



Anno: 2025

Tit.: V

Cl. 1

Fasc.1.1

Oggetto: bando di selezione per il conferimento di un assegno per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia I semestre – a.a. 2025/2026 – BTUT-DiSAT37

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Vista la legge 19 novembre 1990 n. 341 in particolare l'art.13 comma 2 e 3;
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante le "disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e s.m.i;
- Visto il Decreto Ministeriale del 23 ottobre 2003 n. 198 ed in particolare l'art. 2;
- Visto il Decreto Legge 9 maggio 2003 n. 105 recante disposizioni urgenti per le Università e gli enti di ricerca;
- Vista la Legge 11 luglio 2003 n. 170 di conversione del D.L. del 9 maggio 2003 n. 105 ed in particolare l'art. 1, primo comma, lettera b);
- Richiamato il D.R. n. 930 del 15 settembre 2023 con il quale la Prof.ssa Michela Prest è stata nominata Direttore del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia a decorrere dal 22 settembre 2023, per tre anni (21 settembre 2026);
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero di cui al DR Rep. N. 1130/21 del 6/12/2021;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione repertorio n. 209 del 22/07/2025 relativa all'assegnazione ai Dipartimenti dei Fondi per il tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, comprensive di un budget aggiuntivo per il riconoscimento dell'attività di formazione per ciascun tutor pari a € 75,00 (lordo Ateneo);
- Accettata la disponibilità di € 49.648,38 alla voce COAN CA.04.46.06.01.01 – Progetto TUTMUR-24 del budget 2025-UA 00.99.A5, Area risorse finanziarie, a copertura degli assegni finalizzati per le esigenze del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia;





DECRETA

- di indire una elezione pubblica per il conferimento di un assegno per le incentivazioni delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia, I semestre - a. a. 2025/2026;
- di imputare la spesa prevista alla voce COAN CA.04.46.06.01.01 – Progetto TUTMUR-2024 del budget 2025 UA 00.99.A5;
- di incaricare la Segreteria didattica del Dipartimento dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti del Dipartimento.

Como, *data della firma digitale*

La Direttrice del Dipartimento
(Prof.ssa Michela Prest)
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L.241/1990): Sig.ra Lucia Gamba – Tel. + 39 031 2386005 – lucia.gamba@uninsubria.it



Via Valleggio, 11 – 22100 - Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 6462
Email: direttore.disat@uninsubria.it – PEC: segreteria.disat@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!



Allegato 1

**SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI n. 1 ASSEGNO PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE,
PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO – DIPARTIMENTO DI SCIENZA E ALTA
TECNOLOGIA**

**I semestre - anno accademico 2025/26
(Codice BTUT-DiSAT37)**

Art. 1 – SELEZIONE PUBBLICA

È indetta la selezione per il conferimento a studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale e di dottorato di ricerca di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base delle condizioni e nei termini di seguito indicati.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione per il conferimento degli assegni gli studenti regolarmente iscritti (non fuori corso) all'Università degli Studi dell'Insubria per l'anno accademico in corso, all'atto della presentazione della domanda, ad uno dei seguenti corsi dell'Ateneo:

- Corsi di Laurea Magistrale pertinente all'attività da svolgere, con priorità agli studenti iscritti i corsi di chimica.
- Corsi di Dottorato di ricerca pertinente all'attività da svolgere, con priorità agli studenti iscritti ai Dottorati in ambito chimico

Art. 3 - COMPITI DEL TUTOR

Il tutor svolge la propria attività presso i Corsi di Laurea direttamente interessati collaborando con il Direttore di Dipartimento, con il Presidente del Corso di studio e il docente a cui è stato assegnato.

Il tutor è tenuto a svolgere: attività didattico-integrative, le attività di supporto allo svolgimento delle attività applicative e di laboratorio organizzate nell'ambito dell'offerta formativa dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale.

Il tutor dovrà partecipare a un'attività di formazione di 5 ore obbligatoria e retribuita (al costo di € 15,00 lordo Ateneo all'ora e a carico dell'Amministrazione Centrale sui fondi assegnati al Dipartimento) che verrà erogata entro l'inizio dell'attività dell'assegno (saranno organizzati dall'Ateneo eventi di formazione ad hoc). Il tutor che abbia svolto tale formazione in occasione di altre attività di tutorato, sarà esonerato dal ripeterla.





Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'assegno.

Il tutor che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta del Direttore di Dipartimento o del Responsabile del Corso di Studi per il quale il tutor presta la propria attività.

Art. 4 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Lo studente si impegna ad assolvere con diligenza i compiti affidatigli, nel rispetto degli orari concordati; a dare piena e fattiva collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti; a inoltrare al Responsabile del servizio, nel caso di sopravvenuti impedimenti, tempestiva e motivata richiesta diesonero dal servizio. Lo studente si impegna altresì al rispetto del Codice Etico di Ateneo.

Per gli studenti di Laurea magistrale, le attività non possono superare il limite massimo di 400 ore all'anno e l'importo dell'assegno non può superare il limite di 4.000,00 € per anno.

Il rapporto di collaborazione si risolve *ipso iure* al termine dell'attività da parte dello studente.

Il rapporto si risolve con la cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università degli Studi dell'Insubria, nel caso di conseguimento del titolo finale degli studi o al 31/12 successivo all'anno accademico di attivazione dell'assegno, purché lo studente risulti regolarmente iscritto.

In caso di cessazione anticipata, allo studente compete il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.





Art. 5 - SUDDIVISIONE ASSEGNI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Nr. Assegni	Corso di Studio	Codice-Bando	Assegni tipologia B ATTIVITA' DIDATTICO- INTEGRATIVA A SUPPORTO DELL'INSEGNAMENTO DI:	Sede di Svolgimento	Periodo	ore richieste	Importo lordo percipiente
2	CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE	BTUT-DISAT37-1-2	CHIMICA FISICA 2	COMO	DAL 22/09/2022 AL 16/01/2026	36 (18 x 2) + 5 ore di formazione	€ 900,00 + € 75,00

Le date effettive dell'attività verranno concordate con il Responsabile del Corso in questione e comunque all'atto di impegno.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate **entro e non oltre il termine del giorno Giovedì 08/01/2026**.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice **utilizzando il modulo allegato** al presente bando (domanda), indicando quanto sotto (pena di esclusione):

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e recapito;
- d) il titolo di studio conseguito;
- e) ogni altro titolo e competenze.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale devono allegare:

- curriculum vitae personale e formativo datato e firmato con indicazione di ogni titolo che si ritiene utile a meglio illustrare le eventuali competenze e attitudini per le attività da svolgere;
- stampa del libretto online dalla quale risultati il corso di laurea magistrale e l'anno di corso frequentato, il piano di studi, l'elenco degli esami sostenuti con l'indicazione del voto e dei crediti acquisiti entro la fine della sessione degli esami di settembre 2021;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risultati la votazione conseguita nella laurea triennale (se pertinente).





Gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca devono allegare:

- curriculum vitae personale e formativo datato e firmato con indicazione di ogni titolo che si ritiene utile a meglio illustrare le eventuali competenze e attitudini per le attività da svolgere;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti la votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso al corso di dottorato.

La domanda di partecipazione, debitamente datata e firmata dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia Via Valleggio 11, 22100 Como e dovrà pervenire entro e non oltre il termine di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo on line di Ateneo mediante una delle seguenti modalità:

- essere spedita posta elettronica entro il giorno di scadenza del bando presso la Segreteria didattica del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia in via Villeggio, 11 – 22100 Como,

oppure

- trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo segreteria.disat@pec.uninsubria.it firmata digitalmente entro il giorno di scadenza del bando. **Nell'oggetto del messaggio deve essere indicato:** "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di assegni per attività di tutorato". I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Farà fede la data di ricevimento mediante assunzione al protocollo della struttura. **Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB.** Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.





Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato.

Saranno inoltre dichiarate inammissibili le domande pervenute oltre il termine di scadenza del bando.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7 - CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Saranno prese in esame le domande presentate da candidati iscritti a corsi di studio/dottorato pertinenti l'attività oggetto dell'incarico che saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Per gli studenti iscritti al I e al II anno ai corsi di laurea magistrale, il punteggio è determinato tenendo conto della votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso ai corsi di laurea magistrale e del numero dei crediti risultanti dal piano di studi della laurea magistrale ottenuti e registrati alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando. A parità di punteggio, sarà privilegiato lo studente con voto di laurea maggiore. In caso di ulteriore parità lo studente con maggior numero di crediti acquisiti.
2. Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, il punteggio è determinato tenendo conto della votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso al corso di dottorato. In caso di parità sarà privilegiato lo studente con minore età anagrafica.
3. Saranno inoltre valutati come ulteriori titoli, esperienze pregresse attinenti l'attività messa a bando o altre esperienze affini.

Per i criteri di cui sopra saranno attribuiti complessivamente 40 punti così ripartiti:

- Max 25 punti per i criteri al punto 1 e 2;
- Max 15 punti per i criteri al punto 3.

La graduatoria di merito sarà formulata dal Consiglio di Dipartimento ed eventualmente da una Commissione esaminatrice che potrà essere costituita dal Direttore del Dipartimento, coadiuvato da altri due docenti scelti tra i referenti dei Corsi di studio interessati, se si renderà necessario.





Art. 8 - PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul sito web nella sezione dedicata ai [Concorsi per Studente](#). La pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di notifica agli interessati.

Art. 9 - MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELL'ASSEGNO

Il vincitore della selezione dovrà sottoscrivere l'atto di impegno, nelle modalità che saranno indicate dalla Segreteria del Dipartimento. La mancata sottoscrizione, salvo grave e giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto all'assegno di tutorato.

Art. 10 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle Leggi in materia di protezione dei dati personali, intendendosi con tale termine (i) il Regolamento EU 2016/679 "GDPR" (ii) il D.Lgs 196/2003, come emendato dal D.lgs 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali", (iii) le linee guida e i provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e infine (iv) le linee guida e i provvedimenti applicabili del Comitato Europeo per la protezione dei dati personali ("EDPB", ex Gruppo di lavoro Art. 29). I dati personali forniti dal candidato sono trattati per le finalità inerenti alla procedura di selezione per gli assegni di tutorato e saranno trattati dall'Università nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Lucia Gamba, Via Valleggio, 11 - 22100 Como - Tel. 031/238 6005 lucia.gamba@uninsubria.it

Art. 12 – INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione. Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>.

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.





Art. 13 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rimanda al Regolamento per il servizio di tutorato e per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.uninsubria.it/statuto-e-regolamenti>.

Informativa sul trattamento dei dati personali di partecipanti a selezioni per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico integrative, propedeutiche e di recupero ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, *General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679*, in seguito “GDPR”), e al Codice della Privacy D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali forniti per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico integrative, propedeutiche e di recupero sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati. Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La presente informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, a coloro che intendono partecipare alle procedure di selezione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento.

1. Titolare del Trattamento, Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, nella persona del Magnifico Rettore, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi, 2, pec ateneo@pec.uninsubria.it. Gli Interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: privacy@uninsubria.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

2. Oggetto del trattamento

Oggetto del trattamento sono: dati anagrafici, di contatto e di carriera degli studenti, CV, esiti della selezione; per i vincitori: dati bancari e fiscali/previdenziali necessari all'erogazione del compenso.

3. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione
- definizione del punteggio da attribuire per la formulazione della graduatoria
- erogazione del compenso e relativi adempimenti di legge.

4. Base Giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico.

1. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di





liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

2. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (DPR 445/2000, d.lgs. 42/2004, DPCM 3 dicembre 2013).

3. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

4. Trasferimento dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero.

5. Diritti dell'Interessato

Questi sono i diritti esercitabili nei confronti dell'Università degli Studi dell'Insubria (Titolare del trattamento):

- diritto di accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- diritto di cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- diritto alla limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio di questi diritti l'Interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando la richiesta via mail all'indirizzo privacy@uninsubria.it.

6. Reclamo

L'Interessato ha inoltre diritto di avanzare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personal (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

7. Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZA E ALTA
TECNOLOGIA - DiSAT**
Il Direttore

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.



Via Valleggio, 11 – 22100 - Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 6462
Email: direttore.disat@uninsubria.it – PEC: segreteria.disat@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!