

TIPOLOGIA DI LAVORATORE	STRUTTURE INDIVIDUATE PER L'INVIO TELEMATICO	TIPOLOGIA DI GESTIONE
1. Studente straniero iscritto ai programmi internazionali (es. Erasmus)	SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE	Gestione in conto Stato
2. Iscritti, in corso e fuori corso, a tutti i corsi di studio, attività didattiche e di formazione attivati dall'Università	DIPARTIMENTO/SCUOLA REFERENTE PRINCIPALE DEL CORSO DI STUDIO (vedi allegato)	Gestione in conto Stato
3. Iscritti ai dottorati di ricerca	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA DEL COORDINATORE DEL CORSO	Gestione in conto Stato
4. Titolari di borse di studio, contrattisti	DIPARTIMENTO CHE HA ATTIVATO BORSA/CONTRATTO	Gestione in conto Stato
5. Iscritti a corsi di perfezionamento e master	DIPARTIMENTO PROPONENTE L'ISTITUZIONE DEL CORSO	Gestione in conto Stato
6. Medici in formazione specialistica in area medica e odontoiatrica - per infortuni occorsi presso le strutture ospedaliere	Uffici competenti delle Aziende Sanitarie presso le quali svolgono l'attività specialistica: - per l'ASST Sette Laghi: Uffici dell'Area del Personale dell'Ospedale c/o la Direzione Centrale di V.le Borri, 57 - 21100 Varese; - per l'ASST Lariana: Uffici della U.O. Gestione Risorse Umane Via Ravona - 22042 San Fermo della Battaglia (Como)	Gestione IASPA
6.bis Medici in formazione specialistica in area medica e odontoiatrica - per infortuni occorsi all'interno dei locali universitari	UFFICIO POST LAUREAM AREA MEDICA	Gestione in conto Stato
7. Stagisti Laureati /Non Laureati	SERVIZIO ORIENTAMENTO E CARRIERE STUDENTI PER I LAUREATI; DIPARTIMENTO REFERENTE PRINCIPALE DEL CORSO PER I NON LAUREATI	Gestione in conto Stato
8. Studenti con attività a tempo parziale ex art. 13 legge 390/91	SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI	Gestione in conto Stato
9. Studenti collaboratori di tutorato	DIPARTIMENTO/UFFICIO ORIENTAMENTO E PLACEMENT (in base a chi ha attivato l'attività di tutorato)	Gestione in conto Stato
10. Collaborazioni (coordinate e continuative o occasionali)	SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO O DIPARTIMENTO/SCUOLA CHE HA ATTIVATO LA COLLABORAZIONE	Gestione IASPA

11. Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario	SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DIPARTIMENTO/SCUOLA DI MEDICINA PER DIPENDENTI AD ESSI ASSEGNATI	Gestione in conto Stato
12. Professori e Ricercatori	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	Gestione in conto Stato
13. Personale Docente a Contratto	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA/SCUOLA DI MEDICINA	Gestione IASPA