

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERROTTA, ANTONELLA
Indirizzo	COMUNE DI VARESE – via Copelli, 5 – 21100 Varese
Telefono	0332 255342
E-mail	antonella.perrotta@comune.varese.it
Nazionalità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da marzo 2023</p> <p>Comune di Varese – via Sacco, 5 – 21100 Varese</p> <p>Ente locale Capoluogo di Provincia</p> <p>Responsabile tutela ambientale con affidamento di incarico di elevata qualificazione</p> <p>Gestione del servizio di igiene urbana e attività relative alla tutela del suolo, delle acque, dell'aria e del rumore. Attività di accertamento di violazioni in materia di tutela ambientale e tutela degli animali. Organizzazione di eventi ed attività di ufficio stampa, comunicazione, informazione e sensibilizzazione in materia di valorizzazione ambientale, economia circolare e sostenibilità ambientale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da febbraio 2018 a gennaio 2023</p> <p>Comune di Varese – via Sacco, 5 – 21100 Varese</p> <p>Ente locale Capoluogo di Provincia</p> <p>Responsabile servizi culturali, turistici e di informazione al cittadino con affidamento di incarico di posizione organizzativa</p> <p>Cultura e turismo Programmazione, gestione amministrativa e organizzativa delle manifestazioni culturali e di promozione turistica della città tra cui i grandi eventi. Rapporti con altri enti pubblici, terzo settore e privati per la programmazione e la realizzazione di iniziative culturali e turistiche, sempre comprendendo gli aspetti programmatici, amministrativi, contabili, gestionali, tecnico e logistici. Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione di programmi e progetti finanziati da fondi europei e nazionali. Gestione dell'accoglienza turistica dell'Ente, mediante il coordinamento dello sportello Infopoint Varese (ex IAT).</p> <p>Comunicazione Presidio della comunicazione istituzionale e dell'immagine coordinata dell'Ente. Supporto e consulenza alle strutture dell'Ente per l'ideazione e la realizzazione di progetti e materiali di comunicazione. Gestione e sviluppo del sito web istituzionale. Promozione delle attività e delle iniziative dell'Amministrazione attraverso attività di ufficio stampa, relazioni pubbliche e comunicazione diretta al cittadino attraverso canali tradizionali e/o innovativi. Organizzazione e/o supporto organizzativo di eventi istituzionali e manifestazioni culturali.</p> |

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da marzo 2015 a gennaio 2018

Comune di Varese - via Sacco, 5 - 21100 Varese

Ente locale Capoluogo di Provincia

Responsabile Comunicazione, Protocollo e Relazioni con il Pubblico con affidamento di incarico di posizione organizzativa

Protocollo Gestione dei flussi documentali in arrivo e in uscita con coordinamento dei servizi protocollo, archivio corrente e spedizione. Implementazione e ottimizzazione dei sistemi informativi e delle procedure finalizzate alla realizzazione del sistema gestionale informatico dei flussi documentali dell'Ente. Redazione e applicazione del *Manuale di gestione del protocollo informatico e di conservazione dei documenti*. Sviluppo del processo di migrazione dei flussi cartacei dell'Ente verso quelli digitali, e in via transitoria, della gestione dei flussi cartacei in rapporto con il protocollo informatico.

Comunicazione Presidio della comunicazione istituzionale e dell'immagine coordinata attraverso 'applicazione del *Manuale di immagine coordinata* dell'Ente. Supporto e consulenza alle strutture dell'Ente per l'ideazione e la realizzazione di progetti e materiali di comunicazione. Amministrazione, gestione e sviluppo del sito web istituzionale. Promozione delle attività e delle iniziative dell'Amministrazione attraverso attività di ufficio stampa, relazioni pubbliche e comunicazione diretta al cittadino attraverso canali tradizionali e/o innovativi. Organizzazione e/o supporto organizzativo di eventi istituzionali e manifestazioni culturali. Rassegna stampa e attività di media monitoring.

Relazioni con il pubblico Coordinamento e sviluppo delle azioni di comunicazione rivolte al cittadino per la garanzia dei diritti di informazione, accesso e partecipazione (ascolto, consulenza, orientamento, informazione e assistenza agli utenti).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2004

Comune di Varese - via Sacco, 5 - 21100 Varese

Ente locale

Analista di organizzazione

Definizione delle procedure organizzative interne; analisi dei flussi d'attività; rilevazione dei processi; definizione carichi di lavoro, dimensionamento organici, analisi strutture, posizioni e ruoli organizzativi; descrizione organigrammi e funzionigrammi; definizione piani di lavoro e conduzione progetti (PMO) di natura organizzativa. Tra i principali progetti realizzati: nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale dirigente e non dirigente.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2002

Rowland Italia-Publicis Consultants - largo Augusto n.1 - Milano

Società di consulenza e servizi per il marketing e la comunicazione Junior Account

Attività di ufficio stampa e organizzazione eventi per le società: Alchera Group, Esprinet, Nicoletti divani, Parole di Cotone, Unione Editoriale, Worldspan.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2003-2004</p> <p>Alta Scuola in Media, Comunicazione e Spettacolo dell'Università Cattolica del Sacro Cuore Milano</p> <p>Organizzazione e gestione dell'ufficio stampa, comunicazione aziendale, comunicazione organizzativa, comunicazione integrata, comunicazione di prodotto, comunicazione politica, comunicazione di massa, psicologia sociale, comunicazione di crisi, pianificazione media e advertising.</p> <p>Stage propedeutico al conseguimento del master presso PRP Consulting, via Flavio Baracchini n.1, Milano, società di consulenza e servizi per il marketing e la comunicazione, affiliata al network GCI di Grey Global Group, con mansioni di account (attività di ufficio stampa e organizzazione eventi nel settore healthcare per le società: Novartis, Medtronic, Eli Lilly, Ministero della Salute-Campagna Cuore Vivo).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Master in comunicazione d'impresa privata e pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2001-1996</p> <p>Università Commerciale Luigi Bocconi Milano</p> <p>Economia politica, politica economica, storia economica, analisi delle politiche pubbliche, metodi quantitativi per le scienze sociali, scenari economici internazionali, strategia e management pubblico, diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto delle istituzioni nazionali e internazionali, public budgeting e performance measurement, human resource management nelle organizzazioni pubbliche. Titolo della tesi: <i>Fascismo, propaganda e beni culturali</i>.</p> <p>Votazione:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita 	<p>1996-1991</p> <p>Liceo Classico Ernesto Cairoli, Varese</p> <p>Maturità classica. Votazione:</p>
<p>FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA</p>	<p>Formazione professionale continua in materia di anticorruzione, appalti e contratti, programmazione e bilancio, business process reengineering, project management, self leadership, stress-leadership training, groupability, lingua inglese, innovazione didattica, tutela dei beni culturali e del paesaggio, turismo sostenibile, partenariato pubblico-privato in campo culturale, public governance, comunicazione pubblica, smart communication, social media management.</p> <p>Formazione professionale continua annuale prevista dall'Ordine dei Giornalisti.</p>
<p>PUBBLICAZIONI</p>	<p><i>Nature Urbane: Festival del Paesaggio della Città di Varese</i> E-book sulla Governance territoriale, AnciLab Editore, anno 2021 Autrice del caso <i>Nature Urbane</i> per il Comune di Varese.</p> <p><i>Rafforzamento della Governance transfrontaliera attraverso lo sviluppo di competenze e modelli di governo locale. Pubblicazione finale</i>, anno 2023 Progetto e coordinamento editoriale Autrice del capitolo 2 (Work Package Comunicazione-Progetto Interreg GovernaTI-VA)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

La complessità dei problemi e dei processi affrontati quotidianamente richiede il possesso non solo di competenze approfondite di natura tecnica, ma anche di leadership individuale, di numerical agility, di programmazione integrata e di flessibilità che consentono di affrontare le sfide poste da processi decisionali complessi, complicati dai vincoli ambientali in cui spesso opera la pubblica amministrazione. In quest'ottica, tra i principali progetti realizzati nel corso dell'attività lavorativa, sono da menzionare:

- coordinamento organizzativo e redazionale dei progetti di **riedizione grafica ed editoriale del sito istituzionale del Comune di Varese**;
- lancio del **periodico bimestrale di informazione ai cittadini** edito dal Comune di Varese. Menzioni: Dipartimento della Funzione Pubblica-URP degli URP (il progetto è stato menzionato nel canale "Multimedialità - Come comunicare e offrire servizi attraverso molteplici canali"), Associazione nazionale dei Comuni virtuosi (il progetto è stato menzionato nel canale "Nuovi stili di vita" per le caratteristiche di efficienza, qualità dell'informazione, trasparenza amministrativa, riduzione dei costi e attenzione all'ambiente);
- introduzione all'interno dell'Ente del primo *Manuale di immagine coordinata* e del *Manuale del Protocollo Informatico*;
- gestione di grandi eventi: in particolare NATURE URBANE, Festival del paesaggio (responsabile dell'Unità di progetto dedicata all'organizzazione e alla comunicazione del Festival, cinque edizioni realizzate)
- docenze e attività di formazione interna all'Ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Abilità redazionali e di public speaking con diversi tagli e in diversi ambiti. Padronanza dei differenti linguaggi mediali e digitali. Capacità di ascolto ed empatia. Conoscenza approfondita delle regole del protocollo e del cerimoniale degli enti locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità progettuali e di problem solving, programmazione e lavoro per obiettivi, orientamento alla misurazione dei risultati, teamworking (attualmente responsabile di un gruppo di 20 persone). Gestione di team e gruppi di lavoro in funzione della organizzazione di grandi eventi sia dal punto di vista della comunicazione e relazione istituzionale, sia dal punto di vista dell'organizzazione e dei relativi costi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office ed Open Office.
Ottima conoscenza di programmi e tecniche di editing e web publishing.
Progettazione e gestione di portali e community, ottimizzazione contenuti e struttura dei siti web della pubblica amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE

INGLESE	SPAGNOLO	
ECCELLENTE	ELEMENTARE	(Capacità di lettura)
BUONA	ELEMENTARE	(Capacità di scrittura)
BUONA	ELEMENTARE	(Capacità di espressione orale)

Da ottobre 2007 iscritta all'Ordine dei giornalisti della Regione Lombardia, elenco pubblicisti (n. tessera 123920)

Attività giornalistica svolta:

- da gennaio 2005 a dicembre 2015, *VareseOggi*, periodico bimestrale di informazione ai cittadini edito dal Comune di Varese, coordinamento redazionale e contenutistico, redazione articoli, correzione bozze.

- da novembre 2004 a luglio 2012, *Varesenews.it*, il più letto quotidiano on line locale in Italia posizionato tra i primi dieci siti internet di informazione più visitati in Italia (fonte: Audiweb), responsabile della rubrica settimanale "Che fare nel weekend-Tutti gli appuntamenti del tempo libero in Provincia"; redattrice pagine di cronaca, economia, turismo e cultura.

La sottoscritta:

- *dichiara di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel procedimento per il quale la presente comunicazione è resa;*
- *di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Comune di Varese nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale f.to*

Data, 25/01/2024