneficiario di contributo Erasmus non potrà usufruire contemporaneamente di altre contribuzioni economiche finanziate dall'Unione Europea per l'A.A. 2026/2027.

#### **Art. 9 - Contributo viaggio**

Per tutte le mobilità finanziate è inoltre previsto un contributo per il viaggio (TOP UP VIAGGIO) che sarà maggiorato per coloro che effettueranno il viaggio di andata e ritorno dalla Destinazione con un mezzo di trasporto green (viaggio ecologico) quale: treno, car sharing (solo con apposito contratto di noleggio auto), bus, bicicletta.

Tale contributo, pagato *una tantum* a fine mobilità, viene differenziato sulla base dei km intercorsi tra la sede legale del nostro ateneo (Varese) e la sede di Destinazione, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

distanza di viaggio	viaggio ecologico	viaggio non ecologico
10 – 99 km	56,00€	28,00€
100 - 499 km	285,00€	211,00€
500-1999 km	417,00€	309,00€
2000 - 2999 km	535,00€	395,00€

Il contributo per il viaggio green sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus, dopo aver verificato i documenti di viaggio. Lo studente che avrà effettuato il viaggio di andata e ritorno per raggiungere la propria meta in modalità ecologica dovrà conservare i giustificativi di spesa (sia di andata che di ritorno) ed inviarli all'Ufficio Relazioni Internazionali al termine della mobilità.

#### Art. 10 - Contributo integrativo, TOP UP MO

Ai partecipanti in situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità, l'importo del contributo può essere aumentato di € 250,00/mese con un contributo aggiuntivo (top up) in caso di:

- a) disabilità certificata nel sistema Esse3 (esonero H)
- b) studente con ISEE anno 2025 (caricato nel sistema Esse3) fino a € 27.948,60
- c) studente con figli minori
- d) studente lavoratore (se il lavoratore ha un contratto in vigore durante la mobilità)
- e) studente atleta professionista
- f) studente orfano di almeno un genitore
- g) studente figlio di vittime del terrorismo o della criminalità organizzata.

Per le condizioni a) e b) l'ateneo provvederà ad estrarre i dati direttamente dal sistema Esse3, pertanto, lo studente non dovrà produrre alcuna documentazione in merito; le condizioni dalla c) alla g) invece potranno essere autocertificate dallo studente che dovrà utilizzare il modulo di autocertificazione allegato al bando. L'autocertificazione è consentita solo per situazioni direttamente verificabili dall'Ateneo (quindi prodotte da altri enti pubblici), in caso contrario lo studente dovrà produrre idonea documentazione ed allegarla alla domanda online.

**ATTENZIONE:** i top up, sia viaggio che minori opportunità, NON possono essere assegnati a chi effettua la mobilità a zero grant

### PARTE III - SELEZIONE DEI CANDIDATI E GRADUATORIE

#### Art. 11 - Presentazione della candidatura e scadenze

Lo studente che possiede i requisiti previsti all'art. 5 può presentare la propria candidatura (**esclusivamente online**) collegandosi al link: <https://uninsubria-ol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/index.php> nel periodo sottoindicato:

<b>Apertura del bando</b>	20/01/2026, ore 12:00
<b>Chiusura del bando</b>	02/03/2026, ore 23:59 (tale scadenza è da ritenersi perentoria e inderogabile)

Prima di confermare la domanda dovranno essere allegati:

- un documento di identità fronte-retro in corso di validità (**obbligatorio**)
- l'eventuale autodichiarazione per minori opportunità su apposito modulo allegato al bando (**facoltativo**) se si soddisfano i criteri previsti indicati all'art. 10.

**Importante:** NON saranno accettate né autocertificazioni né documenti oltre i termini di scadenza del bando; saranno ritenuti validi solo autocertificazioni e documenti allegati online alla domanda di partecipazione al bando.

Non occorre inoltre presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali documenti cartacei né copia stampata della domanda online.



Si raccomanda di presentare la candidatura prima possibile, evitando gli ultimi giorni utili e senza attendere l'eventuale aggiornamento della carriera: il sistema che gestisce la procedura, essendo collegato a ESSE3, per il calcolo della formula Erasmus+ prenderà in considerazione tutti gli esami superati entro la data indicata all'art. 14.

## Art. 12 - Scelta della destinazione

Nella domanda online dovranno essere indicate fino a **5 destinazioni** in ordine di preferenza tra le sedi disponibili per il proprio corso di laurea (e consultabili al link <https://www.uninsubria.it/servizi/erasmus-studio> sez. Allegati -> *Destinazioni per Studio*). Il candidato non può in nessun caso scegliere mete attive per corsi di studio differenti da quello di iscrizione (anche se appartengono alla medesima area disciplinare o dispongono di posti vacanti).

Prima di presentare la domanda il candidato è tenuto **autonomamente e sotto la propria responsabilità** a consultare il sito internet delle mete di proprio interesse per:

- verificare il requisito linguistico minimo
- verificare il calendario accademico e la compatibilità dell'offerta didattica
- verificare (con il supporto del coordinatore locale) che gli esami disponibili siano coerenti -per contenuti- e compatibili con quelli previsti dal proprio piano di studio, nel rispetto di eventuali blocchi o propedeuticità (nel caso contrario, verificare presso la Segreteria Studenti le modalità previste, es. esami a scelta libera, crediti sovrannumerari) e in numero tale da rispettare il **requisito minimo dei 20 CFU/semestre** da conseguire **presso la meta estera**
- verificare le scadenze previste per nomination, application e consegna dei documenti; per alcune sedi sono particolarmente ravvicinate (metà/fine aprile) e la mobilità potrebbe risultare attivabile **solamente** per il secondo semestre.

Inviando una mail alla casella [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) il candidato potrà richiedere contatti e mete degli studenti che hanno svolto la mobilità in AA precedenti per avere un aiuto ad orientarsi nella scelta.

## Art. 13 - Candidatura per Studio e Traineeship

Nel rispetto del numero di mesi totali per ciclo di studio, lo studente può candidarsi nello stesso anno accademico sia per una mobilità E+ Studio, sia per una mobilità E+ Traineeship: se risulterà vincitore di entrambe, poiché **non sono ammesse** sovrapposizioni, lo studente sarà tenuto a un'organizzazione scrupolosa delle due esperienze affinché possano svolgersi consecutivamente senza sovrapposizioni neppure parziali.

## Art. 14 - Selezione dei Candidati e formula Erasmus+

La selezione dei candidati del primo e secondo ciclo avverrà esclusivamente sulla base della formula Erasmus+:

<b><math>(0,7 \times M) + [(0,3 \times R) \times 30]</math></b>	
<b>M</b>	Media ponderata calcolata considerando gli esami, in piano e fuori piano, sostenuti entro il 28 febbraio 2026 ed estratti dal libretto di Esse3
<b>R</b>	Rapporto tra crediti già conseguiti e crediti previsti, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il numeratore è dato dalla somma dei crediti acquisiti entro il 28/02/2026</li> <li>- il denominatore è dato da un numero fisso in base all'anno di iscrizione:  1° anno= 30    2° anno= 90    3° anno= 150    4° anno= 210    5° anno= 270    6° anno= 330</li> </ul>



Verranno prese in considerazione le attività in piano e fuori piano mentre verranno escluse le attività indicate su Esse3 come fuori media o sovrannumerarie (vedi indicazioni su come riconoscere queste attività sul libretto → [www.uninsubria.it/sites/default/files/2025-09/Erasmus\\_formula.pdf](http://www.uninsubria.it/sites/default/files/2025-09/Erasmus_formula.pdf))

La formula considera tutte le attività registrate a libretto con data 28/02/2026 (e precedenti). Non verranno presi in considerazione voti e crediti con data successiva al 28/02/2026, né autocertificazioni o esiti di esami parziali.

Per gli studenti iscritti al Dottorato (terzo ciclo) il punteggio totale sarà dato dalla media dei voti di laurea o il voto di Laurea Magistrale a ciclo unico convertito in trentesimi.

Lo studente verrà escluso d'ufficio dalla selezione se risulta fuori corso/ripetente per più di 1 anno accademico, se risulta fuori corso finale, se alla chiusura del bando non risulta registrato nel suo libretto almeno un esame con voto, se ha già svolto un periodo complessivo di mobilità pari al massimo consentito dal programma o se sottratti i mesi svolti durante precedenti mobilità Erasmus+ ha ancora a disposizione un numero di mesi inferiore al minimo previsto (2 mesi, 60 giorni consecutivi).

#### Art. 15 - Pubblicazione delle graduatorie, accettazione/rinuncia

Dopo la scadenza verrà calcolato un punteggio di merito per stilare una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di ateneo (vedi <https://www.uninsubria.it/servizi/tutti-i-servizi/erasmus-studio>), il 17/03/2026 alle ore 16:00.

Lo studente, che con la formula Erasmus+ ottiene un punteggio inferiore a 18, risulterà *non idoneo*. Nel caso di studenti con punteggio uguale, verrà data priorità in graduatoria allo studente con media più alta; in caso di ulteriore parità, verrà data priorità allo studente con maggiore età anagrafica.

Agli studenti collocati in posizione utile in graduatoria e con una Destinazione assegnata, sarà riconosciuto il contributo di mobilità indicato all'art. 8 sulla base del punteggio ottenuto con la formula Erasmus.

L'inserimento di uno studente in graduatoria come vincitore non comporta però automaticamente il diritto a svolgere una mobilità all'estero; l'effettiva assegnazione della meta estera dipenderà dalla successiva verifica del rispetto dei vincoli/requisiti (ad es. calcolo del numero dei mesi di mobilità residui) e dalla formale accettazione della meta stessa (art. 17).

Dopo la pubblicazione della graduatoria, gli studenti saranno tenuti ad accettare o rifiutare la mobilità attraverso il portale dei Servizi online in cui hanno presentato la domanda, entro le tempistiche qui indicate:

<b>Accettazione/Rinuncia dello studente</b>	dal 17/03/2026 ore 17:00 al 22/03/2026 ore 23:59
<b>Rinuncia d'ufficio</b> (se lo studente non si è espresso entro il 22 marzo)	dal 23/03/2026

In caso di **accettazione**, gli studenti dovranno contestualmente e obbligatoriamente indicare il semestre scelto (primo semestre, secondo semestre, intero AA).





Lo studente potrà rifiutare la destinazione anche se questa rientrava tra le preferenze espresse: in tal caso sarà ritenuto **rinunciatario**; se invece non avrà effettuato alcuna scelta entro la scadenza indicata sarà considerato **rinunciatario d'ufficio**.

La rinuncia è **irrevocabile** sia durante la finestra di accettazione che, in caso di accettazione, ad una successiva rinuncia per qualsiasi motivo e comporta l'esclusione da ogni successiva riassegnazione, anche per sedi rimaste vacanti nonché la perdita di ogni diritto alla mobilità Erasmus+ per l'AA 2026/2027.

**IMPORTANTE:** lo studente EXTRA\_UE vincitore del bando deve attivarsi immediatamente per ottenere il VISTO (da richiedere all'Ambasciata/Consolato del Paese di destinazione). I candidati vincitori sono invitati a verificare la data di scadenza del documento necessario all'espatrio e, nel caso la scadenza sopraggiunga nel corso della mobilità, a richiederne tempestivamente il rinnovo prima della partenza.

Le destinazioni liberatesi in seguito alla rinuncia e/o mancata conferma delle mete estere saranno, ove possibile, riassegnate in ordine di graduatoria, esclusivamente agli studenti idonei che in prima istanza non hanno avuto l'assegnazione di alcuna meta. Verrà effettuata una sola ricollocazione.

## PARTE IV - DOPO LA SELEZIONE

---

### Art. 16 - Nomina degli studenti alle mete Erasmus+

Dopo la pubblicazione delle graduatorie e l'accettazione delle Destinazioni da parte degli studenti, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a contattare le mete estere per comunicare i nominativi degli studenti a loro assegnati (*Nomination*) ed il semestre di inizio della mobilità come indicato dagli studenti all'atto dell'accettazione della destinazione.

Si procederà alle nomine seguendo le tempistiche delle mete estere. Gli studenti riceveranno la mail di nomination in CC e successivamente dovranno contattare la loro destinazione per l'espletamento delle pratiche di iscrizione (*Application*) attenendosi alle istruzioni e tempistiche da questa indicate.

### Art. 17 - Rigetto da parte della meta estera

Lo studente utilmente collocato in graduatoria deve ricevere accettazione formale dalla meta estera assegnatagli. L'accettazione delle candidature non è automatica e potrebbe venire rigettata sia per cause di forza maggiore, sia per motivazioni interne della meta estera legate all'organizzazione del corso (in caso abbia raggiunto il numero massimo di studenti accoglibili per quel corso di studio o per la singola attività didattica scelta).

Lo studente, la cui candidatura venisse rigettata per uno qualsiasi dei motivi su indicati, non incorrerà in alcuna sanzione e potrà chiedere la ricollocazione presso altra destinazione del proprio corso di studio rimasta eventualmente vacante.

### Art. 18 - Online Learning Agreement (OLA)

Lo svolgimento della mobilità è regolato dall'OLA, il documento ufficiale che contiene il programma formativo oggetto dell'esperienza che **prima della partenza** lo studente, l'Ateneo e la meta estera devono sottoscrivere, rispettando scrupolosamente le scadenze previste.



Per quanto riguarda l'Università dell'Insubria, il soggetto abilitato in via esclusiva ad approvare le attività formative proposte nell'OLA è il docente delegato Erasmus+ del corso di studio.

Lo studente per presentare l'OLA dovrà accedere online al link: <https://learning-agreement.eu/> inserendo tutte le attività didattiche che intende sostenere all'estero, con le relative corrispondenze a quelle dell'Ateneo.

Nell'OLA è possibile inserire esclusivamente insegnamenti/moduli interi del proprio piano di studio. A ogni insegnamento dell'Ateneo dovranno essere associate una o più attività didattiche estere: nel caso in cui siano più di una, se lo studente non supererà uno degli esami di profitto esteri previsti dall'associazione dovrà modificare l'OLA o perderà il riconoscimento dell'intero esame. È infine possibile associare un gruppo di insegnamenti dell'Ateneo con una singola attività didattica estera.

Lo studente potrà modificare l'OLA una volta iniziata l'esperienza, come previsto all'art. 27.

Nel caso di E+ Studio, il numero di crediti acquisibili presso la meta estera, indicati nell'Online Learning Agreement, deve corrispondere in linea di massima a quello che lo studente conseguirebbe in Ateneo in pari tempo, e precisamente: 60 crediti per un intero AA e 30 crediti per un semestre. Sebbene non sia sempre possibile raggiungere questo risultato ottimale, al quale occorre comunque sforzarsi di tendere, il numero di **crediti da acquisire presso la meta estera** non potrà in ogni caso essere inferiore a 20 per un semestre e a 40 per l'intero AA.

#### Art. 19 - Firma dell'Accordo di mobilità Erasmus+ e comunicazione dati bancari

Un mese prima dell'inizio della mobilità lo studente e l'Ateneo sottoscrivono l'*Accordo di mobilità* Erasmus+ che regola sia la copertura finanziaria, ove prevista, sia la copertura assicurativa. Senza la sottoscrizione dell'*Accordo di mobilità* Erasmus+ lo studente **non è autorizzato a partire** e non riceverà alcuna copertura finanziaria e/o assicurativa. La data di inizio e la data di fine mobilità, che lo studente dovrà dichiarare almeno un mese e mezzo prima della partenza, sono fondamentali per la stipula di tale accordo.

La **data di inizio** deve coincidere con il primo giorno di inizio delle attività didattiche presso la meta estera (inizio lezioni, settimana di accoglienza, inizio corso lingua, ecc.). La **data di fine** deve coincidere con il giorno dell'ultimo esame sostenuto oppure con l'ultimo giorno di attività didattica presso la meta estera, secondo il calendario accademico della stessa.

Contestualmente alla firma dell'accordo di mobilità lo studente sarà tenuto ad **aggiornare i dati bancari** sul proprio profilo personale di Esse3. Lo studente potrà indicare l'IBAN associato alla Carta Ateneo oppure al conto corrente personale oppure ad un conto corrente a lui cointestato.

#### Art. 20 - Mobilità a ZERO (0) GRANT

Lo studente utilmente collocato in graduatoria che risulterà idoneo con Destinazione assegnata ma non beneficiario del contributo economico, avrà il riconoscimento dello status di studente Erasmus+ anche effettuando la mobilità a *zero grant* (al pari degli studenti specializzandi e dei dottorandi con borsa) per la quale sosterrà autonomamente tutte le relative spese.

Lo studente in mobilità a *zero grant* è comunque tenuto alla firma dell'*Accordo di mobilità* Erasmus+ (senza il quale non è autorizzato alla partenza e non è coperto da assicurazione) ed a tutti gli altri adempimenti al pari degli studenti con contributo.

#### Art. 21 - Modalità di calcolo e di erogazione della contribuzione economica

Fatta eccezione per il top up viaggio, la contribuzione economica viene calcolata su base giornaliera tenendo conto dell'anno commerciale di 360 giorni (in cui tutti i mesi, febbraio compreso, sono di 30 giorni); il totale dei contributi verrà quindi diviso per 30 e moltiplicato per il numero dei giorni effettivamente trascorsi all'estero.

Tale contribuzione economica è vincolata alla firma dell'*Accordo di mobilità* Erasmus+.

Un mese prima della partenza per la mobilità il candidato vincitore dovrà:

- 1) comunicare le date di inizio/fine mobilità in base alle indicazioni che riceverà via e-mail o sul sito dall'Ufficio Relazioni Internazionali
  - 2) firmare e inviare l'*Accordo di mobilità* redatto dall'Ufficio Relazioni Internazionali che conterrà l'esatto importo della contribuzione economica calcolata secondo le date indicate dallo studente.
  - 3) aggiornare nel proprio profilo Esse3 l'IBAN di pagamento sul quale verrà versato il contributo.
- Il primo giorno effettivo della mobilità, che di solito coincide con l'arrivo presso la meta estera, lo studente dovrà fornire alla casella [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) l'*Attestazione periodo/ Statement period form* sul quale risultino apposti: la data di inizio, il timbro e la firma della meta ospitante.

La contribuzione economica verrà erogata tramite bonifico bancario in due rate:

- la prima rata pari al 70% del contributo totale, al massimo entro 120 giorni dal ricevimento dello *statement period form* debitamente firmato dall'ateneo ospitante
- la seconda rata a saldo (30% ricalcolato) al termine della mobilità, dopo aver inviato il ToR, lo *statement period form* con la data di fine mobilità ed aver compilato il *participant report*.

Durante il periodo iniziale, fin quando non verrà erogata la prima rata di pagamento, lo studente dovrà provvedere **in autonomia** al proprio sostentamento.

Nei mesi di agosto, dicembre e gennaio l'Ateneo non effettua pagamenti.

#### Art. 22 - Rinnovo iscrizione all'A.A. 2026/2027

Lo studente che partecipa al programma Erasmus deve mantenere attiva la propria iscrizione per tutta la durata della mobilità ed essere in regola con la contribuzione secondo le scadenze fissate dall'Ateneo; è quindi esentato dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la meta estera che potrebbe comunque richiedere il pagamento di un piccolo importo (per costi assicurativi, utilizzo di materiali, fotocopie, prodotti di laboratorio, ...) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.

#### Art. 23 - Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

L'Ateneo ha stipulato le seguenti polizze assicurative (contro gli infortuni e per responsabilità civile): Polizza Infortuni n. 408966321 e Polizza RCT n. 420270430 in favore dello studente regolarmente iscritto; la copertura assicurativa completa è disponibile alla pagina della Modulistica Erasmus.

L'Ateneo non offre copertura sanitaria. Lo studente potrà sfruttare, a questo scopo, la Carta Regionale dei Servizi che ha funzione di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

Prima della partenza lo studente potrà inoltre informarsi circa l'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel Paese di destinazione consultando la Guida interattiva: "Se parto per..." pubblicata sul sito del Ministero della Salute al link: <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/assistenza-sanitaria-paesi-extra-ue/se-parto-perguida-interattiva/?tema=Cure+nell%27Unione+Europea>

#### **Art. 24 - Impossibilità a svolgere la mobilità per cause di forza maggiore**

Lo studente selezionato per una mobilità in un Paese dove risulti impossibile recarsi per cause di forza maggiore (situazioni ed eventi imprevedibili che possono pregiudicare la sua sicurezza o impedire il normale svolgimento delle attività didattiche):

- non incorre in alcun provvedimento o penale
- può chiedere il ricollocamento su mete del proprio corso di studio rimaste disponibili.

### **PARTE V - DURANTE IL PROGRAMMA ERASMUS+**

---

#### **Art. 25 - Compatibilità con il programma Erasmus+**

Durante la mobilità gli studenti potranno:

- presentare il piano di studio
- presentare domanda di laurea, purché la discussione avvenga dopo la chiusura della mobilità
- presentare domanda per le borse di studio di Ateneo e per le borse del Diritto allo Studio
- presentare la dichiarazione ISEE e versare le tasse universitarie
- sostenere un esame presso il nostro Ateneo assentandosi dalla meta estera solo per un periodo limitato (3 giorni).

#### **Art. 26 - Prolungamento della mobilità Erasmus+**

Nel caso in cui l'accordo interistituzionale lo consenta e l'attività accademica presso la meta estera lo giustifichi, fino ad un mese prima dalla data di conclusione, lo studente può chiedere il prolungamento della mobilità presso la medesima destinazione che gli è stata assegnata e senza interruzione, inserendo nel proprio OLA ulteriori lezioni/attività/esami.

Acquisito il parere positivo del coordinatore locale e del coordinatore ospitante, lo studente deve compilare e inviare alla casella [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) il modulo *Richiesta di prolungamento/Request for extension of the E+ period* (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito), insieme all'OLA modificato che dovrà contenere le ulteriori attività che andrà a svolgere.

Il prolungamento dovrà svolgersi nel rispetto della ripetibilità della mobilità e non potrà protrarsi oltre il 31 dicembre 2027. È possibile presentare e ricevere autorizzazione per UNA sola domanda di prolungamento che non verrà finanziato con ulteriori contributi.

Anche se non finanziato, durante il prolungamento lo studente manterrà lo status di studente Erasmus+: allo studente sono pertanto garantite sia la copertura assicurativa, sia la copertura didattica (convalida delle ulteriori attività didattiche svolte durante il prolungamento, conformemente al ToR e ai contenuti dell'OLA).

#### **Art. 27 - Modifica all'Online Learning Agreement (OLA)**

Durante la mobilità, a decorrere dal primo giorno di inizio del programma o dalla conferma dell'accettazione del prolungamento, è possibile modificare l'OLA sul portale dedicato purché le variazioni siano concordate sia con il docente coordinatore per la mobilità Erasmus+ di Ateneo, sia con il coordinatore presso la meta estera.

#### **Art. 28 - Riduzione della mobilità**

Se lo studente decide di trascorrere all'estero un numero di mesi inferiore a quello indicato nell'Accordo di mobilità, dovrà comunicarlo alla casella [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it)

Per non incorrere nel provvedimento sanzionatorio indicato all'Art. 31, lo studente deve garantire il periodo minimo previsto dalla mobilità (2 mesi, 60 giorni consecutivi). In assenza della restituzione parziale della contribuzione economica lo studente incorrerà naturalmente nel blocco della carriera.

## PARTE VI - CHIUSURA DELLA MOBILITÀ ERASMUS

### Art. 29 - Chiusura della mobilità Erasmus+

La conclusione della mobilità prevede i seguenti documenti e adempimenti:

- *Attestazione periodo/ Statement period form* finale nel quale la meta estera certifica in via ufficiale sia la data di inizio, sia la data di fine della mobilità; l'Ufficio verifica il periodo realmente svolto all'estero dallo studente e richiede, nei casi previsti, la restituzione di quote non maturate
- *Transcript of Records* rilasciato dalla meta estera ossia il certificato degli esami sostenuti con relativa votazione durante la mobilità; tutte le attività superate con profitto e inserite nell'OLA possono essere riconosciute nella carriera degli studenti (lo studente potrà "rifiutare" attività superate all'estero semplicemente non inserendole nella *Scheda di riconoscimento*).
- *Participant Report* dell'UE, un questionario online sull'esperienza Erasmus+; lo studente che ha concluso la mobilità riceve la notifica via mail direttamente dalla piattaforma europea.

Il riconoscimento delle attività svolte all'estero **non avviene** in automatico: lo studente deve presentarne richiesta al rientro direttamente all'Ufficio Relazioni Internazionali.

DOPO che i documenti *Attestazione periodo/ Statement period form* e *Transcript of Records* saranno disponibili all'Ufficio, lo studente compilerà la *Scheda di riconoscimento* delle attività superate all'estero, conformemente all'*Online Learning Agreement* (e sue modifiche) e al *Transcript of Records*.

**IMPORTANTE:** è tassativamente vietato il riconoscimento parziale (singoli argomenti di un modulo o di un insegnamento) e di conseguenza il sostenimento di esami integrativi al rientro

### Art. 30 – Ricalcolo del contributo e pagamento del saldo (seconda rata)

Solo dopo che l'Ufficio avrà ricevuto via e-mail l'*Attestazione periodo/ Statement period form* ed il *Transcript of Records* e lo studente avrà provveduto alla compilazione del *participant report*, verrà effettuato il ricalcolo del contributo effettivamente spettante.

Il finanziamento, infatti, viene calcolato (ed in parte erogato) prima della partenza sulla base delle date previste e comunicate dallo studente per emettere l'Accordo di mobilità ma poiché l'importo definitivo della borsa deve essere calcolato sui giorni effettivamente svolti presso l'Ateneo ospitante, verrà effettuato un ricalcolo al termine della mobilità tenendo in considerazione le date indicate sul modulo *Attestazione periodo/ Statement period form*.

Se i giorni di mobilità effettivi saranno inferiori a quanto previsto sull'accordo di mobilità, la seconda rata di pagamento sarà pari alla differenza tra la contribuzione totale ricalcolata e quanto già ricevuto, altrimenti allo studente verrà corrisposto il 30% del contributo complessivo previsto nell'accordo di mobilità. Alla seconda rata verrà aggiunto il contributo per il viaggio.

Il pagamento, ove previsto, sarà effettuato entro 90 giorni dalla compilazione del *participant report*.



ATTENZIONE: l'importo della seconda rata potrà comunque essere rimodulato in base alla effettiva disponibilità delle somme necessarie.

Nei mesi di agosto, dicembre e gennaio l'Ateneo non effettua pagamenti.

### Art. 31 - Restituzione della contribuzione economica e penali

Il Programma Erasmus+ richiede notevoli investimenti finanziari da parte dell'Unione Europea e dell'Ateneo e deve essere affrontato dallo studente con serietà e secondo le regole stabilite; per i casi di inadempimento sono previsti provvedimenti e penali.

Tipo di provvedimento	Lo studente incorre nel provvedimento se:
<b>Blocco della carriera fino alla restituzione totale della contribuzione economica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al rientro, non compila il <i>Participant report</i></li> </ul>
<b>Blocco della carriera fino alla restituzione totale della contribuzione economica (se già ricevuta) nonché della penale di 200,00€</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rientra dalla mobilità prima che sia trascorso il periodo minimo previsto (60 giorni consecutivi)</li> </ul>
<b>Blocco della carriera fino alla restituzione parziale della contribuzione economica (cofinanziamento)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pur avendo trascorso all'estero il periodo minimo previsto (60 giorni consecutivi) rientra prima della data fine indicata nell'Accordo di mobilità</li> <li>Non consegue il numero minimo dei crediti <i>presso la meta estera</i></li> </ul>
<b>Blocco della carriera fino al pagamento della penale di €200,00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, non dà più notizie al riguardo e non rispetta indicazioni e scadenze previste dalla meta estera</li> <li>Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, rinuncia a partire a meno di un mese dalla data di inizio indicata nell'<i>Accordo di mobilità</i></li> <li>Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma frequenta meno dell'80% delle lezioni</li> <li>Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma decide in seguito di rinunciare alla partenza</li> </ul>
<b>Blocco del riconoscimento delle attività svolte all'estero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità non consegna l'originale dell'<i>Attestazione Periodo/Statement period form</i></li> </ul>

## PARTE VII - CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

### Art. 32 - Candidati con bisogni speciali

L'Ateneo incoraggia in modo particolare la partecipazione di studenti diversamente abili a tutte le forme di mobilità; a seguito alle operazioni di selezione dell'Ateneo, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ può assegnare a ogni candidato vincitore (che, all'atto dell'immatricolazione, abbia presentato la documentazione a supporto) una borsa aggiuntiva a copertura di costi legati a



esigenze speciali opportunamente documentate (alloggio attrezzato, materiale didattico specifico, accompagnatore).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ comunica l'apertura della procedura di valutazione per l'assegnazione del contributo all'Ufficio Relazioni Internazionali, che ne informa i vincitori; da quel momento lo studente potrà presentare domanda per il contributo aggiuntivo. Per concorrere all'assegnazione del contributo, lo studente interessato dovrà fornire una stima dei costi aggiuntivi per lo svolgimento della mobilità.

Il contributo aggiuntivo è basato su costi reali, **effettivamente** sostenuti: lo studente è tenuto pertanto a conservare tutte le ricevute di pagamento. Conclusa la fase di valutazione delle spese, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ inoltrerà una comunicazione all'Ateneo che, verificate le ricevute di pagamento, disporrà il pagamento.

## PARTE VIII - DISPOSIZIONI FINALI E LINK UTILI

---

### Art. 33 - Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper (EWP)

Le norme previste dal presente bando potranno subire delle modifiche per effetto del Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper (EWP). L'Università degli Studi dell'Insubria provvederà a darne opportuna e tempestiva comunicazione a tutti gli studenti idonei.

### Art. 34 - Note conclusive, riferimenti e link utili

L'unico canale ufficiale di comunicazione tra gli studenti e l'Ateneo è la casella e-mail di Ateneo ([nomeutente@studenti.uninsubria.it](mailto:nomeutente@studenti.uninsubria.it)).

Il Decreto di indizione della selezione pubblica è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo <https://www.uninsubria.it/albo-line>

Ogni eventuale comunicazione/variazione verrà tempestivamente pubblicata sulla pagina web di riferimento e comunicata per posta elettronica.

Per informazioni di carattere:

- **generale**, consultare la pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/tutti-i-servizi/erasmus-studio>
- **amministrativo**, rivolgersi al Servizio Internazionalizzazione, e-mail: [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) tel. 0332.219361 – 031.2383217,
- **didattico-accademico** (contenuti dell'OLA, corsi/attività, esami, ecc.), rivolgersi al Docente delegato Erasmus+ del proprio corso di studio

### Art. 35 - Trattamento dei dati personali

Il presente bando fa riferimento al "Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale di studenti e docenti", emanato con D.R. n. 6645 del 03.06.2004, modificato con D.R. Rep. n. 9/2013 del 08/01/2013, entrato in vigore il 24/01/2013 e pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In materia di trattamento dei dati personali l'Ateneo si impegna, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR), a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. I candidati sono invitati a consultare l'apposita "informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di selezione per la partecipazione a



programmi di mobilità internazionale” disponibile sul sito alla pagina <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 36 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento: dott. Luca Gallo, Responsabile Servizio Internazionalizzazione, telefono 0332.219341; e-mail [luca.gallo@uninsubria.it](mailto:luca.gallo@uninsubria.it)

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Romeo



**SCHEDA RIASSUNTIVA E+ STUDIO**

<b>Periodo minimo</b>	<b>2 mesi</b> , 60 giorni
<b>Periodo massimo</b> (comprese eventuali esperienze precedenti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 12 mesi per Laurea Triennale, Magistrale, Scuola di specialità, Dottorato</li><li>• 24 mesi per Lauree Magistrali a ciclo unico</li></ul> <b>nel rispetto della durata e del numero di posti disponibili definiti con la sede partner nell'accordo interistituzionale</b>
<b>Partenza</b>	non prima dell'inizio dell'attività accademica presso la meta estera e della firma dell'accordo di mobilità
<b>Rientro</b>	non oltre il 31/12/2027
<b>Attività oggetto della mobilità</b>	<b>Attività prevalentemente di tipo didattico (lezioni/esami)</b> coerenti e conformi con il piano di studio: <ul style="list-style-type: none"><li>- Frequenza di corsi con sostenimento dei relativi esami, in abbinamento a tirocinio curricolare/attività didattica elettiva</li><li>- Svolgimento di attività di ricerca tesi, approvata dal docente relatore, a condizione che nel piano di studi/ordinamento didattico sia indicata come autonoma rispetto al superamento della prova finale, e abbia un peso in crediti</li></ul>
<b>Scadenze segreteria</b>	<i>Prima della partenza</i> il candidato è tenuto a verificare presso la segreteria studenti: scadenze, adempimenti amministrativi e contabili (che intercorrano durante il suo periodo all'estero) ed eventuali sanzioni ad essi relativi
<b>Scadenze Erasmus</b>	Lo studente vincitore è tenuto al rispetto delle scadenze relative alla produzione e trasmissione di <b>tutti</b> i documenti richiesti sia dall'Ateneo, sia dalla meta estera
<b>Crediti minimi da conseguire</b> <i>presso la meta estera</i>	20 CFU per mobilità della durata di un semestre 40 CFU per mobilità della durata di un intero AA  I crediti vengono certificati dalla meta estera: il Transcript of Records, emesso alla conclusione della mobilità, attesterà ufficialmente il numero dei CFU acquisiti dallo studente, conformemente alle attività inserite nell'OLA
<b>Data di scadenza domanda di partecipazione</b>	02/03/2026
<b>Link procedura online per partecipare</b>	<a href="https://uninsubria-ol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/index.php">https://uninsubria-ol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/index.php</a>
<b>Allegati da presentare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• carta di identità fronte-retro in corso di validità</li><li>• eventuale top up per minori opportunità (con certificazione richiesta)</li></ul>
<b>pubblicazione graduatoria</b>	17/03/2026 ore 16:00
<b>accettazione/rinuncia mobilità</b>	dal 17/03/2026 ore 17:00 al 22/03/2026 ore 23:59