



**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



Anno 2025

Tit. VII

Cl. 1

Fasc. 2025-

VII/1.57

N. Allegati

Rif. /

ea/CP

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura professionale (decorrenza da gennaio 2026 al 31 agosto 2026), per la realizzazione del progetto Università per il benessere psicologico: strategie di prevenzione e intervento sostenibili (UNIBEN-PI2) codice PROBEN2024_0000010 - CUP MASTER H53C24001580001 CUP J53C24004760001, con particolare riguardo a: attività di prevenzione, intercettazione e riduzione del disagio degli studenti in ambito universitario quali i percorsi sul metodo di studio e la gestione dell'ansia da esame; partecipazione alle riunioni di équipe e di supervisione; rendicontazione dell'attività svolta; valutazione dell'efficacia degli interventi; raccolta e divulgazione dei risultati (codice BC36)

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 7 comma 6;
- Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi dell'Insubria emanato con Rettorale 1° febbraio 2023, n. 99 entrato in vigore il 17 febbraio 2023;
- Visto l'art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- Visto l'art. 409 del c.p.c. (controversie individuali di lavoro);
- Richiamato il DR 19 giugno 2025 Rep. n. 742, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 208 del 22 luglio 2025, approvazione del Progetto Università per il benessere psicologico: strategie di prevenzione e intervento sostenibili (UNIBEN-PI2) CUP MASTER H53C24001580001 - CUP J53C24004760001 - Addendum all'accordo di collaborazione;
- Richiamata la nota 14 novembre 2025, ns prot. n. 120915, con la quale la Dirigente dell'Area Formazione, Ricerca e Trasferimento tecnologico ha presentato richiesta per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura professionale (decorrenza da gennaio 2026 al 31 agosto 2026), per la realizzazione del progetto Università per il benessere psicologico: strategie di prevenzione e intervento sostenibili (UNIBEN-PI2) codice PROBEN2024_0000010 - CUP MASTER H53C24001580001 CUP J53C24004760001, con particolare riguardo a: attività di prevenzione, intercettazione e riduzione del disagio degli studenti in ambito universitario quali i percorsi sul metodo di studio e la gestione dell'ansia da esame; partecipazione alle riunioni di équipe e di supervisione; rendicontazione dell'attività svolta; valutazione dell'efficacia degli interventi; raccolta e divulgazione dei risultati;



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9084-9081-9083 - Email:
reclutamento.pta@uninsubria.it
PEC: ateneo@pec.uninsubria.it Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!

DIREZIONE GENERALE

Servizio Personale tecnico amministrativo
Ufficio reclutamento personale tecnico
amministrativo e collaborazioni



- Accertato che in Ateneo non vi è alcuna unità di personale con i requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico, come comunicato con prot. n. 120915 del 14 novembre 2025 ad esito della ricognizione interna, avviata a cura del Dirigente dell'Area Formazione e Ricerca e Trasferimento tecnologico in data 31 ottobre 2025, prot. n. 117477;
- Ritenuto opportuno procedere come richiesto

DECRETA

1. di indire una procedura di selezione per il conferimento un incarico di lavoro autonomo di natura professionale (decorrenza da gennaio 2026 al 31 agosto 2026), per la realizzazione del progetto Università per il benessere psicologico: strategie di prevenzione e intervento sostenibili (UNIBEN-PI2) codice PROBEN2024_0000010 - CUP MASTER H53C24001580001 CUP J53C24004760001, con particolare riguardo a: attività di prevenzione, intercettazione e riduzione del disagio degli studenti in ambito universitario quali i percorsi sul metodo di studio e la gestione dell'ansia da esame; partecipazione alle riunioni di équipe e di supervisione; rendicontazione dell'attività svolta; valutazione dell'efficacia degli interventi; raccolta e divulgazione dei risultati (codice BC36), come descritto nell'allegato 1 al presente decreto;
2. di imputare la spesa massima complessiva lordo Ateneo pari a € 14.000,00= alla voce COAN CA.04.41.09.03 Altre prestazioni e servizi da terzi - UA.00.99.A7 Area Formazione, Ricerca e Trasferimento Tecnologico – anno 2025;
3. di incaricare l'Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e collaborazioni dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo
Firmato digitalmente



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE (DECORRENZA DA GENNAIO 2026 AL 31 AGOSTO 2026), PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO UNIVERSITÀ PER IL BENESSERE PSICOLOGICO: STRATEGIE DI PREVENZIONE E INTERVENTO SOSTENIBILI (UNIBEN-PI2) CODICE PROBEN2024_0000010 - CUP MASTER H53C24001580001 CUP J53C24004760001, CON PARTICOLARE RIGUARDO A: ATTIVITÀ DI PREVENZIONE, INTERCETTAZIONE E RIDUZIONE DEL DISAGIO DEGLI STUDENTI IN AMBITO UNIVERSITARIO QUALI I PERCORSI SUL METODO DI STUDIO E LA GESTIONE DELL'ANSIA DA ESAME; PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI ÉQUIPE E DI SUPERVISIONE; RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA; VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DEGLI INTERVENTI; RACCOLTA E DIVULGAZIONE DEI RISULTATI (CODICE BC36)

Art. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

É indetta una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura professionale (decorrenza da gennaio 2026 al 31 agosto 2026), per la realizzazione del progetto Università per il benessere psicologico: strategie di prevenzione e intervento sostenibili (UNIBEN-PI2) codice PROBEN2024_0000010 - CUP MASTER H53C24001580001 CUP J53C24004760001, con particolare riguardo a: attività di prevenzione, intercettazione e riduzione del disagio degli studenti in ambito universitario quali i percorsi sul metodo di studio e la gestione dell'ansia da esame; partecipazione alle riunioni di équipe e di supervisione; rendicontazione dell'attività svolta; valutazione dell'efficacia degli interventi; raccolta e divulgazione dei risultati (codice BC36).

L'obiettivo principale del progetto PRO BEN 2 “Università per il benessere psicologico: strategie di prevenzione e intervento sostenibili (UNIBEN-PI2)”, finanziata nell'ambito dell'Avviso PRO-BEN 2, è di integrare e complementare il precedente progetto PRO-BEN 1 mediante attività volte a implementare la promozione del benessere psicologico degli studenti e delle studentesse introducendo azioni di prevenzione e di intervento su situazioni di particolare disagio e difficoltà, nonché iniziative mirate e servizi innovativi.

L'oggetto dell'incarico consiste in attività volte a promuovere la salute e il benessere e a prevenire, intercettare o ridurre il disagio in ambito universitario, quali i percorsi sul metodo di studio e la gestione dell'ansia da esame; partecipare alle riunioni di équipe e di supervisione; rendicontare l'attività svolta; valutare l'efficacia degli interventi; raccogliere e divulgare i risultati degli interventi.

Il referente scientifico di Ateneo per il coordinamento delle attività la prof.ssa Eugenia Trotti, Ricercatrice e Professore Aggregato di Psicologia Clinica presso il Dipartimento di Medicina e Innovazione Tecnologica; il referente amministrativo per lo svolgimento ed il coordinamento dell'attività del professionista è la dott.ssa Francesca Zappa, Responsabile dell'Ufficio servizi per l'inclusione e la promozione del benessere psicologico.

L'attività sarà espletata senza vincoli di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa, in via non esclusiva e deve essere espletata mantenendo validi i criteri di temporaneità e saltuarietà della prestazione, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo tra le parti. La collaborazione non dà diritto per l'accesso ai ruoli universitari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE



I/Le candidati/e, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia oppure Laurea Magistrale/Specialistica in Medicina e Chirurgia con specializzazione abilitante alla Psicoterapia. Si richiede inoltre l'iscrizione all'Albo degli Psicologi oppure all'Ordine dei Medici Chirurghi: elenco degli Psicoterapeuti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, i/le candidati/e devono presentare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ed indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano rilasciata con provvedimento dal Dipartimento della Funzione Pubblica. In mancanza del suddetto provvedimento di equipollenza potrà essere presentata domanda di partecipazione al concorso citando il titolo straniero nella lingua originale chiedendo di essere ammesso alla procedura, ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo n. 165/2001, e dovrà essere allegata l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica unitamente a copia del titolo di studio estero tradotto e legalizzato con allegata dichiarazione di valore (dettagli, procedura e modulistica sono reperibili nel sito di Ateneo). In tal caso i/le candidati/e saranno ammessi/e al concorso sotto condizione, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

- 2) Documentata esperienza professionale in ambito universitario, coerente con l'oggetto dell'incarico delineato all'art. 1 del presente avviso di selezione (attività volte a promuovere la salute e il benessere e a prevenire, intercettare o ridurre il disagio in ambito universitario, quali i percorsi sul metodo di studio e la gestione dell'ansia da esame; partecipare alle riunioni di équipe e di supervisione; rendicontare l'attività svolta; valutazione dell'efficacia degli interventi; raccogliere e divulgare i risultati degli interventi) dichiarata espressamente nella domanda di partecipazione e desumibile dal curriculum vitae che il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda.
- 3) Cittadinanza: possono partecipare i/le candidati/e aventi cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente periodo devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 4) Godimento dei diritti civili e politici.

- 5) Età non inferiore agli anni 18.

- 6) Non aver riportato condanne penali o procedimenti pendenti o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con Decreto Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti compresa la dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio italiano dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero ovvero l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dal bando. Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o



presentati successivamente alla data di scadenza dal bando. Non è consentito fare riferimento a documenti già presentati per la partecipazione ad altri concorsi e/o selezioni presso questa o altre Amministrazioni. I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire **entro 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito web di Ateneo e nel portale InPA, **esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, reperibile alla pagina: <https://pica.cineca.it/uninsubria/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema e inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda e degli allegati in formato pdf. È prevista la facoltà di accesso alla piattaforma PICA anche mediante credenziali SPID (in questo caso il sistema non richiederà di firmare la domanda prima di presentarla).

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, così che il/la candidato/a possa modificarla e/o integrarla; il/la candidato/a deve compilare la domanda per la procedura concorsuale di interesse individuata dal codice indicato al precedente articolo 1.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuto la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla entro il termine di scadenza, cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw". Eventualmente il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti.

Allo scadere del termine utile stabilito, il sistema non permetterà più la presentazione e il conseguente invio della domanda telematica e, qualora il sistema lo consentisse, tale domanda non verrà accettata anche se depositata in stato di bozza.

La presentazione della domanda di partecipazione, nel caso in cui il/la candidato/a non acceda tramite SPID, dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

Firma il documento sul server ConFirma

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

Firma digitalmente il documento sul proprio dispositivo elettronico

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Firma il documento manualmente

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda. **I documenti che riportano una firma scansionata e incollata e che non sono la scansione di un documento firmato in maniera autografa in originale, saranno considerati privi di sottoscrizione e quindi non ammissibili.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.



Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per problemi tecnici contattare il **supporto** tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uninsubria>.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito che elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Servizio personale tecnico-amministrativo a mezzo PEC ateneo@pec.uninsubria.it o e-mail reclutamento.pta@uninsubria.it

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la candidato/a deve, obbligatoriamente, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la cittadinanza posseduta;
- 2) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 3) se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 4) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- 5) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stato dichiarato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 6) il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura, se diverso dalla residenza, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC;
- 7) di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- 8) l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in relazione a disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992;
- 9) i/le candidati/e portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, potranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
- 10) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

I/Le candidati/e devono, altresì, allegare alla domanda presentata nella piattaforma informatica:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) curriculum vitae (in formato europeo, datato e firmato).

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Art. 4 - SELEZIONE

La selezione avviene mediante esame comparativo dei curricula presentati, secondo criteri predeterminati dalla Commissione Giudicatrice, orientata a valutare, oltre alla preparazione tecnica, anche l'attitudine alla funzione da svolgere, integrate da un colloquio da svolgersi a distanza tramite la piattaforma Microsoft teams.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate.

Il colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del/della candidato/a orientata a valutare, oltre alla preparazione tecnica, anche l'attitudine alla funzione da svolgere.

La convocazione per quest'ultimo verrà effettuata **con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso** a mezzo del recapito di posta elettronica con conferma di ricezione o di PEC indicato nella domanda.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora vengano in essere circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico o di differirlo.

Per la valutazione dei/delle candidati/e la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 60 punti di cui:

- 30 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio

I titoli da valutare sono i seguenti:

1. qualificazione professionale
2. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento

L'esito della selezione è pubblicato nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi e sul portale InPA. Qualora i collaboratori/professionisti siano dipendenti di altra Amministrazione Pubblica sono soggetti ad autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 5 - CONTRATTO E COMPENSO

L'attività decorrerà presumibilmente dal mese di gennaio 2026 fino al 31 agosto 2026.

La collaborazione sarà resa personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva.

Il/La professionista svolgerà la propria attività lavorativa, nelle sedi di Varese, Como e Busto Arsizio per impegno di 175 ore totali.

Il compenso lordo Ateneo, per l'intero periodo sarà pari a € 14.000,00= e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo mentre il relativo corrispettivo complessivo attribuibile al collaboratore/professionista è al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali a carico dello stesso, come da disposizioni di legge.

Il/La professionista dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Il Referente è tenuto a comunicare tempestivamente situazioni che comportino l'interruzione dell'attività. In mancanza di tali comunicazioni, il compenso è erogato presumendo il regolare svolgimento dell'attività oggetto della collaborazione.

Il/La professionista, pena la risoluzione del presente contratto, è tenuto/a al rispetto del "Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli studi dell'Insubria: testo unificato.", nonché a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. "Regolamento recante codice di comportamento



dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R., attualmente vigenti, reperibili nel sito web istituzionale di Ateneo.
La collaborazione non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa disponibile al seguente link: [Informativa collaboratori-dati dei collaboratori.pdf](#)

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): Dott.ssa Cinzia Paganin – Capo Servizio personale tecnico amministrativo.

Per informazioni contattare l'Ufficio reclutamento personale tecnico-amministrativo e collaborazioni per e-mail: reclutamento.pta@uninsubria.it

Art. 8 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni regolamentari dell'Ateneo.

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sul portale InPA e sono reperibili nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi.