



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA E  
CHIRURGIA - DMC**

Anno 2025

Tit. III

Cl. 13

Fasc. 2023-III/13.38

N. Allegati 2

Rif. \_\_\_\_\_

db/rb/LG

**Oggetto: Affidamento diretto tramite MEPA, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Società Tecno Office Global srl per la fornitura di toner per Stampante Xerox Phaser 3320, CIG: B7AFA27681 per le esigenze del Centro di ricerche EPIMED.**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria;
- Richiamato il Decreto Rettorale n. 570/2016 del 22 luglio 2016 istitutivo del Dipartimento di Medicina e Chirurgia;
- Premesso che il Dipartimento di Medicina e Chirurgia ha la necessità di acquisire la fornitura di toner per stampante Xerox Phaser 3320 per le esigenze del Centro di ricerche EPIMED;
- Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto;
- Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", in particolare, ai sensi dell'art. 15 comma 2, si nomina Responsabile Unico di Progetto – RUP della presente procedura di affidamento il Dott. Roberto Battisti, Segretario Amministrativo di Dipartimento (SAD);
- Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Richiamato il Decreto del Direttore di Dipartimento n. 12/2025 del 24/01/2025 di nomina della Dott. Roberto Battisti a RUP;
- Considerato che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura di toner per stampante Xerox Phaser 3320, per un importo del contratto: 219,71 oltre IVA al 22%;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito



Via Guicciardini, 9 - 21100 Varese (VA) – Italia  
Tel. +39 0332 393574  
Email: [segreteria.dmc@uninsubria.it](mailto:segreteria.dmc@uninsubria.it) - PEC:  
[segreteria.dmc@pec.uninsubria.it](mailto:segreteria.dmc@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
*Chiaramente Insubria!*

Piano terra – Nuovo Monoblocco  
Uff. Uni.2022  
**Orari al pubblico**  
Lunedì, martedì, mercoledì e giovedì:  
8.30 - 12.00 – 14.00 – 16.00  
Venerdì: 08.30 - 14.00

- scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
  - Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvisionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
  - Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
  - Richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
  - Richiamato l'art. 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;
  - Richiamato il Regolamento per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
  - Richiamato il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici, da 1.000 euro a 5.000 euro;
  - Considerato che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
  - Visto l'Accordo quadro rep. n. 111, ai sensi dell'art 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, avente per oggetto l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi - CIG A03576232F, con l'impresa Dubini srl, con sede legale in Via Ermenegildo Cantoni, 24 - 20156 Milano - P.IVA 06262520155;
  - Considerato che il prodotto richiesto non è presente tra quelli previsti dall'Accordo quadro;
  - Vista l'offerta con il quale la Società Tecno Office Global srl con sede in via Bartocci n.33, 05100 Terni, CF/P. IVA 01641800550 ha manifestato la disponibilità ad eseguire la fornitura precedentemente indicata per un importo complessivo di € 219,71 IVA esclusa;
  - Considerato che il prezzo offerto è congruo rispetto alla fornitura che si intende acquisire;
  - Dato atto che, ai sensi dell'art. 52, comma 1 e 2 del d.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di

partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, sulla base di sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, procedendo, in caso di non conferma dei requisiti stessi, alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- Acquisita un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fornitore in merito al possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 36/2023;
- Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'unità analitica UA.00.08 – Dipartimento di Medicina e Chirurgia sul Budget esercizio 2025 del Progetto Barilla Prof. Iacoviello alla voce COAN CA.04.40.01.01– Cancelleria e altri materiali di consumo;
- Acquisito a tale fine, in considerazione dell'importo, il codice CIG B7AFA27681;
- Ritenuti i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;

#### **DECRETA**

- di nominare il Dott. Roberto Battisti Responsabile Unico del Progetto – RUP per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Società Tecno Office Global srl per la fornitura di toner per stampante Xerox Phaser 3320 – CIG B7AFA27681;
- di approvare l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023, della fornitura di cui in premessa, alla Società Tecno Office Global srl con sede in via Bartocci n.33, 05100 Terni, CF/P. IVA 01641800550 per un importo di € 219,71 IVA esclusa per le motivazioni di carattere tecnico ed economico di cui sopra;
- di imputare la spesa complessiva per la fornitura codice CIG B7AFA27681 di € 268,05 IVA compresa sul Budget 2025 - UA.00.08 alla voce COAN CA.04.40.01.01, Progetto Barilla Prof. Iacoviello dove trova adeguata copertura finanziaria;
- di sottoporre il presente decreto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile;
- di incaricare la Segreteria del Dipartimento all'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 27 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 il presente provvedimento viene pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Varese, *data della firma digitale*



Il Direttore  
Prof. Luigina Guasti  
*Firmato digitalmente*

Si allega:

- Scheda tecnica toner Xerox
- Scheda tecnica spese di trasporto

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott. Roberto Battisti  
Tel. +39 0332 393574 – [roberto.battisti@uninsubria.it](mailto:roberto.battisti@uninsubria.it)