



Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado – a.a. 2025-2026

Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione alle selezioni su PICA
(Piattaforma Integrata Concorsi Atenei [PICA - Università degli Studi dell'Insubria](https://pica.cineca.it/))

INFORMAZIONI PRELIMINARI:

- La procedura per la presentazione della domanda è informatizzata: nessun documento deve essere inviato per posta o consegnato a mano.
- Prima di compilare la domanda si raccomanda di leggere attentamente il bando.
- Tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati obbligatoriamente in formato pdf.
- È possibile compilare la domanda anche accedendo più volte alla piattaforma, salvando ogni volta i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e, attraverso il tasto MODIFICA, potrà continuare la compilazione (allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda).
- Per problemi tecnici in fase di compilazione della domanda è necessario contattare direttamente Cineca, aprendo un ticket attraverso l'apposita funzione disponibile all'interno della procedura telematica.
- Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà un'e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda (ID). In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, verificare di avere inviato la domanda attraverso l'apposito pulsante (Presenta/Submit). In caso di ulteriori problemi scrivere a formazione.insegnanti@uninsubria.it.

REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/> e cliccare sul pulsante "LOGIN"

in alto a destra:

The screenshot shows the PICA website interface. At the top left is the logo for 'Piattaforma Integrata Concorsi Atenei'. Below it is a search bar with the text 'CERCA BANDI / SEARCH CALLS'. The search bar contains a search input field with the placeholder 'Inserire un termine di ricerca / Enter a search term', a dropdown menu for 'Ente / Institution' set to 'Tutti gli enti / All institutions', and a search icon. Below the search bar is a filter section with a dropdown menu for 'Filtra per ente / Filter by institution'. At the bottom, there are three cards representing different institutions: 'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"', 'Accademia di Belle Arti Lecce', and 'Accademia di Belle Arti di Firenze'. A red arrow points to the 'Login' button in the top right corner of the page.



- È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES, scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente, e inserendo username e password dell'account.
- In alternativa, se si è in possesso di un'identità digitale SPID, è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore dell'identità digitale oppure è possibile effettuare l'accesso tramite CIE.
- Se non si è in possesso di alcun account, effettuare una nuova registrazione sul portale PICA utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema.

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Credenziali
PICA / REPRIS

Username

Password

Ricordami

Login

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

REGISTRAZIONI DATI UTENTE

La compilazione dei Dati anagrafici, con l'inserimento di tutti i dati richiesti, è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA.

Dopo aver inserito i dati, cliccare "Nuova Registrazione".



REGISTRAZIONE

Italiano **English**

Registrati su pica.cineca.it

Credenziali

Username *

si consiglia di utilizzare il formato NomeCognome

Email *

non inserire indirizzi email di tipo PEC

Conferma email *

Password *

Scegli una password di almeno 10 caratteri con almeno un carattere numerico ed un carattere speciale: . , - + ? / () _ ^ ! @

Conferma password *

Dati anagrafici - modulo completo

La compilazione dei *Dati anagrafici - modulo completo* è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA. Se scegli di compilare *Dati anagrafici - modulo ridotto* sarà necessario integrare i dati in fase di compilazione di una domanda.

Se utilizzi PICA come commissario o reviewer non è necessario compilare *Dati anagrafici - modulo completo*.

Avviso: se hai un codice fiscale e stai già usando altri siti gestiti da CINECA (e.s., LOGINMIUR, REPRIS, ASN, ...) ti consigliamo di compilare *Dati anagrafici - modulo completo*.

[◀ Compila il modulo ridotto](#)



Nome *

Cognome *

Sesso *

M *

F *

Data di nascita *

Giorno - Mese - Anno

Cittadinanza Italiana *

Si *

No *

Codice fiscale

obbligatorio in caso di cittadinanza italiana

Stato di nascita *

Comune di nascita

obbligatorio se lo stato di nascita è Italia

Telefono

Cellulare

* Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.

* Dichiaro di avere preso visione dell'[informativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

[Nuova registrazione](#)

[Cancella Campi](#)



Il sistema invierà, all'indirizzo di posta elettronica inserito, un'e-mail con le indicazioni per la conferma la registrazione.

In caso di mancato ricevimento di tale e-mail è necessario contattare Cineca.

ACCESSO ALLA PROCEDURA E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito [PICA - Indice](#), autenticarsi con le proprie credenziali e selezionare "Università degli studi dell'Insubria"



Nella pagina sono contenuti tutti i bandi dell'Università: aprire il menu a tendina "Tipologia / Category" e selezionare la voce "Formazione Insegnanti"



Quindi procedere con la selezione della procedura di proprio interesse, a seconda del percorso al quale ci si vuole iscrivere:

Bando per l'ammissione ai percorsi universitari di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie di primo e secondo grado, a.a.

2020/2021 (codice bando FI)

Cod. FI

Tipologia: Formazione Insegnanti

Selezionare il bando di proprio interesse e procedere con la compilazione della domanda, cliccando su "Compila una nuova domanda".

La domanda è suddivisa in sezioni e in 7 pagine da compilare con ogni informazione richiesta.



Pagina 1/7 DATI ANAGRAFICI E RECAPITI

In questa pagina il candidato deve inserire i propri dati anagrafici e i recapiti: prestare attenzione ai campi obbligatori

Cruscotto/Dashboard | [Indice/Index](#)

Pagina/Page 1/7

Domanda/Application Id: 2450641

[→ Successiva/Next](#)

Dati anagrafici e recapiti

Dati anagrafici

Dati anagrafici

Pagina 2/7 DOMANDA DI AMMISSIONE

In questa pagina il candidato è tenuto a verificare con particolare attenzione e sotto la propria responsabilità il requisito di accesso alla classe di concorso di proprio interesse scegliendo dal menù a tendina. In questa sezione inoltre occorre indicare a quale percorso ci si intende iscrivere.

N.B. È necessario compilare una domanda per ciascuna classe e/o percorso a cui si intende candidarsi, non è ammesso presentare una sola domanda per più classi e/o percorsi

Domanda di ammissione alla procedura selettiva

Domanda di ammissione

Selezionare posizione

- [+ A001 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO](#)
- [+ A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO](#)

Domanda di ammissione alla procedura selettiva

Domanda di ammissione

Selezionare posizione

- A001 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO

- LAUREE MAGISTRALI DM 270/2004 (A001)

- CFU: LMR 02-Conservazione e restauro dei beni culturali - Per chi ha conseguito la laurea entro il 10 febbraio 2024 non sono richiesti CFU specifici
- CFU: LMR 02-Conservazione e restauro dei beni culturali - Per chi ha conseguito la laurea dall'11 febbraio 2024 (entrata in vigore del DM 255/23) i requisiti richiesti sono: con 48 CFU nei SSD ICAR e L'ART di cui: 16 CFU in ICAR/17; 16 CFU in L-ART/01 o L-ART/02 o L-ART/03 o ICAR/18; 8 CFU in L-ART/01 o L-ART/02 o L-ART/03 o L-ART/04 o ICAR/18; 8 CFU in ICAR/06 o ICAR/17.
- CFU: LM 2-Archeologia - Con 48 CFU nei SSD ICAR, L-ART e M-FIL di cui: 12 CFU in L-ART/03 o M-FIL/04; 12 CFU in ICAR/17 o L-ART/04; 12 CFU in L-ART/01 o L-ART/02; 12 CFU in L-ART/01 o L-ART/02 o L-ART/04
- CFU: LM 3-Architettura del paesaggio - Per chi ha conseguito la laurea entro il 10 febbraio 2024 non sono richiesti CFU specifici

- LAUREE SPECIALISTICHE DM 22/2005 (A001)

- CFU: LS 2-Archeologia - Con 48 CFU nei SSD ICAR, L-ART e M-FIL di cui: 12 CFU in L-ART/03 o M-FIL/04; 12 CFU in ICAR/17 o L-ART/04; 12 CFU in L-ART/01 o L-ART/02; 12 CFU in L-ART/01 o L-ART/02 o L-ART/04
- CFU: LS 3-Architettura del paesaggio - Per chi ha conseguito la laurea entro il 10 febbraio 2024 non sono richiesti CFU specifici
- CFU: LS 4-Architettura e ingegneria edile - Per chi ha conseguito la laurea dall'11 febbraio 2024 (entrata in vigore del DM 255/23) i requisiti richiesti sono: con 48 CFU nei SSD ICAR e L'ART di cui: 16 CFU in ICAR/17; 16 CFU in L-ART/01 o L-ART/02 o L-ART/03 o ICAR/18; 8 CFU in L-ART/01 o L-ART/02 o L-ART/03 o L-ART/04 o ICAR/18; 8 CFU in ICAR/06 o ICAR/17.
- CFU: LS 3-Architettura e ingegneria edile - Per chi ha conseguito la laurea entro il 10 febbraio 2024 non sono richiesti CFU specifici
- CFU: LS 3-Architettura del paesaggio - Per chi ha conseguito la laurea dall'11 febbraio 2024 (entrata in vigore del DM 255/23) i requisiti richiesti sono: con 48 CFU nei SSD ICAR e L'ART di cui: 16 CFU in ICAR/17; 16 CFU in L-ART/01 o L-ART/02 o L-ART/03 o ICAR/18; 8 CFU in L-ART/01 o L-ART/02 o L-ART/03 o L-ART/04 o ICAR/18; 8 CFU in ICAR/06 o ICAR/17.

[+ TITOLI DI ACCESSO VECCHIO ORDINAMENTO DM 39/1998 \(A001\)](#)



PAGINA 3/7 TITOLO IDONEO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO

In questa pagina il candidato è tenuto ad indicare, in coerenza con quanto indicato a pagina 2, se per il titolo di studi in proprio possesso sono previsti crediti/esami per l'accesso alla classe di concorso.

Cruscotto/Dashboard | [Indice/Index](#) Pagina/Page 3/7 Domanda/Application Id: 2450641

[← Precedente/Previous](#) [→ Successiva/Next](#)

Titolo idoneo alla partecipazione al bando

Crediti/Esami necessari per l'accesso alla classe di concorso previsti dal DPR 19/2016 e successive modifiche e integrazioni

per il titolo di studi in mio possesso sono previsti crediti/esami per l'accesso alla classe di concorso

Sì
 No

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Dichiaro di essere consapevole

che il mancato inserimento di uno o più crediti/esami necessari per l'accesso alla classe di concorso (OVE PREVISTI) comporterà l'esclusione dal percorso

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Inserire obbligatoriamente i crediti della classe di concorso

Inserire obbligatoriamente i crediti della classe di concorso

#	SSD	Crediti acquisiti	Insegnamento	Azioni
1	AGR/18 NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE ANIMALE	12 cfu	g	
2	AGR/01 ECONOMIA ED ESTIMO RURALE	8 cfu	dd	

N.B. Risulta **OBBLIGATORIO** inserire ogni credito, se previsto dalla normativa vigente, nell'apposito spazio sopra indicato dalla freccia di colore rosso, compilando ogni sezione della maschera sotto riportata.



Aggiungi elemento ✕

Settore Scientifico Disciplinare

Nome insegnamento

Data

Voto

Crediti acquisiti

Corso di studi

Presso - specificare Ateneo

(digitare almeno tre caratteri...)

PAGINA 4/7 TITOLI VALUTABILI

In questa pagina il candidato dovrà inserire tassativamente tutti i titoli di studio (diversi da quelli di accesso e quelli necessari al conseguimento del titolo di accesso), diploma di specializzazione o di perfezionamento presso l'Accademia nazionale di Santa Cecilia, Dottorato di ricerca, certificazioni linguistiche di lingue straniere di livello almeno C1 che intende sottoporre alla Commissione ai fini della valutazione.

N.B. Si evidenzia che NON sarà possibile aggiungere alcun documento per il quale si richiede valutazione oltre il termine di presentazione della domanda.

Cruscotto/Dashboard | [Indice/Index](#) Pagina/Page 4/7 Domanda/Application Id: 2450641

[← Precedente/Previous](#) [→ Successiva/Next](#)

Titoli valutabili

Ulteriori titoli di studio diversi dal titolo di accesso o da quello utilizzato per conseguire il titolo di accesso

Dichiaro di possedere ulteriori titoli di studio (ad esclusione del titolo di accesso e di quelli necessari al conseguimento del titolo di accesso)

Sì

No

• Dato obbligatorio / Mandatory field

PAGINA 5/7 RICONOSCIMENTO CREDITI

In questa pagina il candidato dovrà inserire certificazione dei 24 CFU conseguita entro il 31/10/2022, eventuali ulteriori CFU di cui è in possesso e per i quali richiede il riconoscimento e qualora richiedesse il riconoscimento di CFU di tirocinio diretto/indiretto, le attività di insegnamento prestato presso gli Istituti scolastici.



N.B.

- 1) Si evidenzia che potrà essere richiesto il riconoscimento dei 24 CFU se conseguiti entro il 31/10/2022: occorre allegare apposita documentazione
- 2) Potranno essere inseriti in questa pagina i CFU conseguiti e per i quali si richiede il riconoscimento ai fini dell'abbreviazione della carriera
- 3) Potranno essere inseriti ai fini della valutazione solamente attività di insegnamento che rispettino il requisito minimo di essere state svolte per almeno 90 giorni nello stesso anno scolastico

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index Pagina/Page 5/7 Domanda/Application Id: 2450641

← Precedente/Previous → Successiva/Next

Riconoscimento crediti

Inserire le informazioni relative ai 24 CFU. I 24 CFU devono essere stati acquisiti entro il 31/10/2022

Dichiaro di possedere una certificazione dei 24 CFU da riconoscere

Sì
 No

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Altri CFU per i quali si chiede riconoscimento

Dichiaro di possedere altri CFU per i quali chiedo riconoscimento

Sì
 No

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Riconoscimento CFU tirocinio diretto/indiretto
(requisito minimo: aver svolto attività di insegnamento per almeno 90 giorni nello stesso anno scolastico)

Richiedo di convalidare come tirocinio diretto e/o indiretto il servizio di insegnamento prestato

Sì
 No

• Dato obbligatorio / Mandatory field

PAGINA 6/7 ALLEGATI

In questa pagina il candidato inserisce i dati relativi al documento di riconoscimento, scegliendolo fra quelli riportati, e provvede ad allegare copia dello stesso.



Allegati

Documenti d'identità

Selezionare un documento

- Carta d'identità
- Passaporto
- Patente di guida
- Patente nautica
- Libretto di Pensione
- Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
- Porto d'armi
- Tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

PAGINA 7/7 DICHIARAZIONI FINALI

In questa pagina il candidato deve flaggare ogni dichiarazione riportata: tutte costituiscono un dato obbligatorio.

Dichiarazioni finali

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il/La candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i, attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Informativa sui dati personali

Il/La candidato/a dichiara di aver preso visione della [informativa sul trattamento dei dati personali](#)

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Il/La candidato/a autorizza il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa

• Dato obbligatorio / Mandatory field

INFORMAZIONI UTILI DI CARATTERE GENERALE

Se previsto dal bando, la documentazione da allegare deve essere inserita in formato PDF nell'apposita sezione.

In caso di errori nei dati anagrafici, l'utente può modificarli accedendo in alto a destra al proprio



“Profilo utente”.

Per avviare la compilazione della domanda cliccare sulla prima voce dell'Indice (“Dati anagrafici e recapiti”).

Terminata la compilazione di ogni pagina è sempre necessario cliccare sul pulsante “Salva e Procedi”. Nel caso in cui il candidato clicchi sul pulsante “Successiva” senza avere salvato le modifiche, la pagina in cui si verrà indirizzati potrebbe essere vuota, in quanto i contenuti della pagina dipendono dalle risposte precedenti.

Una volta compilate e salvate tutte le pagine della domanda, cliccare su “Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard”.



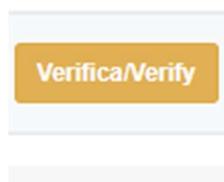
La domanda viene salvata in modalità BOZZA.



In ogni caso, e comunque prima della scadenza indicata, si potrà “Modificare”, “Eliminare” e “Verificare” la domanda.

ATTENZIONE: la domanda in modalità bozza NON determina l'iscrizione al concorso. L'iscrizione al concorso avviene solo ed esclusivamente con la domanda in stato PRESENTATA.

Per poter presentare la domanda e renderla pertanto valida bisogna prima procedere a cliccare su VERIFICA e controllare con attenzione ogni dato inserito nella domanda.



Occorre a questo punto procedere con il pagamento del contributo previsto, pari a € 100,00, come indicato nel passaggio successivo.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Dopo aver cliccato “Verifica”, tornare al cruscotto e procedere al pagamento del contributo di iscrizione.

Fare un clic sul tasto Pagamento



ed effettuare il pagamento tramite Pago PA (pagamento solo online tramite carta di credito o bonifico).

Si ricorda che il versamento del contributo di iscrizione al concorso è obbligatorio; pertanto, solo dopo averlo effettuato si attiverà il pulsante



affinchè si possa confermare e presentare la domanda.

Per tornare al cruscotto senza effettuare il pagamento cliccare sul pulsante “torna al cruscotto PICA”.

Per effettuare il pagamento cliccare sul pulsante “Procedi al pagamento”

Cliccare, quindi, sul pulsante “Scelta Mezzo di Pagamento”. Selezionare il metodo di accesso al sistema PagoPa.

Dopo aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali, cliccare su “Accetto la privacy policy”.

Il tasto “Continua” verrà attivato e si potrà cliccare per procedere al pagamento.

Nella schermata successiva scegliere il metodo di pagamento che si desidera utilizzare.

Una volta effettuato il pagamento, verrà mostrata una pagina di riepilogo: si consiglia di scaricare la “Quietanza di Pagamento” utilizzando il pulsante in basso a destra:



The screenshot shows a web interface titled "Pagamento". At the top, there is a green bar with a checkmark and the text "Pagato il". Below this, there are several input fields: "Causale", "Codice fiscale creditore", "Importo", "Scadenza", and "IUUV". At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button with a left arrow labeled "Torna al cruscotto PICA" and a blue button with a download icon labeled "Scarica 'Quietanza di Pagamento' (PDF)".

SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

NB: La procedura va a buon fine solo se la domanda viene sottoscritta e presentata. In caso contrario, la domanda rimane in bozza e non dà luogo a iscrizione al concorso.

Una volta effettuato il pagamento, tornare al cruscotto e procedere con la firma della domanda.



Solo in caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma: sarà pertanto sufficiente fare un clic su Presenta/Submit, saltando il passaggio relativo alla firma.

In caso di accesso con credenziali o CIE il sistema genera il file PDF della domanda e propone diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio ConFirma).

Il candidato deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni.

Nel caso in cui l'utente scelga la prima procedura con Firma manuale, è necessario fare un clic su Scarica PDF/Download PDF, salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo, scansionarlo e ricaricarlo.

Per caricare la domanda firmata fare un clic sul file, poi su Apri e di seguito su Sfoglia. Infine, fare un clic su Invia la domanda/Send the application.

Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda, il candidato riceverà un'email con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda (ID) DA CONSERVARE CON CURA.

PROCEDURA DI MODIFICA E RITIRO

Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto l'email di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla accedendo alla procedura di ritiro dal cruscotto, ed eventualmente ripresentare una nuova domanda.

Per effettuare il ritiro della domanda cliccare sul pulsante "Ritira/Withdraw", contrassegnare entrambi i campi obbligatori richiesti e indicare il motivo del ritiro.

Per procedere al ritiro della domanda cliccare sul pulsante "Salva e torna al cruscotto".

Si ricorda che il ritiro della domanda è un atto irreversibile e non sarà più possibile annullarlo. Il ritiro della domanda comporta anche la perdita del contributo di iscrizione al concorso.

Una volta terminata la procedura il candidato riceverà una email di conferma del ritiro della propria domanda.

A questo punto sarà possibile presentare una nuova domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione è condizionata all'avvenuto pagamento del contributo: si raccomanda pertanto di porre particolare attenzione alle tempistiche di gestione del versamento, procedendo con la compilazione della domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza indicata.

RECUPERO CONTRIBUTO PER NUOVA DOMANDA IN SEGUITO A PRESENTAZIONE E RITIRO DI DOMANDA ENTRO I TERMINI DI APERTURA DEL BANDO

Laddove il candidato paghi e presenti la domanda di partecipazione al concorso e poi debba ritirare e ripresentare una nuova domanda, all'interno dello stesso bando, entro i termini previsti, può riutilizzare il pagamento precedentemente effettuato. Quando procede a cliccare sul tasto Pagamento della nuova domanda, se la stessa è in bozza e pronta per il pagamento (verifica superata), il sistema procede ad effettuare un controllo per cercare eventuali domande ritirate. Se viene trovata, viene



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA FORMAZIONE, RICERCA E
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
Ufficio Coordinamento didattico e Dottorati di ricerca

mostrata una pagina in cui il candidato viene informato della presenza di un pagamento precedente, mostrando l'ID della domanda ritirata. A questo punto viene richiesto di cliccare un tasto per effettuare il recupero. In presenza di più domande ritirate, ne viene scelta una in modo casuale. Il pagamento della domanda ritirata viene trasferito sulla domanda corrente.

Il recupero del pagamento avviene solo all'interno dello stesso bando, non tra bandi distinti e solo entro i termini previsti per presentare la domanda di partecipazione.