

MACROATTIVITÀ	ATTORE/I	ATTIVITÀ / DOCUMENTO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ / DOCUMENTO	SCADENZA	CICLO PHD
Accreditamento e istituzione/rinnovo	Collegio dei docenti / Coordinatore - Commissione AiQUA-PHD	Documento di progettazione iniziale e in itinere e Scheda di accreditamento annuale (DM226/2021)	Per nuove istituzioni/rinnovi di corsi di dottorato predisposizione documento di progettazione iniziale e in itinere secondo l' <i>Allegato 2 delle Linee Guida per l'assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di ricerca</i> . In tale documento vanno riportati gli esiti delle consultazioni con le Parti interessate e il percorso di formazione (didattica e ricerca distribuite nel triennio del ciclo in oggetto). Compilazione Scheda di accreditamento per nuove istituzioni/rinnovi di corsi di dottorato, secondo il modello disponibile sulla banca dati ministeriale. <i>(rif. Modello AVA3: Punto di Attenzione: D.PHD.1)</i>	Entro fine marzo (anno n)	Nuovo ciclo a.a. successivo
	Consiglio Scuola di Dottorato	Presa d'atto dei documenti di progettazione (documento di progettazione e scheda di accreditamento)	Presentazione del documento di progettazione e della Scheda di Accreditamento alla Scuola di Dottorato che ne prende atto e da cui possono emergere eventuali suggerimenti di revisione nell'ambito di un processo di coordinamento e armonizzazione delle proposte dottorali anche in vista delle attività trasversali, multidisciplinari e interdisciplinari. Proposta della distribuzione dei posti e delle borse nei limiti di budget assegnato.	Entro marzo (anno n)	
	Consiglio di Dipartimento	Approvazione proposte di progettazione e trasmissione per interoperabilità all'UCD	Approvazione in Consiglio di Dipartimento delle proposte predisposte riviste, ove necessario, secondo gli eventuali suggerimenti condivisi in Consiglio della Scuola. Trasmissione per interoperabilità all'Ufficio Coordinamento Didattico e Dottorati di Ricerca (UCD).	Entro aprile (anno n)	
	Senato Accademico / Consiglio di Amministrazione	Parere / approvazione	Parere / approvazione in merito a: - istituzione del nuovo ciclo dei Corsi di Dottorato di Ricerca; - assegnazione dei posti disponibili con borsa e senza borsa, nei limiti di budget assegnato; - corsi di Dottorato di Interesse Nazionale (DIN); - finanziamenti esterni al momento noti; - emanazione di bandi, ecc.	Entro maggio (anno n)	
	MUR	Decreti Ministeriali	Emanazione dei Decreti Ministeriali di ripartizione delle borse di dottorato in programmi dedicati.	Secondo le tempistiche ministeriali	
	Ufficio Coordinamento Didattico e Dottorati di Ricerca - Scuola di Dottorato Collegi di dottorato	Accettazione borse ministeriali	Accettazione della dotazione finanziaria assegnata (Banca dati - sezione Proposte per accreditamento dei dottorati).	Entro le scadenze ministeriali	
	Coordinatore	Compilazione banca dati ministeriale (no chiusura)	Caricamento delle informazioni in banca dati Mur.	Nel periodo di apertura della banca dati	
	Ufficio Coordinamento Didattico e Dottorati di Ricerca	Verifica documentale per chiusura banca dati	Controllo della compilazione delle Schede ministeriali di richiesta di accreditamento di ciascun corso di Dottorato di Ricerca.	Entro le scadenze ministeriali	
	Ufficio Coordinamento Didattico e Dottorati di Ricerca	Trasmissione Decreto di accreditamento	Trasmissione ai coordinatori del Decreto di accreditamento / non accreditamento / richiesta di modifica per eventuali adeguamenti.	Secondo le tempistiche ministeriali	
Programmazione	Consiglio Scuola di Dottorato	Approvazione attività formative trasversali	Approvazione delle attività formative transdisciplinari, interdisciplinari e multidisciplinari, comuni a più corsi di dottorato.	Entro ottobre (anno n)	Cicli attivi nell'a.a. di riferimento
	Collegio dei docenti / Coordinatore - Commissione AiQUA-PHD	Predisposizione e approvazione documento di pianificazione e di organizzazione (Manifesto e calendario in progress)	Predisposizione del documento di pianificazione e di organizzazione secondo l' <i>Allegato 3 delle Linee Guida per l'assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di ricerca</i> e approvazione del Collegio dei Docenti, riportante le attività formative previste nell'anno accademico (obbligatorie, facoltative, comuni o specifiche) in coerenza con il documento di progettazione di ciascun ciclo. Il documento di pianificazione e di organizzazione dovrà essere presentato alla Scuola di Dottorato e andrà pubblicato nella pagina web del Corso di dottorato, a cura delle Segreterie di supporto PhD. Predisposizione del calendario da pubblicare sul sito web dei corsi di dottorato che può essere aggiornato periodicamente, se necessario. <i>(rif. Modello AVA3: Punto di Attenzione: D.PHD.2)</i>	Entro ottobre (anno n)	
	Consiglio Scuola di Dottorato	Presa d'atto dei documenti di pianificazione	Presentazione e presa d'atto dei documenti di pianificazione	Entro fine ottobre (anno n)	
Monitoraggio	Commissione AiQUA-PHD	Relazione Monitoraggio e Riesame annuale riferita all'a.a. precedente	Predisposizione relazione di Monitoraggio e Riesame annuale redatta secondo l' <i>Allegato 4 "Relazione di Monitoraggio e Riesame annuale"</i> delle <i>Linee Guida per l'assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di ricerca</i> . Presentazione relazione in Collegio di dottorato. Trasmissione della relazione al PQA per verifica e supporto. <i>(rif. Modello AVA3: Punto di Attenzione: D.PHD.3)</i>	In tempo utile per l'approvazione nel Consiglio di Dipartimento di gennaio	Dottorati attivi
	PQA	Verifica e supporto	Verifica e supporto in merito alla stesura della relazione di Monitoraggio e Riesame annuale	Entro dicembre (anno n)	
	Consiglio di Dipartimento	Approvazione relazione annuale e trasmissione per interoperabilità all'UCD	Discussione e approvazione relazione di Monitoraggio e Riesame annuale, riportante le eventuali modifiche suggerite dal PQA. Trasmissione per interoperabilità all'Ufficio Coordinamento Didattico e Dottorati di Ricerca (UCD)	Entro gennaio (anno n+1)	
	Consiglio Scuola di Dottorato	Analisi Relazioni di Monitoraggio e Riesame annuale	Analisi delle relazioni finali raccolte.	Entro gennaio (anno n+1)	
	Ufficio Coordinamento Didattico e Dottorati di Ricerca	Trasmissione Relazione di Monitoraggio e Riesame annuale al PQA	Trasmissione al Presidio della Qualità delle relazioni di Monitoraggio e Riesame annuale predisposte per ogni corso di dottorato e approvate dai rispettivi Consigli di Dipartimento.	Entro 31 gennaio (anno n+1)	
Autovalutazione	Commissione AiQUA-PHD	Documento di autovalutazione periodico (Scheda di autovalutazione ANVUR)	Predisposizione del documento di autovalutazione secondo la Scheda di Valutazione – dottorato di ricerca , predisposto da ANVUR. Su richiesta del PQA ai Corsi di Dottorato selezionati per la visita istituzionale. Trasmissione al PQA per verifica e supporto. <i>(rif. Modello AVA3: Ambito D.PHD)</i>	Entro la data indicata dal PQA secondo il calendario della visita ANVUR	Dottorati attivi
	PQA	Verifica e supporto	Verifica e supporto in merito alla stesura della Scheda di Valutazione	Secondo quanto concordato	
	Collegio di dottorato	Approvazione	Approvazione documento di autovalutazione, con eventuali modifiche indicate dal PQA	Entro la data indicata dal PQA.	
	Consiglio di Dipartimento	Approvazione e trasmissione per interoperabilità all'UCD	Approvazione documento di autovalutazione e trasmissione per interoperabilità all'Ufficio Coordinamento Didattico e Dottorati di Ricerca (UCD)	Nella prima seduta utile dopo il Collegio di dottorato.	
	Ufficio Coordinamento Didattico e Dottorati di Ricerca	Trasmissione deliberazioni al PQA e al NdV	Trasmissione deliberazioni al PQA e al NdV che elaborano le proprie valutazioni	Secondo indicazione del PQA e NdV	